

Муниципальное общеобразовательное учреждение Николо -Шангская средняя
общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева
Шарьинского муниципального района Костромской области



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Николо -Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева
Шарьинского муниципального района Костромской области

Дошкольное отделение

с. Николо – Шанга
2025 г.

Структура отчета о самообследовании:

1. Аналитическая часть
2. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.
3. Задачи на 2025-2026 учебный год.

Аналитическая часть.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1 Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное учреждение Николо -Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева Шарьинского муниципального района Костромской области
Дошкольное отделение

1.2. Место нахождения образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Костромская область Шарьинский район с. Николо – Шанга ул. Школьная д.18

т. (49449) 21442

Факс

(49449) 21442

e-mail

shanga-shkola@yandex.ru

1.3. Устав образовательного учреждения

Дата регистрации от 26.05.2015года. № 162.

1.4. Лицензия на ведение образовательной деятельности №75-15/ П от 14 июля 2015 года.

1.5. Директор образовательного учреждения Хайрулина Светлана Вячеславовна.

1.6. Сведения об основной образовательной программе

ФОП ДО принята на педагогическом совете дошкольного отделения 28 августа 2023 года, утверждена приказом директора школы от 29.08.2023 за № 100/1.

Дошкольное отделение

ПРИКАЗ

О проведении самообследования

В соответствии с п. 13, ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» на основании устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования и подготовке аналитического отчета о результатах самообследования (далее — Отчет):
 - председатель комиссии: О.А.Мальшева воспитатель дошкольного отделения.
 - члены комиссии:
 - Е.П.Муравьева., завхоз;
 - Суврова А.С ., председатель профсоюзной организации;
 - И.Н.Баева., специалист по кадрам;
 - А.А.Монтримас., представитель родительского комитета.
2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Комиссии:
 - в срок до «01» апреля 2025г. подготовить аналитический отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения;
 - в срок до «05» апреля 2025 г. подготовить результаты анализа показателей деятельности ДО, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324, и представить его на утверждение Педагогическому совету.
4. Администратору сайта, в срок до 10 апреля текущего года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте ДО.
5. Делопроизводителю, в срок до 10 апреля текущего года направить подписанный директором и заверенный печатью ОУ, аналитический отчет Учредителю.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

	Воспитатель ДО:	подпись	Ф.И.О.	дата
С приказом ознакомлены				
№ п/п	должность	подпись	Ф.И.О.	дата
1	воспитатель	<i>О.А. Мальшева</i>	О. А. Мальшева	21.03.25
2	учитель	<i>А.С. Суврова</i>	А. С. Суврова	21.03.25
3	завхоз	<i>Е.П. Муравьева</i>	Муравьева Е.П.	21.03.25

Приложение
к приказу
приказ «№18 » от 17.03.2025 г.

Состав комиссии для проведения самообследования

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3
О.А.Малышева	Воспитатель ДО	Контроль, анализ и оценка состояния дошкольного образования
А.С.Суворова	председатель профсоюзной организации	Организация учебного процесса
Е.П.Муравьева	завхоз	Подсчет, качество мат.базы
И.Н.Баева	специалист по кадрам	Организация учебного процесса
А.А.Монтримас	представитель родительского комитета	Организация учебного процесса

