

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Никола-Шангская средняя общеобразовательная школа имени А.А. Ковалева Шарьинского  
муниципального района Костромской области.

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольном отделении

1. Общие положения.
  - 1.1. Данное положение разработано в соответствии с разделами 2 и 4 статьи 27 и статьи 64 Федерального закона №273 (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации».
  - 1.2 Дошкольное отделение муниципального образовательного учреждения Никола – Шангская средняя общеобразовательная школа им. А.А. Ковалёва Шарьинского муниципального района Костромской области является структурным подразделением .
  - 1.3 Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 157512 Костромская область Шарьинский район с. Никола-Шанга ул. Школьная д.18
  - 1.4 Дошкольное отделение не является юридическим лицом.
  - 1.5 Порядок формирования кадрового и материально-технического обеспечения деятельности дошкольного отделения определяется директором школы.
  - 1.6 Дошкольное отделение создается с целью обеспечения воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными способностями.
  - 1.7 Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание в детях с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом развитии;

обеспечение общей психологической готовности ребенка к обучению в школе (развитие любознательности, формирование творческого воображения, развитие коммуникативности);

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8 Основным предметом деятельности дошкольного отделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.9 В пределах выделенных средств школа определяет штатное расписание дошкольного отделения в порядке, предусмотренном Уставом школы и коллективным договором.

2. Организация работы дошкольного отделения.

2.1 Дошкольное отделение в своей деятельности реализует:

основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа детей дошкольного возраста. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Образовательные программы осваиваются в дошкольном отделении очно, через следующие формы организации деятельности ребенка: непосредственно образовательная деятельность;

самостоятельная деятельность детей в свободное время;

совместная деятельность педагога и ребёнка в режимных моментах.

2.4. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до окончания образовательных отношений. При наличии условий соответствующих (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

Прием в дошкольное отделение детей производится при предъявлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) ребенка;

документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

и

копии свидетельства о рождении ребенка;

регистрации ребенка либо выписки из домовой книги с записью о месте регистрации ребенка;

медицинских документов о состоянии здоровья ребенка, в том числе документов, подтверждающих наличие (отсутствие) медицинских показаний для пребывания ребенка в образовательном учреждении данного вида.

При приеме ребенка заведующий дошкольным отделением обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. При приеме ребенка в дошкольное отделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении образовательного учреждения,

производится в соответствии со статьей 65 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», вступившего в силу 01.09.2012.

2.6. Ребенок считается принятым в дошкольное отделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте положения, обоими родителями (законными представителями) ребёнка и директором школы.

2.7. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

по соглашению сторон;

по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;

при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольном отделении.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором школы не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.8. Контингент детей дошкольного отделения формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в дошкольном отделении определяется, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость групп для дошкольного отделения устанавливается в соответствии с нормативами, определёнными законодательством Российской Федерации в области образования.

2.9 Промежуточная итоговая аттестация детей в дошкольном отделении не проводится. Перевод ребёнка из группы в группу проводится по решению Педагогического совета дошкольного отделения по исполнению детям трёх и пяти лет (в связи с тем, что группы разновозрастные).

2.10. Режим работы дошкольного отделения: понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, предпраздничные дни короче на один час и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется администрацией школы в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Шарьинского муниципального района по организации питания детей

дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения ( СанПиН 2.4.1. 3049-13). Питание детей организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в дошкольном отделении несет директор школы. Контроль за организацией питания в дошкольном отделении осуществляет бракеражная комиссия утверждённая приказом директора школы.

2.13. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за дошкольным отделением медицинским персоналом по договору между школой и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение диспансеризационных и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного отделения.

### 3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются:

дети;

родители (законные представители) детей;

педагогические работники.

3.2. К основным правам детей дошкольного отделения относятся:

охрана жизни и здоровья; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;

развитие творческих способностей и интересов;

воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в дошкольном отделении;

защита от всех форм физического и психического насилия;

уважение и защита достоинства детей;

перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа и вида, в случае прекращения деятельности дошкольного отделения;

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) детей относятся:

защита законных прав и интересов детей;

участие в собраниях родительской общественности, проводимых в дошкольном отделении;

выбор формы обучения, воспитания и оздоровления ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в дошкольном отделении;

право вносить предложения по улучшению работы с детьми;

право заслушивать отчеты администрации школы о ходе, содержании и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с детьми;

право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) детей;

право расторгнуть договор с дошкольным отделением;

право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы школы;

право заслушивать отчеты администрации школы об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) детей, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

право знакомиться с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) детей относятся:

обязанности родителей как первых педагогов;

выполнять положения договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями) ребёнка;

выполнять положения Устава школы;

выполнять рекомендации работников дошкольного отделения школы по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений речевого развития.

3.5. Права и обязанности работников дошкольного отделения регламентируются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями (функциональными обязанностями) работников школы.

3.6. Отношения детей и работников дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Работники дошкольного отделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

4. Управление дошкольным отделением.

4.1. Общее руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет Педагогический Совет в соответствии с наделенными Уставом школы полномочиями.

4.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор школы.

4.3. Руководство образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет руководитель структурного подразделения в соответствии с установленными директором функциональными обязанностями.

4.4. К компетенции заведующего структурного подразделения дошкольного отделения относятся:

руководство деятельностью работников дошкольного отделения по обеспечению ухода, присмотра, оздоровления и воспитания детей;

руководство деятельностью педагогических работников дошкольного отделения по реализации образовательных программ;

методическое обеспечение образовательного процесса.

5. Реорганизация и прекращение деятельности дошкольного отделения.

5.1 Порядок ликвидации и реорганизации дошкольного отделения устанавливается Учредителем и допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов территории, которых закреплены за школой.