# Инструкция по работе в системе "Сетевой город"

1.ВХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ПРОГРАММУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЧЕРЕЗ СЕТЬ ИНТЕР-НЕТ



# 2.В открывшемся окне выберите регион, город, ОУ, наберите свои имя пользователя и пароль и нажмите кнопку «Войти

-Выберите муниципальный район «Шарьинский»

- Выберите город/село «Рождественское с»
- Выберите ОО «Образовательная»
- В строке пользователь впишите выданное вам имя пользователя (логин)
- В строке пароль: выданный вам пароль.

Образовательная организация Орган управления Регион Костромская обл Городской округ / Муниципальный район Шарьинский район Населённый пункт Рождественское, с. Тип ОО Общеобразовательная	ние
Регион Костромская обл Городской округ / Муниципальный район Шарьинский район ////////////////////////////////////	
Костромская обл Городской округ / Муниципальный район Шарьинский район Населённый пункт Рождественское, с. Тип ОО Общеобразовательная Облазовательная организация	
Шарыинский район Населённый пункт Рождественское, с. Упо ОО Общеобразовательная Общеобразовательная	
Выбираете Населённый пункт Рождественское, с. Тип ОО Общеобразовательная Облазовательная	
Рождественское, с. Тип ОО Общеобразовательная Обпазовательная Обпазовательная	
Общеобразовательная	
Образовательная организация	
Copercourter Entry opi entreading	
Выбираете МОУ Ивановская СОШ	
Дурманова	
водите имя пользоватеда	
одите пароль выданный в школе Вход с учетной записью портала <u>Госуслуг</u>	
Войти	

иттах МОУ Ивановская СОШ. Учебный г	од 2019/2020.
•Меняеманати не позволяе	г Вам выбрать для себя этот пароль. Пожалуйста, смените его на другой.
свой паролв	Дурманова Яна
Текуший пароль:	Введите пароль, который вы использовали для текущего входа в систему
Новый пароль	<ul> <li>Придумайте новый пароль и введите его в этой и в следующей строке</li> </ul>
Подтвердите новый п <del>арол</del> ь:	
🕐 Выход 🧏 Сохраниль	
С'охран	ЯЄМ

# Указать секретный вопрос и на него ответ.

Выберите контрольный вопрос	Не выбрано 🔹
Ответ на вопрос для	
восстановления пароля	Рекомендуется ввести одно слово. Это слово, как и ваш пароль, не могут видеть другие пользователи системы
<ul> <li>Контрольный вопрос - это во входа в систему, если Вы забуд</li> </ul>	прос, ответ на который знаете только Вы. Контрольный вопрос поможет восстановить пароль для цете его.

# Затем мы попадаем на главную страницу электронного дневника

	вой Город. Образовани У Ивановская СОЦ	e 1			8 апреля 2020 г В системе работает 6 集 текущий 2019/2020 уч.год 🛛 🎗 admin 🛛 🗳 Выход
Управление	Планирование Обучени	е Расписание Ж	Курнал Отчеты	Ресурсы	
🤄 Доска	а объявлений	T	1 1	►,	r 2 2 2 0
	2 3		5	6 7	8 9

# **<u>1.Управление</u>**

Здесь каждый классный руководитель может добавлять и редактировать сведения о своем классе.

# <u>2.Планирование</u>

#### Календарно-тематическое планирование

Календарно-тематический план (КТП) - это программа изучения предмета на весь учебный год. Единожды введённый в систему КТП значительно облегчит работу по ведению электронного журнала.

Если по одному и тому же предмету в пределах одной и той же параллели используется разное тематическое планирование (например, по разным учебникам), то система позволяет создавать **варианты КТП**. Вариант КТП может быть общедоступным для всех учителей в пределах одного предмета, либо каждый учитель может вести в системе свой вариант КТП.

#### Редактирование КТП доступно на экране Планирование - > Планы уроков.

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы
🔄 Кале	ндарно-тем	атическ	ое планир	ование	уроков	в 🕅 🗖 🖓 🔞
🔓 Создат	ь 🖌 Редактир	овать	і Копировать	• Удалит	ъ	🗷 Экспорт 🛎 Импорт
Предмет		Класс				
Bce		• 1				
<ul> <li>/Дина</li> <li>/Изоб</li> <li>/Лите</li> <li>/Мате</li> <li>/Мате</li> </ul>	мическая пауза/ разительное иск ратурное чтение матика/1 класс/Б матика/1 класс/Б	1 класс/Базі усство/1 кл /1 класс/Ба азовый кур Латематика	овый курс\ -66 асс/Базовый ку зовый курс/ Л. с /Л.Г.Петерсо Дорофеев 1 ки	часов\ - 66 /pc/T.Я. Шп Ф.Климано н - 132 ч насс Перспе	ч икалова - ва - 132 ч ектива - 13	- 33 ч 1 32 ч
<ul> <li>/Музь</li> <li>/Музь</li> </ul>	іка/1 класс/Алиев іка/1 класс/Музы	з А.А. – 31 Ч ка Критская	1 класс - 33 ч			
/Окру	жающий мир/1 к	ласс/Базов	ый курс/А.А. Пл	пешаков и Д	ąр 66 ч	
🚔 /Русск	ий язык/1 класс/	Базовый ку	ос/Т.Г. Климан	ова и ло '	165.4	