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1. Образовательная деятельность	
<p>1.1. Общая характеристика ДО</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района Костромской области (дошкольное отделение) далее ДО, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от Серия №75-15/П от 14 июля 2015 г., выданной Департаментом образования и науки Костромской области. Дошкольное отделение является структурным подразделением, не является юридическим лицом, подчиняется директору школы в лице <u>Хайрулиной Светланы Вячеславовны</u>, действующего на основании <u>Устава, утверждённого Постановлением администрации Шарьинского муниципального района № 162 от 26 мая 2015 года</u></p> <p>Дошкольное отделение отдельно стоящее 2-х этажное кирпичное здание. Территория ДО озеленена, оснащена навесом в количестве 2 единицы, имеются , цветники, огород.</p> <p>ДО находится в экологически благоприятной части села, имеющий обширную территорию лесной зоны и обладает доступностью для родителей.</p> <p>Недалеко от ДО располагаются: Школа, библиотека ,сельский ДК, лес для отдыха.</p> <p>График посещения ребенком ДО установлен пятидневный (понедельник – пятница) – с 07.00. до 19.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; в предпраздничные дни – с 7.00 до 18.00.</p> <p>Дошкольное отделение 2024 учебном году посещали 27 воспитанников с 1,5 до 7 лет. В ДО функционирует 2 возрастные группы. Из них:1 группа раннего дошкольного возраста: • младшая - с 1,6 до 4-х лет ,• 1 группа дошкольного возраста: • старшая группа с 4 до окончания образовательных отношений .Наполняемость групп –6-19 человек. В учреждении работает на 01.04.2025 г.6 человек: 4 педагога 2 из которых имеют 1 категорию,1 молодой специалист,1 СД; 2 помощника воспитателя.</p>
<p>1.2. Правоустанавливающие документы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дошкольное отделение не является юридическим лицом, т.к – это структурное подразделение Николо – Шангской средней школы имени А. А. Ковалева. Правоустанавливающие документы школы.
<p>1.3. Общие сведения об образовательной деятельности</p>	<p>Цель образовательной деятельности: Реализация прав каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.</p>

	<p>Приоритетными в деятельности ДО являются следующие направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Сохранение и укрепление здоровья детей; · физическое и психологическое здоровьесбережение детей, формирование навыков здорового образа жизни; · обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей в ДО; · формирование у воспитанников эмоционально-волевых качеств и общечеловеческих ценностей; · взаимодействие с семьями детей на правах партнерства; · гуманизация целей и принципов образовательной работы с детьми;
Выводы	Деятельность образовательной организации осуществляется на основании законодательства Российской Федерации. Нарушений Устава и лицензионного права не выявлено.
2. Система управления ДО	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение управления ДО.	<ul style="list-style-type: none"> – Федеральный закон №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», – «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.3/2.4 3590-20», с изменениями и дополнениями от 27/10/2020 №32 «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, – «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014, <p>Локальные акты дошкольного отделения (расположены на сайте ДО)</p>
2.2. Характеристика системы управления ДО.	Управление ДО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
2.3. Результативность и эффективность системы управления	Инспектирование в ДО проводится в виде плановых или оперативных проверок:

ДО	<ul style="list-style-type: none"> – Фронтальный контроль: «Состояние и организация воспитательной работы в группах», – Тематический контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Овладение дошкольниками навыками изобразительной деятельности» <p>Цель: Выявление уровня педагогического мастерства и стиля работы в обучении воспитанников изобразительности.</p> 2. Создание условий для развития у дошкольников математических представлений в образовательной деятельности и режимных моментах <p>Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы по развитию математических представлений средствами всестороннего обследования.</p> 3. Качество проведения образовательной деятельности в режимных моментах <p>Цель: Оценить возможность воспитателя в реализации образовательной деятельности рамках режимных моментов.</p> – Персональный контроль: <ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестуемые педагоги <p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима дня и организация работы ДО с учетом состояния здоровья воспитателей. 2. Двигательная активность детей. 3. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей. 4. Сформированность культуры поведения. 5. Знания, умения, навыки детей по реализуемым программам. 6. Навыки обслуживания. 7. Планирование образовательно-воспитательного процесса. 8. Взаимодействие с родителями. 9. Подготовка педагогов занятиям. 10. Взаимодействие с социумом. 11. Посещаемость, заболеваемость детей. 12. Выполнение норм питания. 13. Повышение уровня педмастерства. 14. Состояние и ведение документации в группах. 15. Выполнение норм санэпидрежима. 16. Состояние пожарной и антитеррористической безопасности в ДО. Выполнение инструкций по ОТ и ПБ. 17. Сохранность имущества и укрепление материально-технической базы. <p><u>Мониторинг:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка индивидуального развития дошкольника (усвоение образовательной программы дошкольного образования). 2. Подготовка воспитанников старшей группы к школе. 3. Рост профессионального мастерства педагогов и специалистов. 4. Использование здоровьесберегающих технологий. 5. Заболеваемость. 5. Организация питания.
Выводы.	<p>Управление ДО осуществляется в режиме функционирования. Система управления соответствует уставным целям, задачам и функциям.</p> <p>Документы, регламентирующие основную деятельность</p>

систематически заполняются и обновляются.

