

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профкома  
Областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
«Шарьинская окружная больница  
имени Каверина В.Ф.»

  
Дроздов С.В.  
« 23 » сентября 2016г.  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
Областного государственного  
бюджетного учреждения здравоохранения  
«Шарьинская окружная больница  
имени Каверина В.Ф.»

  
Лебедев М.А.  
« 23 » сентября 2016г.  
М.П. Лебедев

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ НА ФЕЛЬДШЕРА (МЕДСЕСТРУ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ШКОЛА)

## **1. Общее положение**

На должность фельдшера назначается лицо со средним медицинским образованием, имеющим диплом по специальности « Лечебное дело ».

В своей работе руководствуется официальными документами, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей инструкцией.

## **II. Должностные обязанности**

Фельдшер должен:

1. Оказывать неотложную доврачебную медицинскую помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение, при необходимости сопровождает ребенка в медицинское учреждение.
2. Проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении.
3. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятий. Проводимых в отношении детей, и осуществлять их после получения разрешения.
4. Организовывать и проводить доврачебные этапы профилактических медицинских осмотров.
5. Совместно с врачом организовывать и участвовать в проведении врачебных этапов (педиатрического, специализированного) профилактических медицинских осмотров детей, выполняет назначения врача.
6. Проводить под контролем и в присутствии врача иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям.
7. Вести учет детей, отсутствующих по болезни; изолировать заболевших детей.
8. Проводить дезинфекцию, предстерилизационную очистку инструментария и его доставку в ЦСО городской поликлиники ОГБУЗ Шарьинская ОБ.
9. Соблюдать правила асептики и антисептики.
10. Отвечать за хранение медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроком использования лекарственных средств. Своевременно готовит заявки на медикаменты, дезинфекционные средства, медицинский инструментарий.
11. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима (помещений и участков образовательного учреждения).
12. Обеспечивать организацию оздоровительных мероприятий и осуществляет контроль соблюдения режима дня детей в дошкольном образовательном учреждении.
13. Проводить работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
14. Проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
15. Проводить медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
16. Осуществлять прием детей в ясельные группы и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.  
- ежедневно в ясельных группах вести карту стула детей;
17. Вести учет инфекционных заболеваний. Организует и проводит противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении (под контролем врача и территориальной структуры Роспотребнадзора).  
Осуществлять один раз в неделю осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

18. Осуществлять контроль организации питания:

- осуществляет постоянный контроль качества доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации, за организацией питания и качеством приготовления пищи, соблюдения натуральных норм продуктов.

- проводит бракераж готовой продукции. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (пробу снимают непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в "Журнале бракеража готовой кулинарной продукции" в соответствии с рекомендуемой формой

- ежедневно проверяет санитарное состояние кухни;

- ежедневно перед началом работы проводит осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей работников пищеблока. Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в «Журнал здоровья»

- осуществлять контроль Витаминизации блюд. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в "Журнале витаминизации третьих и сладких блюд" в соответствии с рекомендуемой формой

- для контроля за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, медицинским работником ведется "Ведомость контроля за питанием" в соответствии с рекомендуемой формой, каждой недели, или один раз в 10 дней, осуществляется подсчет и сравнение со среднесуточными нормами питания (в расчете на один день на одного человека, в среднем за неделю или за 10 дней).

- осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб (от каждой партии приготовленных блюд).

Контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы осуществляет ответственное лицо, прошедшее инструктаж.

19.Осуществлять регулярный контроль прохождения медицинских осмотров работниками образовательного учреждения.

20. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации и иную служебную документацию.

21.Проводить мероприятия по профилактике травматизма, работу по учету и анализу всех случаев травм.

22. Проводить контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции.

23.Систематически повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в ОУ.

24. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

### **III. Права.**

#### **Фельдшер имеет право:**

1. Повышает свои профессиональные знания.

2. Получает информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3. Принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Требовать от руководителя учреждения, главной медицинской сестры обеспечения своего рабочего места оборудованием, инструментарием, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих должностных обязанностей.

5. Повышать квалификацию, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационной категории.

#### IV. Ответственность.

##### Фельдшер несет ответственность:

1. своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
4. своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
5. предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
6. обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии);
7. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов фельдшер-лаборант может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Приложение составлено в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

Согласовано с заведующим отделением \_\_\_\_\_ (Второва Н.Н.)

Работник Чиркина Екатерина Владимировна  
(ФИО)

С Приложением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ «23» января 2016 г.  
(подпись)

С трудовыми обязанностями согласен(на) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Один экземпляр получил (а) \_\_\_\_\_ «23» января 2016 г.  
(подпись)