Для каждой пары предмет/класс может быть создано произвольное число вариантов КТП (каждый обозначается как предмет/класс/вариант). Каждый вариант состоит из разделов, которые, в свою очередь, делятся на уроки. Разделы и уроки КТП имеют сквозную нумерацию (разделы - в пределах одного варианта, а уроки, в свою очередь, -в пределах одного раздела), но не привязаны к конкретным датам и неделям, что позволяет гибко редактировать КТП (например, менять местами разделы или уроки в разделах).

По умолчанию, создавать и редактировать КТП могут только учителя, которые преподают данный предмет, а также пользователи с ролью завуча или администратора (по всем предметам).

#### 1.Разделы

#### Создание раздела

Чтобы создать новый раздел в КТП, выберите предмет и план, внутри которого нужно создать раздел, затем нажмите кнопку **Создать**.

		1	
Алгебра	• E	Sce	•
		/	
C- IA and En all	10 и прес / а пребера и		
/AJILeopart	о по классталі ебра и	пачала анализа (М	ордковичттроф уровен
П Раздел	л т. повторение м	атериала 7-9 классо	08-34
🚔 Разле	л 2: деиствительн	ые числа - 12 ч	
Раздел	л 3: числовые фун	кции - 9 ч	
<ul> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> </ul>	л 3: числовые фун л 4: тригонометри	кции - 9 ч ческие функции - 2	4 ч
<ul> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> </ul>	л 3: числовые фун л 4: тригонометри л 5: тригонометри	кции - 9 ч ческие функции - 2 ческие уравнения	4 u - 31 u
<ul> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> </ul>	л 3: числовые фун л 4: тригонометри л 5: тригонометри л 6: комплексные	кции - 9 ч ческие функции - 2 ческие уравнения числа - 9 ч	4 ч - 31 ч
<ul> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> <li>Раздел</li> </ul>	л 3: числовые фун л 4: тригонометри л 5: тригонометри л 6: комплексные л 7: производная -	кции - 9 ч ческие функции - 2 ческие уравнения числа - 9 ч 26 ч	4 ч - 31 ч

На открывшемся экране **Раздел плана** введите название и описание раздела, выберите его порядковый номер.

Нумерация разделов является сквозной в пределах одного варианта, поэтому если нужно поменять разделы местами или вставить новый раздел между уже существующими, достаточно задать разделу соответствующий номер.

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы		
План	ы уроков / Р	аздел пл	ана					
		🗲 Вернут	ься <b>(К</b> Сол	кранить	C BOCCT	ановить		
Назва	ние раздела	Новый раз	дел					
Но	мер раздела	8						,
	Описание	Описание	раздела					

#### Редактирование раздела

Выделите раздел, который нужно отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать**. Отредактируйте нужную информацию и нажмите кнопку **Сохранить**.

#### 2.Уроки

#### 1.Создание урока

Чтобы создать новый урок в КТП, выберите предмет, план и раздел, внутри которого нужно создать урок, затем нажмите кнопку **Создать**.



На открывшемся экране Создать новый урок для раздела введите:

• тему урока;

. раздел, к которому будет принадлежать урок;

- номер урока в разделе;
- . количество часов, которые будет продолжаться данный урок;
- содержание урока;

• материалы, пособия - учебник, хрестоматии, книги для чтения, тексты, дидактические материалы, используемые на данном занятии;

#### • домашнее задание;

• коды элементов содержания (КЭС) и т.д.

Нумерация уроков является сквозной в пределах одного раздела, поэтому если нужно поменять уроки местами или вставить новый урок между уже существующими, достаточно задать уроку соответствующий номер.

Управление Планирование Обучение	Расписание Журнал Отчеты Ресурсы
📢 Планы уроков / Создать н	ювый урок для раздела Повторение материала 7-9 классов
	🗲 Вернуться 🛛 😫 Сохранить 📿 Восстановить
Тема урока:	Тема урока
Раздел:	Повторение материала 7-9 классов 🔹
Номер урока в разделе	2
Количество часов:	1
Содержание урока:	Содержание урока
Материалы, пособия:	Учебник, статья, текст
	Учебник, хрестоматии, книги для чтения, тексты, дидактические материалы, используемые на данном занятии.
Домашнее задание:	Домашнее задание
Подробности урока:	Подробности урока
Присоединенный файл	Присоединить файл

#### Редактирование урока

Выделите урок, который нужно отредактировать, и нажмите кнопку **Редактировать**. Отредактируйте нужную информацию и нажмите кнопку **Сохранить**.

