

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Николо-Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А.Ковалева
Шарьинского муниципального района**

Согласовано на педагогическом совете.
Протокол № 15 от 25.11 2019г

Утверждаю:
Директор школы

С.В.Хайрулина
Приказ № 136 от 29.11.19



**Положение о пришкольном интернате
при муниципальном общеобразовательном учреждении
Николо-Шангской средней общеобразовательной школе имени А.А. Ковалева
Шарьинского муниципального района Костромской области**

Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности пришкольного интерната при муниципальном общеобразовательном учреждении Николо-Шангской средней общеобразовательной школе имени А.А. Ковалева Шарьинского района Костромской области (далее Учреждение).

Пришкольный интернат (далее - интернат) – является структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим осуществление образовательной и воспитательной деятельности в целях:

обеспечения гарантий общедоступности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

удовлетворения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Порядок комплектования

Комплектование интерната определяется исходя из запросов учащихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 по 11 классы.

Зачисление учащихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей). К заявлению в обязательном порядке прилагаются: документ (копия), удостоверяющий личность заявителя, договор о предоставлении услуги.

Прием учащихся в интернат осуществляется в период комплектования в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема учащегося в интернат до момента отчисления.

Организация деятельности интерната

Интернат начинает и завершает свою деятельность в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

Деятельность интерната регламентируется Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, настоящим Положением, режимом дня и правилами

внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

Режим дня и правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате, составляется с учётом возрастных особенностей учащихся, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и являются приложением к настоящему Положению.

План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий учащихся и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

В интернате создаются необходимые условия для проживания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комната для самоподготовки, бытовые комнаты (душевые комнаты). Все жилые помещения готовятся к функционированию в летний период, при отсутствии проживающих учащихся.

На время проживания в интернате за учащимися закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства учащихся в жилых помещениях.

Для проживающих в интернате организуется четырехразовое питание за счет средств муниципального бюджета, родительских средств.

Смена постельного белья, производится один раз в неделю.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы (спортивный зал, спортивная площадка, библиотека, спортивный инвентарь школы).

Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

Подвоз учащихся, проживающих в интернате, осуществляется в субботу и в понедельник рейсовым автотранспортом родителями (законными представителями).

Питание организуется на базе школьной столовой.

В обязательном порядке воспитатель ведет учет воспитанников в журнале ежедневного пребывания учащихся в интернате.

Учащийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели.

В экстренных случаях директор Учреждения разрешает учащемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении родителей (законных представителей).

Проживание учащихся в интернате в каникулярное время не предусматривается.

Взаимоотношения учащихся, проживающих в интернате и работников интерната, строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

Управление пришкольным интернатом

Общее руководство деятельностью интерната осуществляет директор Учреждения.

Директор несет ответственность за создание необходимых условий.

3. Директор назначает и освобождает от должности воспитателя пришкольного интерната и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате.

4. Воспитатели пришкольного интерната осуществляют свою деятельность под руководством заместителя директора по УВР, который несет ответственность за создание необходимых условий:

для организации в нем воспитательной деятельности;

для охраны жизни и здоровья учащихся, проживающих в интернате;

для организации отдыха учащихся;

5. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

6. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной

и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создаёт условия для сохранения жизни и здоровья детей.

Закрытие интерната

Закрытие интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»:

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий закрытия интерната для доступности обучения детей);

при отсутствии учащихся, нуждающихся в проживании в пришкольном интернате;

по решению суда в случае осуществления образовательной и воспитательной деятельности, не соответствующей Уставу Учреждения, настоящему Положению.

Закрытие интерната проводится комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения функционирования интерната по решению суда – комиссией, назначаемой правоохранительными органами.

При закрытии интерната его имущество используется в уставных целях Учреждения.

К настоящему Положению прилагаются следующие локальные акты:

Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в интернате при Николо-Шангской средней школе имени А.А. Ковалева;

Заявление на зачисление в пришкольный интернат при Николо-Шангской средней школе имени А.А. Ковалева;

Договор о сотрудничестве Николо-Шангской средней школы имени А.А. Ковалева и родителей (законных представителей) учащегося.

