

Принято на заседании педагогического
совета дошкольного отделения

Утверждаю:
Директор школы Лайт С.В.Хайрулина
Приказ от «30» 08 2011 № 66

Протокол № от 22.07.2016 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по распределению стимулирующих выплат
педагогическим работникам.**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ ст. 191, ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», в целях повышения результативности и качества работы сотрудников, а так же для создания условий, обеспечивающих участие работников в управленческих функциях.

1.2. Положение регламентирует порядок работы рабочей группы по распределению фонда стимулирования.

1.3. Положение является локальным актом дошкольного отделения.

1.4. Рабочая группа руководствуется следующими нормативными документами:

- Постановлением администрации Шарьинского района Костромской области от 29.11.2011г. № 1660 «О внесении изменений в постановление главы Шарьинского района Костромской области от 30.10.2008 № 1824 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Шарьинского района Костромской области, финансируемых за счет средств местного бюджета»;
- приказом Комитета образования Шарьинского района Костромской области от 10.02.2012г. № 99 «Об оплате труда воспитателей, групп детей дошкольного возраста образовательных учреждений».
- Постановлением администрации Шарьинского района Костромской области 29.12.2012г. № 2011 «О повышении оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Шарья».

II. Создание рабочей группы.

2.1. Рабочая группа избирается общим собранием.

2.2. Количественный состав рабочей группы все шесть воспитателей ввиду того, что коллектив очень маленький и во избежании недовольств.

2.3. Рабочая группа избирает из своего состава председателя и секретаря.

III. Порядок работы рабочей группы.

3.1. Заседание рабочей группы проводится ежемесячно, в срок до 25-го числа каждого месяца.

3.2. Рабочая группа анализирует данные, полученные в результате наблюдений и контроля. А так же она анализирует данные самооценки деятельности по критериям эффективности, заполненные каждым педагогом в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера педагогических работников ДО Николо-Шангская средняя школа».

3.3. Ход заседания рабочей группы протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарем.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.5. Протоколы хранятся у секретаря.

IV. Заключительные положения.

4.1. На основании решения принятого рабочей группы директор школы ежемесячно издает приказ о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам дошкольного отделения.