# **<u>3.Обучение</u>**

Здесь можно увидеть классы, предметы в этих классах и подгруппы.

### **<u>4.Расписание.</u>**

Можно посмотреть расписание на день, неделю, месяц, год.

## <u>5.Журнал.</u>

#### Основной экран классного журнала

Раздел **Журнал** -> **Классный журнал** содержит электронный аналог бумажного классного журнала. Здесь ученикам назначаются задания, выставляются оценки и посещаемость, рассчитывается средний балл ученика за текущий период.

правление Планирование	06)	уче	ние	P	аспи	сани	e.	жу	рна	n	OTA	еты	P	ecyp	юы																				
🕤 Классный журна	л																																		22
															Те	ME	ыу	po	ко	BL	13	ада	ан	ия	e	Ha	п	еча	ать		<b>a</b> 3	Эка	n	орт в	Excel
Класс\Параллель	n	ред	мет						ſ	leps	юд							Учи	пел	ь															
7a	•	An	ебра					,	. [	1.	онм	естр					*	Ac	000	ик Н	атал	ья N	(izoca	Anos	ana i										
						Cer	нтя	брь												OKT	ябс	ь									I	Hos	61		0
Ученики	1	3	4	8	10	11	15	17	18	22	24	25	29	1	2	6	8	9	13	15	16	20	22	23	27	29	30	10	12	13	17	19	1	Средняя	33
																						•										0		оценка пе	период
1. Анисихина Мария			4		5			3	2				4		4			2		4	3			4	4				4				5	3,53	4
2. Бухарова Дарья					5			4	УΠ				4		3		2	4	УП	УП	УΠ	УΠ	УП	УП	УП				УΠ		УП	4	5	3,50	3
3. Вилкин Вячеслав			3		з			s	4				5		s			2		5	4			3	5				2				5	4,00	4
4. Грекова Элина			5		5		4	4	5				4		4			2		5	4			4	s yn				5		5	5	>	4,40	4
5. Доможирова Алина			5		5			4	5				4		5			2		4	5			5	5				3			5.5	4	4,32	4
6. Дровнин Никита			4		4			3	2				4		3			2		4	3			3	2				4				4	3,29	3
7. Келегин Данила			5		4			4	4				4		4			2		4	4	УП			5				2				з	3,63	4
8. Корняков Бгор			з		5			4	5				4		3		УП	УП	УП	4	4			4	4				4			5	2	4,18	4
9. Коровьева Анна			5		5			4	5				4		4			4		5	4		5	5	S VTI		5		з			5	2	4,63	5
10. Куслей Дарья			4		5			УП	УП		5		4	s	5			4		4	4		5	4	5		5		4		5	5.5	5 5	4,52	4
11. Мистрюкова Наталья			5		4			5	4				s		4			з		УП	УΠ		УП	УП	5				3				4	4,00	4
12 Managawo Harorta			4		4			2	3				4		4			3		4	4	VIT			5				2				-	3.81	4

Оценки выделяются разными цветами для максимально комфортного восприятия: «пятёрки» имеют зелёный цвет, «четвёрки» — синий, «тройки» — тёмно-красный, «двойки» — ярко-красный.

Если учащийся имеет более одной отметки за день, эти отметки выводятся в одной ячейке. В этом случае отметки соответствуют различным типам заданий (например, ответ на уроке, контрольная работа, домашняя работа). Пока не выполненные задания с обязательной оценкой обозначаются в журнале "точками". Отметки о посещаемости расшифровываются под списком учеников (УП - уважительная причина, ОТ - отсутствовал и т.д.).

2.2 Темы уроков и задания

#### Экран Журнал -> Классный журнал -> Темы уроков и задания является аналогом

правой половины бумажного классного журнала. В нём отражены:

