

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Ивановская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №__6__от «_30_» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор школы _____ А.О.Исайчев
Приказ №_9_ от «_2_» сентября 2021 г.



**Адаптированная рабочая программа по предмету «Русский язык»
для детей с умственной отсталостью в легкой степени 5 – 9 классы**

Срок освоения 5 лет

Пояснительная записка

Адаптированная рабочая программа для 5-9 классов составлена на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стандарта общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; Базисного учебного плана специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, вариант I (приказ №29/2065-П от 10 апреля 2002 г.); «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 классы» А. К. Аксеновой, Н. Г. Галунчиковой под редакцией И.М. Бгажноковой, М., «Просвещение», 2015 г., допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Актуальность программы заключается в том, что она составлена с учётом содержания предмета и психологических особенностей его усвоения детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Письмо и развитие речи как учебный предмет в коррекционной школе является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин.

В процессе обучения русскому языку обеспечивается коррекция психических процессов умственно отсталых школьников, учитывается, что обучение языку протекает в условиях психического недоразвития детей, включая отклонения в речевой деятельности и владении языковыми средствами.

Обучение русскому языку умственно отсталых школьников имеет практическую и коррекционную направленность. Практическая направленность заключается в отборе учебного материала, который необходим для практической жизни, т.е. для социальной адаптации и реабилитации выпускников в обществе. Все знания и навыки обучающиеся должны получить в процессе упражнений, что должно обеспечить активизацию их познавательной деятельности, развивать самостоятельность. Коррекционная направленность обучения языку заключается в том, что в процессе обучения большое внимание уделяется общему развитию умственно отсталых детей и коррекции имеющихся у них психофизических недостатков (речь, слуховое восприятие, зрительное восприятие и пространственная ориентировка, общая моторика и моторика мелких мышц руки), что относится к общей коррекции развития обучающихся. Осуществляется специальная коррекция психофизических функций у детей, имеющих те или иные более выраженные нарушения. При этом главное место в системе обучения языку занимает исправление дефектов речевого развития обучающихся.

Все принципы обучения взаимообусловлены и представляют собой определённую дидактическую систему. Применительно ко всем разделам обучения письму и развития речи выделяются следующие принципы:

- **принцип воспитывающего обучения.**
 - **Принцип сознательности и активности обучения.**
 - Сознательность и активность тесно связаны с **наглядностью обучения.**
 - Большое значение для использования полученных знаний на практике имеет их **прочность.**
 - Элементарность курса письма и развития речи не исключает **научности материала и системности** его изложения.
 - **Принцип дифференцированного и индивидуального подхода** к детям в процессе обучения.

Помимо использования общедидактических принципов в методике разрабатываются и используются собственно методические принципы, вытекающие из закономерностей овладения языком и речью.

- **Принцип коммуникативной направленности**
- **Принцип единства развития речи и мышления**
- Реализация **принципа повышения языковой и речевой мотивации.**
- Тесно связан с предыдущими принципами **принцип формирования чувства языка и опоры на него.**

- В качестве методического принципа рассматривается также и *взаимодействие работы над устной и письменной речью*.

Цель программы:

Формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи:

1. Формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа.
2. Обучение школьников умению связно излагать свои мысли в устной и письменной форме на основе работы со словом, предложением, текстом.
3. Овладение нормами русского литературного языка, обогащение и активизация словаря учащихся, совершенствование грамматического строя речи, развивать навыки словоизменения, словообразования.
4. Развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное.
5. Развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Коррекционно-развивающие задачи

- развивать познавательный интерес к предмету, корректировать наглядно-образное и наглядно-действенное мышление, произвольное и постпроизвольное внимание, память, мелкую моторику рук, зрительное восприятие;
- активизировать речевую деятельность обучающихся;
- обогащать словарный запас профессиональными терминами.
- формирование умений ориентироваться в задании;
- предварительно планировать ход работы;
- исправление недостатков познавательной деятельности: наблюдательности, воображения, речи, пространственной ориентировки, а также недостатков физического развития;
- развитие психофизических функций: артикуляторный аппарат, фонематический слух, мелкие мышцы руки, зрительно – моторной координации;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья ребёнка;
- предупреждение психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, создание психологического комфорта;
- развивать самостоятельность учащихся;
- развивать качества личности, необходимые человеку для полноценной жизни в современном обществе, способность к преодолению трудностей;

Методы урока

На уроках русского языка используются следующие методы:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач уроков письма и развития речи применяются разнообразные **типы уроков:**

- ❖ урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- ❖ урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- ❖ урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- ❖ комбинированный урок;
- ❖ нестандартные уроки (урок-викторина, урок-игра и др.)

