

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева
Шарьинского муниципального района Костромской области

Согласовано на педагогическом совета
.Протокол № 15 от 25.11 2019 г.

Утверждено
Директор школы
С.В.Хайрулина
Приказ № 186 от 29.11.19

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения Николо-Шангской средней общеобразовательной школы имени А.А. Ковалева (далее Школа) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления Школы.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Школы.

2. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав и обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации проведения общешкольных мероприятий.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, формировании у них навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Школы; организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы

4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.7. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который: обеспечивает ведение документации комитета; координирует работу комитета и его комиссий; ведет заседания комитета; ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.10. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.