3. Содержание и качество подготовки воспитанников

3.1. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ФООП ДО)

В период 2023-2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности. Все усилия педагогического коллектива были направлены на внедрение в практику работы совместной проектной деятельности взрослых и детей, что позволило максимально использовать разнообразные виды детской деятельности и их интеграции в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса; на создание условий для воспитания свободного, уверенного в себе человека, с активной жизненной позицией, стремящегося творчески подходить к решению различных жизненных ситуаций; на реализацию ФГОС ДО.

В результате проверки педагогам инспектируемых групп были даны следующие рекомендации:

1. В планах воспитательно-образовательной работы указывать досуговые мероприятия, направленные на познавательное (математическое) развитие детей и коллективные формы взаимодействия с родителями воспитанников, направленные на повышение педагогической компетентности родителей в математическом развитии детей.
2. При планировании ОД более подробно указывать способы организации детей. При планировании индивидуальной работы указывать дидактический материал, игры, на основе которого данная работа будет проводиться.
3. Во время работы детей за столами, осуществлять контроль за правильностью их осанки.
4. При планировании и проведении ОД для более успешного усвоения детьми программного материала использовать демонстрационный и раздаточный материала и выбирать рациональные динамические позы детей.
5. Корректировать методы и приемы решения задач ОД в соответствии с индивидуальными особенностями детей группы. Привести длительность ОД в соответствии с требованиями Сан-Пин.
6. На информационных стендах для родителей размещать материал о достижениях, затруднениях в познавательном (математическом) развитии детей данной возрастной группы, советы и рекомендации по созданию оптимальных условий развития и воспитания детей. Либо в индивидуальной беседе.

3.2. Состояние воспитательной работы.

Воспитательная работа ДО ориентирована на семейное и социальное окружение ребенка, с целью выполнения следующих воспитательных задач:

- Развитие и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- Развитие и совершенствование межведомственного взаимодействия между учреждениями здравоохранения и образования,

	<p>– Создание необходимых условий для участия родителей в воспитательном процессе.</p> <p>Основное направление работы – формирование нравственной культуры личности дошкольника.</p>
3.3. Состояние дополнительного образования.	<p>Дополнительное образование в ДО проводится в виде углублённой работы. В старшей группе проводится кружок «Дорожная азбука » рассчитана на детей с 3 до 7 лет. Программой предусматривается годовая нагрузка 34 часа. Группа работает 1 раз в неделю по 1 часу, всего 34 занятия за учебный год. Практические занятия составляют большую часть программы.</p>
3.4. Качество подготовки воспитанников.	<p>Качество подготовки воспитанников оценивается на основании мониторинга оценки индивидуального развития дошкольника, проводимого в соответствии с «Положением о системе оценки индивидуального развития дошкольника».</p>
Выводы.	<p>Работа по выполнению образовательной программы во всех группах велась стабильно и систематически. Анализ анкет для родителей показал, что 80% опрошенных родителей удовлетворены более чем на 90% работой ДО по интеллектуальному развитию детей.</p>
4. Организация образовательной деятельности.	
<p>Образовательная деятельность реализуется на основании Образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «Детство» <i>Авторы:</i> О.В. Акулова, Т.И. Бабаева, Т.А. Березина, А.М. Вербенец, А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская, Т.А. Ивченко, Н.О. Никонова, Л.К. Ничипоренко, В.А. Новицкая, З.А. Михайлова, М.Н. Полякова, О.В. Солнцева, О.Н. Сомкова, Р.И. Яфизова.</p> <p>Для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет продолжительность образовательной нагрузки составляет 1ч 30мин в неделю (10 раз по 9 мин.) Образовательная деятельность в этих группах организуется по подгруппам и проводится в первую и вторую половину дня. Для детей четвертого года жизни продолжительность непосредственной образовательной нагрузки, включая дополнительную образовательную деятельность, составляет 2ч 45мин в неделю, продолжительность непрерывной ОД – не более 15мин. 10 раз в неделю, максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 30 мин. Для детей пятого года жизни время, отведенное на образовательную деятельность - 4ч в неделю. Непрерывная ОД длится 11 раз в неделю по 20мин., максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 40 мин. В старшей группе ОД длится 20- 25мин. 13 раз в неделю; итого - 5ч 50 мин, из них 25 мин. – кружковая работа, образовательная нагрузка в первой половине дня не превышает 45 мин. Для детей седьмого года жизни продолжительность непосредственной образовательной деятельности составляет 7ч в неделю /по 30 мин 14 раз в неделю/, объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает 1ч 30 мин. Кружковая работа проводилась с детьми с согласия родителей, время отведено во второй половине дня. Чтение художественной литературы является обязательным моментом режима дня, при этом обязательным условием является наличие в книжном уголке группы детской художественной литературы в соответствии с программным содержанием.</p> <p>Вариативная часть учебного плана реализуется в соответствии с приоритетным направлением, требованиями СанПиН 2.3/2.4 3590-20», с изменениями и дополнениями от 27/10/2020№32 ,ФГОС ДО и социального заказа.</p>	
5. Кадровое обеспечение.	