Технологии обучения

Традиционные технологии:

- объяснительно-иллюстративные;
- педагогические технологии на основе личностно-ориентированного педагогического процесса;
- педагогика сотрудничества;
- уровневая дифференциация;
- проблемное обучение;
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава).

Виды и формы контроля

- обобщающая беседа по изученному материалу;
- проверка знаний при помощи тестов;
- индивидуальный устный опрос;
- фронтальный опрос;
- опрос с помощью перфокарт;
- выборочная проверка упражнения;
- взаимопроверка;
- самоконтроль (по словарям, справочным пособиям);
- изложения на основе текстов типа повествования, описания;
- письмо под диктовку;
- комментирование орфограмм и пунктограмм;
- контрольное списывание;
- написание сочинений.

Межпредметные связи

Математика. Счёт. Употребление числа с названием месяца. Поиск нужной страницы в учебнике.

Изобразительное искусство. Различать цвета при выполнении звукобуквенного анализа слов.

География. Название рек, озер, городов.

Чтение и развитие речи. Связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам. Использование в речи вновь усвоенных слов и оборотов, выражение связи и отношений между реальными объектами.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция фонематического слуха.
- Коррекция артикуляционного аппарата.
- Коррекция слухового и зрительного восприятия.
- Коррекция мышц мелкой моторики.
- Коррекция познавательных процессов.

В программе учитывается сложный состав учеников школы.

Характеристика учащихся по возможностям обучения

Первая группа

Её составляют ученики, наиболее успешно овладевающие программным материалом в процессе фронтального обучения.

Все задания, как правило, выполняются самостоятельно. Они не испытывают больших затруднений при выполнении изменённого задания, в основном правильно используют имеющийся опыт, выполняя новую работу.

Умение объяснять свои действия словами свидетельствует о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Им доступен некоторый уровень обобщения. Полученные знания и умения они успешнее остальных применяют на практике. При выполнении сложных заданий им нужна незначительная активизирующая помощь взрослого.

Так, на уроках письма и развития речи, в первую группу входят ученики, достаточно легко овладевающие звукобуквенным анализом, первоначальными навыками письма и чтения, усваивают несложные правила правописания. Хорошо понимают содержание прочитанного, отвечают на вопросы по содержанию, могут соотнести свои ответы с определённым местом текста, составить простейший план и пересказать текст по плану. Все задания, как лёгкие, так и трудные, выполняются ими безошибочно или с единичными ошибками, которые они сами могут найти и исправить. На доступном их развитию уровне они овладевают письменной и устной речью.

Вторая группа

Учащиеся этой группы также достаточно успешно обучаются в классе, но испытывают трудности, чем учащиеся первой группы.

В основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии. Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей.

Перенос знаний в новые условия их в основном не затрудняют, но при этом ученики снижают темпы работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью. Объяснения своих действий у учащихся 2 группы недостаточно точны, даются в развёрнутом плане с меньшей степенью обобщённости.

На уроках письма и развития речи они допускают больше ошибок в чтении и письме, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применять их на практике. Прочитанное понимают, но при пересказе могут допустить пропуски смысловых звеньев.

Эти ученики овладевают связной устной и письменной речью, но в то же время для успешной передачи своих мыслей им нужна помощь учителя в виде наводящих вопросов, подробного плана, различных видов наглядности.

Третья группа

К ней относятся ученики, которые с трудом усваивают программный материал, нуждаются в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической).