- ұрықрв;
- ДОМАЩние задания, назначенные
- Кайданкия других

Управлен	ие Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы								
🖨 Kr	ассный журнал	/ Темы	уроков и :	вадани	я ( вари	иант: <mark>Изобр</mark>	азительное	иск	yc	ство.	Неменский Б	.M. )		220
R co	аранить 🖉 Восстан	овить									🔒 На печа	ть 者 З	жспорт в	Excel
Knacc\/	Тараллель	Предмет		Пе	риод		Темы уроков							
7a	•	Изобраз	ительное искусс	nao 🔹	четверть	•	Неиспользован	ные		٠				
Дата		Тема урок	a			Домашнее	задание				Другие	задания		Тип зада ния
3.09	<ol> <li>1.1. Изображение фи искусства (1-й из 1ч)</li> </ol>	гуры челов	ека в истории		Подобрат	ть зрительный м	атериал	1	×					
10.09	<ol> <li>1.2. Пропорции и стр 24)</li> </ol>	юение фигу	/ры человека (	1-й из	Зарисовк	и с натуры		1	×					
17.09	2.1. Поэзия повседне народов (1-й из 1ч)	вной жизни	и в искусстве р	азных	Подобрат	ть материал		1	×	Виктор	ина на знание худ	южников	<b>m</b> / 1	КТ
24.09	<ol> <li>1.2. Пропорции и стр 24)</li> </ol>	юение фигу	уры человека (	2-й из	Подобрат	ть материал		1	×					
1.10	1.3. Лепка фигуры че	ловека (1-й	ИЗ 24)		Подобрат	ь иллюстрации		1	×					
8.10	1.3. Лепка фигуры че	ловека (2-й	из 2ч)		Подобрат	ть зрительный м	атериал	1	×					
15.10	1.4. Набросок фигурь	человека	с натуры (1-й і	(3.14)	Набросок	фигуры челове	ка с натуры	1	×					
22.10	<ol> <li>1.5. Понимание крас русском искусстве (1-</li> </ol>	оты челове Ф ИЗ 24)	ка в европейс	ком и	Наблюден	ние за окружаюц	цим	1	×					
29.10	1.5. Понимание крас русском искусстве (2-	оты челове -й из 24)	ка в европейс	ком и	Подобрат	ть зрительный м	атериал	1	×					

Если в классе по данному предмету привязан вариант КТП, то для каждой даты доступна гиперссылка **Выберите тему урока**. Нажмите на эту гиперссылку, затем из появившегося выпадающего списка выберите нужную тему и нажмите кнопку **Сохранить**. Таким образом, на экране **Темы уроков и задания** тематическое планирование привязывается к расписанию занятий.

Для того чтобы изменить уже назначенную для урока тему, выберите **Все** в выпадающем списке **Темы уроков**. После этого вы сможете поменять уже назначенную тему для урока на другую.

Чтобы назначить или отредактировать задание, нажмите напротив него кнопку . Чтобы удалить ранее назначенное задание, нажмите напротив него кнопку **x**. Подробнее о назначении домашних заданий - см. **Назначение домашних заданий**.

#### Выставление оценок

Чтобы выставлять оценки за урок, пользователь должен иметь право доступа **Редактировать оценки и посещаемость** При этом для пользователей с ролью учителя можно определить право доступа к выставлению оценок во всех классах или только в тех, в которых они преподают.

Для выставления оценок за тот или иной урок нажмите на значок 🔾 под датой урока.

												٦	Гемы	уроков и задания н
Класс		Предмет						Г	Тери	рд				Учитель
1A		• Изобра	зител	њно	е иск	усств		- [	Зтр	име	стр		•	Епифанова Валентина Влади.
		Март		A	прел	ть			Ma	й			Оценка	
لا	ченики	6 13 20	3	10	17	24	29	8	15	22	29	Средняя оценка	за период	
1. Антипов	дмитрий Выст		-	_	_	_	-	-		-	_			
2. Безродн	ый Дмитрий		1											
3. Буканов	Михаил													
4. Вадимов	ва Виктория													
5. Воробье	іва Евгения													
6. Дмитрея	нко Никита													
7 Лобооы	равова София													



Чтобы выставить оценку, сначала необходимо создать задание (домашнее задание либо задание другого типа). Для примера, рассмотрим выставление оценки за ответ на уроке.

Нажмите **Добавить** в графе **Задания**. Укажите тему и тип задания, нажмите кнопку **Добавить**. В результате в графе **Задания** появится новый столбец, в котором можно выставить оценки за добавленное задание.

😫 Сохранить 🛛 😫 Сох	ранить и вернуться					Добави	ть дом
Предмет	1А/Изобразительное	е иску	сство				
Период	3 триместр						
Дата урока	06.03.2015		•	0	0		
Тема урока	Выберите тему урок	а					
			Задания				
Ученики	Домашнее задание	*	—Не указана		Нов	ое задание	осеща емость
			Ответ на уроке				
1. Антипов Дмитрий							-
2. Безродный Дмитрий			5				43 <b>7</b> 63
3. Буканов Михаил			4				•
4. Вадимова Виктория			3				•
5. Воробьёва Евгения	ЛОБАВИТЬ		2		7	ОБАВИТЬ	
6. Дмитренко Никита						energy and a little	2.
7. Добронравова София		0					•
8. Зражаева Анна		8					
O. Manager Frank		100					

Чтобы назначить задание определённым ученикам (т.е. поставить "точку" в журнале), поставьте галочку напротив нужных учеников. Не забывайте сохранять внесённые изменения.

