

Практические рекомендации для педагогов и обучающихся 8-9х классов по подготовке к ОГЭ по английскому языку.

Задание № 35 (электронное письмо к другу)

В 2021 году формат личного письма на ОГЭ по английскому языку изменился. В разделе 4 «Задание по письменной речи» экзаменационной работы в задании 35 необходимо написать личное (электронное) письмо в ответ на электронное письмо друга по переписке. И в этом отличие! До этого нужно было писать личное письмо.

Количество слов 100-120 (минимальное - 90 слов, максимальное - 132 слова). На данное задание отводится 30 минут. Максимальный балл, который вы можете получить за эту часть экзамена – 10. И вам нужно эти баллы получить!

Как распланировать время, выделенное на выполнение задания?

Общее время выполнения – 30 минут

- Планирование – 5 минут
- Написание – 20 минут
- Проверка – 5 минут

Когда мы думаем о различии в написании личного письма и электронного сообщения в ОГЭ по английскому языку, первая мысль, которая возникает, это то, что эти два текста будут сильно отличаться. Давайте разберемся, так ли это на самом деле. Для начала надо решить, на что мы будем опираться при этом сравнении и на что не будем.

Документы, определяющие критерии написания письма

Основные документы, которые определяют, как должен быть написан ответ в разделе «Письмо» в ОГЭ, это:

- 1) Демоверсия контрольно-измерительных материалов (КИМ) ОГЭ.
- 2) Критерии оценивания задания.
- 3) Методические материалы для предметных комиссий.

Все эти документы доступны на сайте Федерального Института Педагогических Измерений: <http://fipi.ru/>

Важно помнить!

Данное задание в ОГЭ - это не попытка воссоздать email современного подростка, а задача написать речевое произведение заданного формата. Если рассматривать задание в ОГЭ именно с этой точки зрения, то различий окажется не так уж и много.

В чём состоят принципиальные различия между традиционным, «бумажным» личным письмом и электронным письмом личного характера? В целом, в

электронном письме менее строгие требования к формату, нет необходимости указывать дату и адрес, давать ссылку на предыдущие контакты, допускаются различного рода сокращения, но при этом необходимо соблюдать некие правила письменного общения и нормы вежливости.

Дату и адрес просто не пишем, так как дата и адрес электронной почты в электронном письме фиксируется автоматически. Это различие облегчает задачу!

Теперь не нужно давать ссылку на предыдущие контакты!

Не нужно – можно не давать. Но нет и запрета на наличие ссылки. Если вы ее написали и написали правильно, то баллы вам не снизят. А вот абзац, состоящий из одного предложения (благодарности за полученный email), может не понравиться проверяющим экспертам, поэтому написать ссылку на предыдущие контакты будет не лишним.

Менее строгие требования к формату

В личном письме важное значение имело расположение элементов письма на листе бумаги: адрес и дата писались в правом верхнем углу. Все остальное писалось от левого края страницы. Не стало адреса и даты – не стало необходимости форматировать письмо. Все пишется от левого края.

Стиль email тот же – Informal

Как личное письмо, так и email имеют одну и ту же целевую аудиторию – друга, и выполняют одни и те же задачи – общение. Поэтому, стиль здесь один и тот же – неофициальный (informal).

Маркеры неофициального стиля

1. Стяженные формы глаголов (aren't, isn't, I'll, don't)
2. Сокращения слов (info от information).
3. Разговорная лексика (I reckon вместо I think, loads of вместо a lot of).
4. Разговорная грамматика и пунктуация. (wanna, gonna и т.д)

Обычно до обучения этим языковым явлениям дело не доходит (п.3 и п.4), времени не хватает освоить основное. Поэтому, если вы знаете и умеете использовать это, то используйте. Использованию стяженных форм глаголов особенно учить не нужно, это и так постоянно повторяется на уроках. А вот с лексикой следует быть осторожными. Методические материалы с сайта ФИПИ предостерегают от использования как официальной лексики, так и снижено-разговорной. И хотя есть ряд слов, характерных для электронной переписки, не следует специально учить им учеников, а ученикам использовать их на экзамене

Лучше писать в нейтральном стиле и использовать стяженные формы глаголов. Не стоит специально обучать разговорной лексике для написания электронного письма, но если ученик самостоятельно ее использует, следует контролировать, правильно ли они это делает. Если он не допускает ошибок, то принимаем это. Если есть ошибки, надо их исправлять и разбирать с учениками каждый случай

Алгоритм написания письма

В качестве примера используем Задание № 35 из демоверсии КИМ ЕГЭ 2022 по английскому языку.

1. Пишите весь текст от левого края страницы.
2. Явно выделяйте абзацы. Лучше дополнительной строкой после абзаца. Так верстают тексты в англоязычных источниках.
3. Начинаем с **Dear** + *имя друга*. Имя написано в задании . После имени – запятая, нельзя ставить точку.
4. Далее пишем с новой строки и заглавной буквы: ***Thank you for your email.***

Это благодарность за полученный email.