Укомплектованность ДО педагогическими кадрами					
Общее количество	Воспитатель	Музыкальный руководитель			
4	4	-			
Образовательный уровень педагогического коллектива					
Численный состав	Высшее, из них – с педагогическим,		Среднее специальное, из них – с педагогическим,		
4	2		2		
Уровень квалификации педагогического коллектива					
Общее количество	Высшая категория,	1 категория	Соответствие занимаемой должности		
4	-	2	2		
Стажевые показатели педагогического коллектива					
До 3 лет	3-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и более
	1		2		1
Возрастные показатели педагогического коллектива					
20-30		30-55		Свыше 55	
1		3		-	
Выводы.	В ДО штат педагогических работников укомплектован полностью. Обязанности музыкального руководителя выполняет воспитатель. Все педагоги соответствуют требованиям квалификационных характеристик. Ведется направленная работа по повышению квалификации и профессионального мастерства. Результаты данной работы отражены в мониторинге педагогических кадров. Но для полноценного функционирования необходимы узкие специалисты (логопед, психолог) это мы отразим в задачах на 2024-2025 год.				
6. Методическая работа в ДО.					
<p>Система методической работы ДО в этом году была направлена на обеспечение всестороннего (физического, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательно-речевого) развития детей через наиболее близкие и наиболее естественные для ребенка-дошкольника виды деятельности – игру, чтение(восприятие) художественной литературы, общение, продуктивную, музыкально-художественную, познавательную, трудовую деятельность.</p> <p>Методическая работа в ДО ведется по четырем основным направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая деятельность. 2. Информационная деятельность. 3. Организационно-методическая деятельность. 4. Консультационная деятельность. <p>Все формы методической работы в ДО направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане.</p> <p>Наиболее эффективными являются активные методы работы (решение проблемных ситуаций, деловые игры), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.</p> <p>Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является</p>					

самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры.

7. Учебно - методическое, библиотечно-информационное обеспечение.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	На этот учебный год ДО обеспечено учебно-методической литературой на 50%, художественной литературой по программе на 80%.
Обеспеченность современной информационной базой	У дошкольного отделения не имеется выхода в сеть интернет ,что значительно затрудняет работу педагогам и не мотивирует воспитанников.
Сайт ДО	Своего сайта ДО не имеет, но есть личный кабинет на сайте школы
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО для заинтересованных лиц	<p>Информация о деятельности ДО размещается на сайте образовательного учреждения и обновляется по необходимости. Для родителей и заинтересованных лиц информация периодически обновляется на стенде «Информация» и в родительских уголках каждой группы.</p> <p>В соответствии с годовым планом ежемесячно проводятся выставки творческих достижений воспитанников, результатов взаимодействия ДО с родителями и с социумом. В этом учебном году родительских собраний не было, вся связь с родителями (фото и видео отчёты о праздниках , развлечениях, информация по образовательной деятельности и т.п. происходит дистанционно в соц.сети « Одноклассники» группа «Дошкольное отделение», а также в мессенжерах сферум и ватсап.</p>

8. Материально- техническое обеспечение.