Вы можете быстро перейти в другой столбец классного журнала, выбрав дату урока из выпадающего списка либо перемещаясь по урокам с помощью стрелок <- и ->.

Механизм добавления домашних заданий описан в разделе Назначение домашних заданий.

#### Выставление двойных оценок

Чтобы выставить в системе двойную оценку за один урок, добавьте на один день два задания. Например, если нужно выставить двойную оценку за диктант по русскому языку, создайте задание **Орфография** и задание **Пунктуация** и укажите у обоих заданий тип **Диктант**.

😫 Сохранить 🔛 Сох	ранить и вернуться				→ До	бави	ть дома
Предмет	1А/Изобразительное	е иску	/сство		1		
Период	3 триместр						
дата урока	06.03.2015		•	0	0		
Гема урока	Выберите тему урок	а					
			Задания				
Ученики	Домашнее задание	-	Не ухазана		Новое зада	ние	осеща
			Ответ на уроке				
1. Антипов Дмитрий		0					
2. Безродный Дмитрий			5				20 <b>-</b> 20
3. Буканов Михаил			4			i la compañía de la c	-
4. Вадимова Виктория			3				10 K
5. Воробьёва Евгения	<b>JOEABUTE</b>		2		JOSABU	TIS .	(S 🖷 )
6. Дмитренко Никита	ACC. COLLE				140 La 100 1		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
7. Добронравова София							10.00
8. Зражаева Анна							

#### Посещаемость

Раздел **Журнал** -> **Посещаемость** предоставит вам сводную информацию о посещаемости по всем предметам за месяц.

Чтобы получить доступ к таблице посещаемости, нужно иметь право доступа **Просматривать оценки и посещаемость**.

Выставление п	oc	е	ца	e	мо	ст	ги	уч	ащ	их	ся												
								-															
Сласс		P	Med	яц																			
1A	•		C	ент	ябр	ь 2	014	L.			•												
Ученики		Сентябрь И							итог														
	1	2	з	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29	30	
1. Антипов Дмитрий																							
2. Безродный Дмитрий																							
3. Буканов Михаил																							
4. Вадимова Виктория																							
5. Воробьёва Евгения																							
6. Дмитренко Никита																							
7. Добронравова София																							
8. Зражаева Анна																							
9. Исхаков Егор																							
10. Карпычева Анна																							
11. Керимова Дарья																							
12. Коровина Софья		5	4	4	4	4	5	4	4	4	4	5	4	4	4						4		63
13. Корхонен Ангелина					4																		4
14. Курамшина Ирина										4													4
15. Ломакин Станислав																							
16. Московский Дмитрий																							
17. Нератова Полина																				4			4

В клетке на каждый день месяца указывается, сколько уроков за этот день пропустил ученик. Сюда попадают сведения о пропуске по уважительной причине, по неуважительной, и, если причина неизвестна, то сведения об учениках, у которых на странице выставления оценок стоит **ОТ** (отсутствовал). **ОТ** в дальнейшем можно изменить на пропуск по уважительной или неуважительной причине. *В таблицу не попадают сведения об опоздавших учениках*.

#### Итоговые отметки

Итоговые отметки за каждый учебный период выставляются на экране **Журнал** -> **Итоговые отметки**.

Иправление Г	Іланирование	Обучение	Расписание	журна	л Отчеты	Ресурсы			
🕒 Итогов	вые отметк	и							
Класс		Предмет			Учитель				
1A	-	Изобраз	ительное искусств	• •	Епифанова В	алентина Влади			
	Ученики			Уч	ебные перио	ды	Год	Экз.	Итог.
			1 триместр		2 триместр	3 триместр			
1. Антипов Дл	митрий		5						
2. Безродный	і Дмитрий		4						
3. Буканов М	ихаил		5						
4. Вадимова	Виктория		4			22			
5. Воробьёва	Евгения		5						
6. Дмитренко	никита		4						
7. Добронрав	ова София		5						
8. Зражаева А	Анна		4			12 C			
9. Исхаков Ег	ор		5						
10. Карпычев	а Анна		4						
11. Керимова	Дарья		5						
12. Коровина	Софья		4						

Из выпадающих списков выберите класс и предмет, для которых нужно выставить итоговые оценки. В таблице отображаются оценки за каждый учебный период (четверть, триместр, полугодие и др.), за год, за экзамен и итоговая оценка.

Чтобы выставить итоговую оценку, нажмите на название нужного столбца.

В результате открывается экран **Редактирование итоговых отметок**, где вы можете проставить итоговые отметки за выбранный период для каждого ученика.