5. Далее в этом же абзаце: ***I was glad to hear from you again.***

Это ссылка на предыдущие контакты.

6. В следующем абзаце пишем: ***In your email you asked me about...***

Вместо многоточия вставляем слово, обозначающее тему вопросов. Не ориентируйтесь на тему, указанную в графе **Subject**, так как в этой графе может быть написана тема новостей вашего друга, а не тема его вопросов. То, что написать после **about**, определите по теме вопросов, если они объединены общей темой. Если нет, то по первому вопросу.

Например, в случае вопросов из демоварианта “...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...” можно написать следующее “In your email you asked me about the films I like .” Написать you asked me about films будет расширением вопроса. И когда вы ответите в следующем предложении про фильмы и кино вообще, это будет смотреться как расширение темы. Как расширение темы, так и сужение являются ошибками по критерию «Решение коммуникативной задачи». Не нужно давать проверяющим повод для сомнений в решении коммуникативной задачи!

7. Для перехода к последующим вопросам я бы посоветовал использовать вводные конструкции типа *As for...* и *Talking about...* Например, для перехода ко второму вопросу можно использовать *As for*, для перехода к третьему вопросу – *Talking about*. Или наоборот. После этих конструкций также ставится существительное.

Используя пример выше, можно написать “*As for my preferences...*” и “*Talking about my preferences...*”.

8. Если у вас не получается подобрать нужное слово для перехода, можно использовать следующий прием. Введите ответ на следующий вопрос фразой “*Answering your second question, I can say...*” или “*Answering your last question, I can say...*”

9. Отвечайте на вопросы строго по порядку. Не выполните это требование – могут снизить балл по критерию «Логика».

10. Не пишите лишнего. Отвечайте исключительно по сути вопроса. Пишите одно сложное предложение или одно сложное и одно простое. Предложения должны быть распространенными. Используйте союзы **because, so, if, when**. Если чувствуете себя уверенно, используйте **unless, although, despite, in spite of**

11. После ответов на вопросы пишете с новой строчки “*I hope to hear from you soon*”, выражая этой фразой надежду на последующие контакты. Эта фраза обязательна.

12. Затем с новой строчки пишете *Best wishes* и ставите запятую.

13. В заключение, пишете с новой строчки ваше имя без фамилии. Знаков препинания не ставьте.

Что не нужно делать!

1. Не нужно рисовать рамку электронного письма. Просто пишете текст на бланке.

2. Не надо писать электронные адреса.

3. Не надо писать тему (Subject).

4. Не нужно игнорировать вопрос *why* в двойных вопросах. В примере из демоварианта это вопрос *Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why?* Если вы не ответите на вторую часть вопроса, этот ответ будет оценен как неполный.

5. Не нужно забывать про лимит слов. От вас требуется уложиться в объем от 100 до 120 слов. Допуская ошибку в подсчете, правила разрешают отклонения на 10% в обе стороны, то есть вам нужно строго уложиться в диапазон от 90 до 132 слов. Будьте внимательны с крайними значениями. Если вы напишете 89 слов или меньше, то ваше сочинение эксперты даже не станут читать. Вы просто получите

«0» за все задание. Если вы напишете 155 слов или больше, то эксперты отсчитают ровно 132 слова и будут проверять только то, что написано в этом объеме. Эта операция удалит из проверяемого объема подпись, заключающую фразу, надежду на последующие контакты и, скорее всего, последний вопрос. Это значительно снизит ваш балл.

Учитесь сразу писать 100-120 слов. Поначалу скрупулезно подсчитывайте слова в процессе написания письма через каждые 3-4 предложения. Запомните, ответы какого объема дают вам нужное количество слов. Обращайте внимание на то, какое вы пишете предложение: сложное или простое, сколько предложений, насколько они распространены. Постепенно вы поймете, сколько нужно написать в ответ на каждый вопрос, чтобы перевалить минимальную границу и не превысить максимум. Регулируйте объем сами. Если вы видите, что на первые вопросы вы ответили весьма лаконично, то на последний вопрос ответьте объемнее.

И в конце, готовое письмо по заданию из демоварианта 2022!!!

You have received an email message from your English-speaking pen-friend Ben:

From: Ben@mail.uk

To: Russian_friend@oge.ru

Subject: Time out ...

I am very busy now preparing for my exams but yesterday I went to the cinema with my friends. ...What kinds of films do you like? Where do you prefer watching films – in the cinema or at home, and why? What would you make a film about if you had a chance?...

Write a message to Ben and answer his 3 question

Dear Ben,

Thank you for your email. I was glad to hear from you again.

In your email you asked me about the films I like. Well, I'm fond of detective films.

They are very exiting. It's so interesting to guess who is the murderer.

As for my preferences, I prefer to watch films at home because It's very comfortable.

You can lie on the sofa and eat and drink everything you want. And you don't have to pay for a ticket.

Talking about a film I would make if I had a chance, I think It would be a documentary about animals because I love animals and I want to help them.

I hope to hear from you soon.

Best wishes,

Max

Всем обучающимся и их учителям успехов в сдаче ОГЭ по английскому языку!