

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 Хайрулина С.В.

Приказ № 100 от «29» августа 2023г

Положение о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее в муниципальном общеобразовательном учреждении Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева Шарьинского муниципального района Костромской области разработано в соответствии с :Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2017 г.); распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации; основной общеобразовательной программой школы и программами школы: «Воспитание обучающихся», «Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся»; календарным планом воспитательной работы школы; Уставом школы.

1.2. Данное Положение является документом, определяющим цель, задачи и содержание деятельности школьного музея.

2. Цель и задачи.

2.1. **Цель:** создание условий, способствующих расширению и укреплению связей между поколениями, коллективами общеобразовательных учреждений и общественных организаций села и Костромской области.

2.2. Задачи:

- Расширение знаний обучающихся о жизнедеятельности выдающихся земляков,
- Привлечение общественности к работе по сбору и сохранению артефактов,

связанных с жизнью и деятельностью выдающихся людей нашего села, района, области.

- Формирование у обучающихся уважительного и бережного отношения к истории родного края, своей малой родины.
- Реализация программы внеурочной деятельности и дополнительного образования «Мой край»

3. Содержание деятельности школьного музея: профиль школьного музея: гражданско-патриотический. Содержание работы музея:

3.1. Организация учебно-исследовательской деятельности, осуществляемой последующим направлениям: работа над созданием экспозиции (сбор видеотеки, фототеки, аудиотеки, библиотеки о родном крае и наших земляках, архивных документов, поиск экспонатов); разработка экскурсий («Встреча поколений», «Летопись времен», «Не разрывая с прошлым нить» и др.)

3.2. Реализация программы внеурочной деятельности и дополнительного образования «Мой край»

3.3. Организация проектной деятельности: создание стенда трудовой славы наших земляков в годы Великой Отечественной войны; создание выставок с целью популяризации героических поступков людей в разные времена; разработка страницы музея на официальном сайте школы.

3.4. Коллективные общешкольные дела на базе школьного музея: проведение встреч с ветеранами, проведение тематических экскурсий; участие в ежегодных тематических конкурсах.

4. Деятельность совета школьного музея:

4.1. В состав совета школьного музея входят обучающиеся 5–10 классов, заинтересованные данным видом деятельности

4.2. Совет музея:

- Изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующей профилю музея, тематики;
- Ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

- Обновляет экспозиции, выставки;
- Проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- Устанавливает и поддерживает связь с музеем г.Шарья

5. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6. Руководство деятельностью музейной комнаты

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом школы.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.