Приложение 1
к Положению о пришкольном интернате

**Правила внутреннего распорядка учащихся,
проживающих в пришкольном интернате при муниципальном общеобразовательном
учреждении Николо-Шангской средней общеобразовательной школе имени А.А. Ковалева
Шарьинского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся, проживающих в пришкольном интернате при муниципальном общеобразовательном учреждении Николо-Шангской средней общеобразовательной школе имени А.А. Ковалева Шарьинского муниципального района Костромской области (деле - Правила), регулируют режим работы пришкольного интерната, права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – учащимися, их родителями (законными представителями), работниками пришкольного интерната. Правила являются приложением к Положению о пришкольном интернате при муниципальном общеобразовательном учреждении Николо-Шангской средней общеобразовательной школе имени А.А. Ковалева Шарьинского муниципального района Костромской области (далее Учреждение).

2. Режим работы интерната

2.1. Интернат работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения (где обучаются учащиеся 1-11 классов), утвержденным директором Учреждения на учебный год.

2.2. В субботу после 15.00. обучающиеся уезжают домой на выходные дни на рейсовом автотранспортном средстве в сопровождении родителей (законных представителей). В понедельник утром, до 8.30., учащиеся приезжают в пришкольный интернат на рейсовом автотранспортном средстве в сопровождении родителей (законных представителей).

2.3. График работы воспитателей составляется директором Учреждения.

2.4. Передача детей в течение суток осуществляется в соответствии с установленным графиком работы воспитателей и помощников воспитателей. Передача фиксируется в соответствующем журнале.

2.5. Учебная и воспитательная деятельность в пришкольном интернате является частью всей системы образовательной деятельности Учреждения, обеспечивающего единство нравственного, эстетического, трудового воспитания, ЗОЖ, развитие творческой деятельности детей.

2.6. Наилучшим сочетанием видов деятельности учащихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка с организацией подвижных или спортивных игр, тренировочного процесса и др.), а после самоподготовки – участие в мероприятиях развивающего и эмоционального характера (игры, викторины, конкурсы и др.), организуемых воспитателями в интернате или классными руководителями, заместителем директора школы по УВР, педагогом-организатором в школе.

2.7. Длительность выполнения домашних заданий составляет:

- а) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
- б) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;

в) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;

г) учащиеся начальных классов выполняют домашние задания в ГПД.

2.8. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

2.9. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.

2.15. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения, а также посещать кружки при сельском доме культуры, посещать сельскую библиотеку, участвовать в проводимых ими мероприятиях.

2.16. Во время пребывания в пришкольном интернате, учащиеся привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя, помощника воспитателя.

2.17. Режим дня пришкольного интерната:

700 - Подъём

700 - 715 - Утренние процедуры

715 - 725 - Дежурство в комнате

730 - 800 - Завтрак

800 - 810 - Подготовка к школе

810 - 820 - Утренняя зарядка

830 - 1410 - Занятия

1115 - 1135 - Обед

1410 - 1600 - Прогулки, игры на свежем воздухе, посещение библиотеки, мероприятия.

1500 - Полдник

1600 – 1800 - Самоподготовка

1730 – 1800 - Ужин

1800 - 1900 - Спортивный час

1900 – 2000 - Творческий час

2000 – 2010 - Полдник

2010 – 2100 - Час общения (подведение итогов дня, чтение)

2100 - 2200 - Подготовка ко сну

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

Соблюдать чистоту в интернате. Ежедневно проводить влажную уборку комнат, 1 раз в месяц проводить генеральную уборку.

Менять постельное бельё 1 раз в неделю.

Экономно расходовать электроэнергию и воду.

Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.

Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.

Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

При уходе из комнаты дежурный должен закрыть форточки, двери, выключить свет.

Проживающим запрещается:

Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

Играть в карты и другие азартные игры.

Употреблять, хранить и распространять токсические и наркотические вещества.

Курить в здании интерната и возле него.

Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.

Производить переделку и исправление электропроводки.

Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

4. Права

Проживающие в пришкольном интернате имеют право:

Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.

Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.

Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения социально-бытовых условий проживающих.

Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих (если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить работников полиции и проводить обыск в присутствии проживающего).

Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.

На своевременное извещение обо всех изменениях и решениях. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.

На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.