

Утверждено
И.о. директор школы
Сазанова О.Л.

План работы МО классных руководителей на 2020-2021 уч.год.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
I заседание Тема: « Работа классного руководителя в условиях внедрения ФГОС» (организационно-установочное) 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2020 -2021 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС	Август	Классные руководители 1-11 Классов Руководители МО

<p>3. Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения ФГОС. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.</p>		
<p>2 заседание Тема: «Основные направления системы воспитательной работы» 1. Планирование воспитательной деятельности по направлениям. 2. О целях и задачах работы поста ЗОЖ на учебный год. 3. План работы социального педагога на учебный год. 4. План работы психолога на учебный год. 5. Формирование «Группы риска» на учебный год 6. Внеурочная деятельность детей, состоящих на различных видах учёта.</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Руководители МО</p>
<p>3 заседание Тема: «Деятельностный подход классного руководителя в контексте ФГОС» 1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. 3. Секреты успешности классного руководителя. 4. Трудности работы классного руководителя. 5. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы. 6. Личностные качества классного руководителя.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Руководители МО</p>
<p>4 заседание Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе» 1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы; 2. Профилактика употребления ПАВ; 3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания; 4. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития способности стать самим собой; 5. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей; 6. Подготовка к Новогодним утренникам</p>	<p>Декабрь</p>	

<p>5 заседание Тема: «Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития детей 10-16 лет. 2. Причины и мотивы аутоагрессивного и суицидального поведения подростков. 3. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ» (обмен опытом классных руководителей). 4. Профилактика суицидального поведения подростков. О культуре поведения и общения подростков в социальных сетях. 5. Взаимодействие классного руководителя с родителями по профилактике аутоагрессивного поведения; 6. Подготовка к Смотру песни и строя; 	<p>Январь - февраль</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Руководители МО, организатор</p>
<p>6 заседание Тема: «Роль семьи в воспитании ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие школы с семьёй и общественностью. 2. Формы привлечения родителей к организации учебной и внеурочной деятельности. 3. Виды совместной деятельности родителей, педагогов, детей и социальных партнёров. 4. Воспитательный потенциал семьи. Классный час в 5 классе. 5. Проведение МПЗ весна 	<p>Март-апрель</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов Руководители МО</p>
<p>Тема: «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внеурочной деятельности в школе. 2. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС. 3. Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год. 4. Обмен мнениями «Основные затруднения педагогических работников в рамках реализации ФГОС». (Классные руководители) 	<p>Май</p>	<p>Классные руководители 1-11 классов</p>

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть (плюс организационное и итоговое)

Обсуждаемые вопросы:

Работа над темами по самообразованию.

Инновационная деятельность классных руководителей.

Включение информационных технологий в воспитательный процесс.

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфолио классного руководителя в течение года

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий

- Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

- Участие в конкурсе методических разработок в течение года

- Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся, 1 раз в полугодие

Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Функция планирования и анализа

- Планирование

- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах)

- Анализ инновационной работы.

Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «Методической копилки» классных руководителей.
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов
- изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется

свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных мероприятиях
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.
- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

В конце учебного года

- организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения
- получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические

педсоветы; -семинары; -

консультации

- документация по воспитательной работе
- организация работы с родителями
- ученическое самоуправление в классе
- классные часы
- мастер-классы.