Управление Планирование	Обучение	Расписание	журнал	Отчеты	Ресурсы		
• Итоговые отмет	ки / Редак	тировани	ие итог	овых от	гметок		
К Сохранить С Восста	новить						
Предмет	7А/Изобрази	ительное иску	сство				
Учебный период	2 триместр						
<ul> <li>Автоматическое выставл</li> <li>4 — предлагаемые оцен</li> <li>4 — выставленные оцен</li> <li>Ученики</li> </ul>	пение предла нки нки	Сре	ок дняя оцені	ĸa		Оценка	
1. Аверьянов Дмитрий			3,75		оце	енка: 🕶 📃	
2. Адодина Полина			4,67		оце	енка: 🔻	
3. Бокатова Наталия			5,00		оце	енка: 🔻	
4. Верясова Мария			5,00		оце	енка: 🔻	
5. Войнович Анастасия			4,83		оце	енка: 🔻	
6. Воронов Михаил			3,80		оце	енка: 🔻	

Если в классном журнале были выставлены текущие отметки, то при выставлении итоговой отметки удобно пользоваться средним баллом за период, который подсчитывается автоматически. Для этого поставьте галочку **Автоматическое выставление предлагаемых оценок**. В этом случае предлагаемые оценки будут подсвечиваться голубым цветом, а выставленные вручную оценки - белым.

**Внимание!** Если вы согласны с оценками, предлагаемыми системой, нажмите кнопку Сохранить, чтобы записать их в базу данных. В противном случае предлагаемые оценки не сохранятся.

	Автоматическое	выставление	предлагаемых о	ценок
--	----------------	-------------	----------------	-------

4 предлагаемые оценки
 4 выставленные оценки

_	вы	ста	вл	енн	ые	оценки

Ученики	Средняя оценка	Оценка
1. Аверьянов Дмитрий	3,75	оценка: 🔻 🗾 5
2. Адодина Полина	4,67	н/а 🔻 н/а
3. Бокатова Наталия	5,00	оценка: 🔻 🗾 5
4. Верясова Мария	5,00	оценка: 🔻 🗾 5
F D-2	4.00	

#### Типы экзаменов

По нажатию на ссылку **Экз.** осуществляется переход на страницу **Редактирование итоговых отметок за экзамен**. Чтобы задать типы экзаменов, нажмите кнопку **Типы экзаменов**.

На данной странице можно задать типы экзаменов, которые проводятся в данном классе по данному предмету. Чтобы выставлять экзаменационные отметки, нужно выбрать по меньшей мере один тип экзамена. Если выбрано больше одного типа экзамена (например, **Устный экзамен** и **Письменный экзамен**), то в отчёты по итоговым отметкам войдут все выбранные типы экзаменов.

Чтобы добавить классу тот или иной тип экзамена, в столбце **Использовать** установите галочку напротив нужного типа экзамена и нажмите кнопку **Сохранить**. Дополнительная галочка в столбце **По выбору** означает, что данный тип экзамена может выбирать сам учащийся (например, из предлагаемых устной и письменной форм экзамена учащийся может выбрать какую-либо одну).

# <u>6.Отчёты</u>

Использование автоматизированных отчётов, представленных в системе, значительно экономит время и позволяет получить наглядную картину результатов учебной деятельности на любой момент времени.

На экране **Отчёты -> Отчёты** размещён набор стандартных отчётов, наиболее востребованных в школах для мониторинга посещаемости и успеваемости.

# <u>7.Ресурсы</u>

Туда вы можете выкладывать ссылки для детей на различные электронные образовательные ссылки.

# **<u>8.Объявление.</u>**

Раздел **Объявления** позволяет "вывешивать" сообщения на доске объявлений для той или иной группы пользователей. Страница объявлений доступна с любого экрана системы по нажатию на кнопку **тэ** 

Доска объявлений		(ଟ) ଅ ହ ଜ
		🐱 Отправить 🗢 Удалить
Тема: 7 принципов финского образования «Либо мы готовим к жизни, либо — к экзаменам. Мы выбираем первое» http://www.adme.ru/zhizn-nauka/7-principov-finskogo-obrazovaniya-838510/	22.01.2015 🔲 🖌	Моляренко Валерий
		Александрович
тема: X - родитель Как правильно делать уроки? Как обустроить рабочее место школьника дома? Что делать, когда ребенок капризничает и отказывает домашнее задачие?	ся выполнять	
Специалисты в области детской и семейной психологии разработали уникальные тесты, которые помог оценить ваши отношения с ребенком и выявить возможные проблемы. Вы получите базовые рекомен откроете что-то новое для себя.	гут вам лучше дации и, возможно,	Моляренко Валерий Александрович
Специалисты в области детской и семейной психологии ответят на вопросы, касающиеся воспитания в	ашего ребенка и	

Доска объявлений - это общедоступный источник внутришкольной информации для всех участников образовательного процесса. Поэтому просматривать сообщения на доске объявлений, по умолчанию, могут все пользователи системы, вне зависимости от их роли.