8.1.Состояние и использование материально-технической базы.	<p>Здание ДО – нежилое, 2х этажное кирпичное строение. В этом же здании находится пришкольный интернат и амбулатория .Для организации образовательной деятельности благоустроены следующие помещения: 2 групповых ячейки , 1 музыкально – физкультурный зал и комната для мытья тары и раздачи пищи.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Телевизор – 3, • Компьютер – 3 • Принтер – 1, • Сканер – 1, • Ксерокс – 1, • Проектор • Цифровой фотоаппарат • Колонки портативные 2 шт. • Приставки для ТВ – 3шт.
---	---

<p>8.2. Соблюдение в ДО мер противопожарной и антитеррористической безопасности.</p>	<p>Ежегодно приказом директора назначается ответственный за пожарную безопасность и ответственные лица за пожарную безопасность в помещениях ДО.</p> <p>Разработаны инструкции по ПБ в учреждении, о порядке действий персонала по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации людей при пожаре.</p> <p>Инструктажи проводятся один раз в квартал и обязательно при приеме на работу.</p> <p>Ежеквартально проводятся рейды по ПБ и тренировочные эвакуации детей и сотрудников из здания на случай ЧС с составлением акта и привлечением сотрудников пожарной части.</p> <p>Ежегодно утверждается план мероприятий по противопожарной безопасности в ДО и план взаимодействия с пожарной частью. Ведется журнал учета первичных средств пожаротушения.</p>
<p>8.3. Состояние территории ДО.</p>	<p>На территории расположены 1 прогулочная площадка. На них имеется теновой навес (2 шт), малые архитектурные формы согласно возрастной группе. Оборудована спортивная площадка. Разбиты цветники. Для младшей группы сделано зонирование. Оборудована хозяйственная зона.</p>
<p>Выводы.</p>	<p>Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо усовершенствовать материально-техническую базу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерактивные ресурсы, - пополнить методическое обеспечение образовательной программы дошкольного образования, - пополнить игровым материалом групповые комнаты для создания предметно-пространственной развивающей среды.
<p>9. Медицинское обеспечение ДО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.</p>	
<p>Медицинское обслуживание детей обеспечивается ежедневно фельдшером, и врачом–педиатром 1 раз в месяц. Фельдшер наряду с администрацией и педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно–профилактических мероприятий, соблюдение санитарно–гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.</p> <p>В ДО не имеется медицинского блока.</p>	
<p>10. Организация питания</p>	
<p>Пищу готовят на пищеблоке школы и 3 раза в день осуществляется поднос горячей еды в ДО. Администрация ДО совместно с фельдшером осуществляет контроль за качеством питания, разнообразием и витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов питания. Согласно санитарно-гигиеническим требованиям организовано 4-разовое питание детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Завтрак • Обед • Полдник • Ужин <p>При составлении меню-требования руководствуемся я разработанным и утвержденным примерным 10- дневным меню (согласно пищевой ценности и калорийности), выполняя норматив стоимости питания на одного ребенка в день. Организация питания в ДО сочетается с правильным питанием ребенка в семье благодаря проводимым беседам с детьми и родителями по вопросам здорового питания. Продукты на пищеблок доставляются на основе заключенных Договоров поставщиками.</p>	

Результатом административного контроля, в целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний, соблюдения работниками пищеблока строго установленных требований к технологической обработке продуктов, правил личной гигиены, является отсутствие зафиксированных случаев отравлений детей в течение года и предписаний Роспотребнадзора по Шарьинскому району.

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

На основании «Закона об образовании в Российской Федерации» в ДО разработаны: Положение об инспекционно - контрольной деятельности и Положение о мониторинге. Цель контроля: оптимизация и координация работы всех сотрудников ДО для обеспечения качества образовательного процесса. В ДО используются эффективные формы контроля:

- различные виды мониторинга: управленческий, медицинский, педагогический,
- контроль состояния здоровья детей,
- социологические исследования семей.

