

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Ковалева
Ширинского муниципального района Костромской области**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК: 

Будник Л.В.

14.06.2022г

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы: 

С.В. Хайрулина

Приказ № 501 от 14.06.2022г.

**Должностная инструкция воспитателя
летнего лагеря с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения.

1.1 Настоящая должностная инструкция воспитателя летнего лагеря с дневным пребыванием разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022г. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем

1.2 Данная должностная инструкция воспитателя летнего оздоровительного лагеря устанавливает должностные обязанности, права и ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности воспитателя в коллективе лагеря.

1.3. Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа учителей в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.

1.5. Воспитатель организует свою деятельность, исходя из часов, составляющих его недельную нагрузку и доплат за проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и т.д.

2. Требования к квалификации

2.1 Воспитатель детского лагеря должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без требований к стажу работы.

3. Должен знать:

- 3.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 3.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 3.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 3.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты обучающихся.

4. Должностные обязанности:

4.1. Аналитико-контролирующие функции:

- осуществляет самоанализ своей деятельности своего отряда;
- осуществляет самоанализ своей воспитательной деятельности.

4.2. Организационно-координационные функции:

- планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
- изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
- изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
- способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
- развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
- помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищами;
- помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.

4.3. Методические функции:

- составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
- составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т.п.

5. Ответственность и права

Имеет право:

- 5.1. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.
- 5.2. Иметь благоприятные условия для профессиональной; деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

- 5.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 5.4. За нарушение прав и свобод.
- 5.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

§.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.

§.7. Материальную: за причинение школе или участникам пришкольного лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

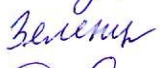
6. Организация деятельности.

6.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в пришкольном лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря.

6.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.

6.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлены:

	Заворина О.Е.	14.06.2022.
	Якушева О.Т.	14.06.2022
	Зеленцова Л.А.	14.06.2022
	Душина М.С.	14.06.2022.
	Суворова А.С.	14.06.2022.
	Степанова С.Д.	14.06.2022