Создавать новые сообщения могут только пользователи-сотрудники.

Для создания объявления у пользователя должно быть право **Создават ь объявления**.

#### Создание объявления

Чтобы опубликовать новое объявление, нажмите кнопку **Отправить**. В результате открывается экран **Отправление сообщений**.

Спаравиль         С восстановиль           Вос         Все           Удалить это сообщения после:         17.10.15           Тема         Новое объявление           Сообщения:         Текст объявление	/правление Планирование Обучение Распис	ание Журнал Отчеты Ресурсы	
№ Опправить         Все           Получатель сообщения:         Все           Удалить это сообщение после:         17.10.15           Тема         Новое объявление           Сообщение         Текст объявления	🖨 Отправление сообщений		<b>N</b>
Все           Удалить это сообщение после:         17.10.15           Тема         Новое объявление           Сообщение         Текст объявления	🖾 Отправить 🖸 Восстановить		
Удалить это сообщение после:         17.10.15           Тема         Новое объявление           Сообщение         Текст объявления	Получатель сообщения:	Bce	-
Тема         Новое объявление           Сообщение         Текст объявления	Удалить это сообщение после:	17.10.15	=
Сообщение Текст объявления	Тема	Новое объявление	
	Свобщение	Текст объявления	

Введите следующие данные:

• Получатель сообщения - из выпадающего списка выберите группу пользователей, которые будут видеть данное объявление;

**. Удалить это сообщение после** - в выпадающем календаре задайте срок, после которого объявление будет автоматически удалено с доски;

- Тема задайте тему объявления;
- . Сообщение введите текст сообщения;
- . Присоединённый файл при необходимости прикрепите к объявлению файл

(максимальный размер файла в данном случае - 8 Мб),

затем нажмите кнопку **Отправить**. После этого новое объявление появится на доске объявлений.

#### Редактирование объявления

Отредактировать сообщение на доске объявлений может автор этого объявления, а также любой пользователь с ролью Администратора системы. Для редактирования объявления нажмите кнопку / рядом с заголовком объявления.

#### Удаление объявления

Удалить сообщение на доске объявлений может автор этого объявления, а также любой пользователь с ролью Администратора системы. Чтобы удалить одно или несколько объявлений, поставьте галочку рядом с заголовком объявления и нажмите кнопку **Удалить**.

<li>Доска объявлений</li>	✓ ≥ 2
	🖾 Отправить 🕒 Удалить
Тема: Объявление	7.10.15
Текст объявления	admin
Тема: Новое объявление	7.10.13
Текст объявления	admin

## <u>9.Почта.</u>

У вас есть возможность общаться по электронной почте с администрацией, учителями, детьми и друг другом. Откройте страницу «Почта»

Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы	Аттестация
🔶 Катал	лог ссылок						T ≥ 2 6
							🖋 Редактировать
Раздел		Все разд	елы				•
– Диста	анционное обуч	ение					

Чтобы написать сообщение, нажмите кнопку «Создать».

Почтовая па	жа			
		Входящие	Сообі	щений: 2 из них новы
От ког	•		🔶 Тема	🔶 Отправл
П Админ	истратор системы (МОУ	Ивановская СОШ)	Изменение пароля	04.04.20 18:20
🔲 🖂 Админ	истратор системы (МОУ	Ивановская СОВО	Изменение пароля	04.04.20 18:19
<< < 1 >	На страницу: 1 Строк:	100 -	_	Записи с 1 по 2

Выберите адресата - в конце строки «Кому» нажмите на значок книги, выберите группу получателей из формы «Группа». Затем из выбранной группы определите ваших адресатов, нажимая на их ФИО-ссылку. При этом они автоматически добавляются в список получателей, расположенный в правой части экрана. После выбора адресатов нажмите кнопку «Выбрать».



	Группа		
о прочтении	Учителя	•	
	Баскакова Надежда Николаевна		
	Виноградова Татьяна Николаевна1		
	Воробьёв Василий Валерьевич		
	Воробьева Надежда Владимировна		
	Грузинова Анастасия Вячеславовна		
	Дубчак Алексей Владимирович		
	Дятлов Валентин Витальевич		
	Иванцова Юлия Александровна		
	Исаичев Алексей Олегович		
	Козлова Светлана Вячеславовна		
	Колобова Оксана Николаевна		
	Королёва Ирина Александровна		
	Косарева Надежда Сергеевна		
	Крупин Сергей Александрович		
	Маркова Наталья Геннадьевна		
-	Мещерякова Галина Сергеевна		
	Петухова Любовь Владимировна		
	Разумова Наталья Николаевна		
	Разумова Светлана Валентиновна		
	Райлян Татьяна Семёновна1		
	Смирнова Людмила Александровна5		
	Соколов Николай Владимирович		
	Выбрать 🔶 Вернуться		