Контроль в ДО направлен на следующие объекты:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников,
- воспитательно-образовательный процесс,
- кадры, аттестация педагогов, повышение квалификации,
- взаимодействие с социумом,
- административно-хозяйственная и финансовая деятельность,
- питание детей,
- техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Вопросы контроля рассматриваются на педагогических советах.

Одним из наиболее эффективных методов контроля является мониторинг.

Цель мониторинга: формирование целостного представления о качестве образования в ДО, определение перспектив, направлений работы педагогического коллектива.

Задачи:

- Определить уровень освоения детьми образовательной программы дошкольного образования,
- Проанализировать готовность детей к обучению в школе,
- Проанализировать состояние здоровья детей, физическое развитие, адаптации к условиям детского сада,
- Провести анализ организации питания в ДО,
- Проанализировать уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов,
- Оценить учебно-материальное обеспечение,
- Определить степень удовлетворённости родителей качеством образования в ДО.

Вывод:

Организация контрольной деятельности в ДО соответствует действующему законодательству. Эффективность управления в ДО обеспечивает оптимальное сочетание традиционных технологий и современных тенденций (программирование деятельности ДО в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДО, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности).

Структура и механизм управления ДО определяет его стабильное функционирование в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей).

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	ОО/филиал	Методика расчета
1.	Образовательная деятельность			Значение показателя определяется по данным отчета по форме федерального статистического наблюдения № 85-К. Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее - Форма 85-К)
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	27	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	27	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	10	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	17	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К

1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек 100%	27	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	Человек 100%	27	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме полного дня / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек %	0	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме продленного дня Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме продленного дня / общая численность воспитанников * 100 %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %	0	Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме круглосуточного пребывания Количество воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода в режиме круглосуточного пребывания / общая численность воспитанников * 100 %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек %	0	Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Количество воспитанников с ограниченными возможностями здоровья / общая численность воспитанников * 100 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %	0	Количество воспитанников, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Количество воспитанников, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии / общая численность воспитанников * 100 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек 100%	27	Количество воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования Количество воспитанников, получающих услуги по освоению образовательной программы дошкольного образования / общая численность воспитанников * 100 %
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек 100%	27	Количество воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу Количество воспитанников, получающих услуги по присмотру и уходу / общая численность воспитанников * 100 %

1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	25	Значение показателя определяется по данным мониторинга ОО
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек		Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек	2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих высшее образование / общая численность педагогических работников * 100 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек	2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) / общая численность педагогических работников * 100 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %	2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование / общая численность педагогических работников * 100 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек	2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %		Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8.1	Высшая	Человек	0	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников,

				которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.8.2	Первая	Человек	2	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория / общая численность педагогических работников * 100 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек 100%	4	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.9.1	До 5 лет	Человек	1	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек	1	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек	1	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников в возрасте до 30 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек	1	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических работников в возрасте от 55 лет / общая численность педагогических работников * 100 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет	человек/ %	1	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации (переподготовку) / общая численность педагогических и административно-хозяйственных

	повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			работников * 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек 100%	4	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К Количество педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / общая численность педагогических и административно-хозяйственных работников * 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек 9к1	6/1	Количество педагогических работников / количество воспитанников
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	
1.15.4	Логопеда		нет	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	

1.15.6	Педагога-психолога		нет	
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	1.5 кв м	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	0	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	Значение показателя определяется по данным отчета по форме 85-К

2. Задачи на 2024-2025 год.

1. Продолжать повышать эффективность образовательной работы по ФГОС детей дошкольного возраста в условиях ДО.
2. Активизировать работу педагогов по реализации проектного метода обучения в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста.
3. Для полноценного функционирования необходимы узкие специалисты (логопед, психолог) .
4. Планируется обучение педагогов на курсах повышения квалификации по графику, обучение на курсах по духовно-нравственному воспитанию в дистанционной форме.
5. Аттестация педагогов на присвоение квалификационной категории по графику.

Председатель комиссии: О.А.Мальшева



Члены комиссии:

И.Н. Баева

А.С. Суворова

Е.П. Муравьева



Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета
Дошкольного отделения
Никола – Шангской
средней школы