Kauny	etschool.eduportal44.ru/asp/messages/addressbook.asp	⊗ ⊳   <b>/</b>   ∓
Кому	Учителя	Получатели
Копия	Баскакова Надежда Николаевна	Виноградова Татьяна Николаевна1 МОУ Ивановская СОШ
СК	Виноградова Татьяна Николаевна1	Колобова Оксана Николаевна МОУ Ивановская СОШ
Town	Воробьёв Василий Валерьевич	
ICMA	Ворооьева надежда владимировна	_
Уведомить о прочтении	грузинова Анастасия Вячеславовна Лубчак Алексей Владимирович	
	Лятлов Валентин Витальевич	
	Иванцова Юлия Александровна	N N
	Исанцева Толий Алексей Олегович	
	Козпора Светлана Ванеспаровна	
	Колобова Оксана Николаевна	
	Колосова оксана николасвиа	
	Королева Належла Селгеевна	
	Косарева надежда сергеевна Крупин Сергей Александовки	$\lambda$
	Маркора Наталья Геннальерна	
		$\mathbf{\lambda}$
	Разумова Наталья Николаевна	
	Разумова Паталан Валентиновна	$\mathbf{\lambda}$
		$\mathbf{\lambda}$
	Смирнова Люлмила Александровна5	$\mathbf{h}$
	Соколов Николай Владимировии	$\mathbf{\lambda}$
	Соколова Наталья Валерьевна1	$\mathbf{\lambda}$
	Тепляков Сергей Александрович	٠ ١
	Выбрать 🗲 Вернуться	
1/ 10/	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
and Marke		

Напишите тему вашего сообщения и само сообщение.Затем нажмите кнопку «Отправить». Если нужно отправить документ или презентацию, нажмите "Прикрепить файл" В квадрате напротив строки "Уведомить о прочтении" ставите галочку.



#### Выбираете документ из базы своего компьютера

Выгрузка файла		
Рабочий сто	M ►	<ul> <li>◄</li> <li>4•</li> <li>Поиск: Рабочий стол</li> </ul>
Упорядочить 👻 Нова	я папка	8: • 🗆 🛛
Вагрузки ▲ Вндавние места Рабочий стол СоноDrive Виблиотеки Видео Видео Видео Видео Видео Видео Видео Видео Музыка Музыка	Библиотеки Системная папка Системная папка Системная папка Системная папка Системная папка Системная папка Системная папка	Нет данных для предварительного просмотра.
<ul> <li>Мокальный дись</li> <li>Локальный дись</li> <li>Локальный дись</li> </ul>	Ярлык 1,90 КБ • т •	Produžnu



В следующем шаге, нажмите "Присоединить файл"

🥮 Сетевой Город. Образован	ине. Отправить сообщение - М MDYA I (RU)   https://netschoo	Mozilla Firefox ol.edu22.info/asp/Messag	ges/composemessage.asp?at=472	635941735788798130218&wer=	1458556362518
• Наверх		🖾 Отправить	😫 Сохранить		
ск					
Тема	6	Проект			
Уведомить о прочте	Присоединить фа	ійл		×	
	Выбрать файл <mark>Что</mark>	такое керосин.doc	x		
-		-	Присоединить файл	🖉 Отмена	
Присоеринить фай.					ih.
ar ripricestantine deno					

GDAVIOPRAVIODRAZO	VANIYA I (RU) https:	/netschool.edu22.info/asp/Messag	es/composemessage.asp?at=	4726359417357887981302188	tver=1458556362518
Наверх		🖾 Отправить	🖹 Сохранить		
	Внимание!			×.	
	Добавление фа	йла выполнено успешно			
				Ок	
	te transum				
🖉 Присоединить фа	Ani 🔲 Seferina e				

#### Внизу страницы появится Ваш файл

Наверх	🖾 Отправить 😫 Сохранить
ск	
Тема	Проект
Уведомить о прочтении	

Для просмотра отправленных сообщений выберите почтовую папку «Отправленные.

report of	opasseement i pecmerp in	onoblik coostigenin mobilis racia			
GLAV.UPRAV.O	BRAZOVANIYA I (RU) ht	ttps://netschool.edu22.info/asp/mess	ages/mailbox.asp		
Просмо	отр почтовых	сообщений			6
Создать	• Удалить выделе	енные сообщения			
Почтовая п	апка	Отправленные			
				Сообщений: 1 из н	них новых:
Ком	Y		Тема		Отправлени
[2	икова Наталья Владими	фовна МБОУ Алтайская СОШ №	Проект		21.03.2016 17:21
< < 1 >	>> Перейти к страниц	ие: 1 🔻 Количество записей: 100	2 •	Зали	си с 1 по 1 из 1