Успешность усвоения знаний, в первую очередь, зависит от понимания детьми того, что им сообщено. Характерно недостаточное осознание вновь сообщаемого материала (правила, теоретические сведения, факты). Им трудно определить главное в изучаемом, установить

логическую связь частей, отделить второстепенное. Им трудно понять материал во время фронтальных занятий, они нуждаются в дополнительном объяснении. Этих детей отличает низкая самостоятельность, темп усвоения материала ниже, чем у детей 2 группы.

Несмотря на трудности усвоения материала, ученики в основном не теряют приобретённых знаний и умений, могут их применять при выполнении аналогичного задания, однако, каждое, несколько изменённое задание воспринимается ими как новое. Это свидетельствует о низкой способности учащихся обобщить, из суммы полученных знаний и умений выбрать нужное и применять адекватно поставленной задаче.

Школьники 3 группы в процессе обучения в некоторой мере преодолевают инертность. Значительная помощь им нужна в начале выполнения задания, после чего они могут работать более самостоятельно, пока не встретятся с новой трудностью.

Деятельность этих учеников нужно постоянно организовывать, пока они не поймут основного в изучаемом материале. После этого учащиеся увереннее выполняют задания и лучше дают словесный отчёт о нём. Это говорит хотя и о затруднительном, но в определённой мере осознанном процессе усвоения.

Трудности при обучении письму там, где требуется аналитико-синтетическая деятельность. Ученики медленно овладевают звукобуквенным анализом, навыками грамотного письма. Могут заучить правила правописания, но применяют их на практике механически. Формирование связной устной и письменной речи затруднено.

Их отличает неумение построить фразу. Трудности понимания проявляются при чтении текстов на уроке чтения. Восприятие содержания у них носит фрагментарный характер. Это приводит к тому, что даже в общих чертах не усваивают смысловой канвы прочитанного.

При искажении выученного текста учащиеся затрудняются отграничить новые сведения от имеющихся у них в прошлом опыте, не умеют отделить существенное от второстепенного.

Четвёртая группа

Учащиеся овладевают учебным материалом спецшколы на самом низком уровне. Фронтальное обучение для них недостаточно. Они нуждаются в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приёмов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работ.

Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности, использовать прошлый опыт им недоступно. Учащимся требуется чёткое неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Помощь учителя в виде прямой подсказки одними учениками используется верно, другие и в этих условиях допускают ошибки. Эти учащиеся не видят ошибок в работе, им требуется конкретное указание на них и объяснение к исправлению.

Знания усваиваются ими чисто механически, быстро забываются. Они могут усвоить значительно меньший объём знаний и умений, чем предлагается программой спецшколы.

На уроках письма и развития речи овладевают в основном, первоначальными навыками чтения и письма, испытывая большие трудности при звукобуквенном анализе, они допускают много ошибок.

С трудом понимают не только сложные тексты с пропущенными звеньями, причинно-следственными связями, но и простые, с несложным сюжетом. Связная устная и письменная речь формируется медленно, отличается фрагментарностью.

Дети, отнесённые к 4 группе, не могут полностью усвоить программный материал.

Отнесённость школьников к той или иной группе не является стабильностью. Под влиянием корректирующего обучения учащиеся развиваются и могут переходить в группы выше или занять более благополучное положение внутри группы.

Содержание программы

В 5-9 классах ведется работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у школьников формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

В учебном плане на изучение предмета выделено:

Учебный предмет	Количество часов в неделю				
	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Письмо и развитие речи	5	4	4	4	3

Основное содержание обучения по предмету

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Так же концентрически располагается программный материал по темам «Предложение», «Текст», «Деловое письмо», «Связная речь с элементами творчества».

В соответствии с учебным планом школы уроки письма и развития речи в 5-9 классах проводятся в 5 классе 5 часов в неделю, в 6-7 классах – 4 часа, в 8-9 классах 3 часа в неделю. Учебные часы по разделам и темам рабочей программы на всем протяжении обучения распределяются следующим образом:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов				
		5 класс 5 ч.	6 класс 4 ч.	7 класс 4 ч.	8 класс 3 ч.	9 класс 3 ч.
1.	Звуки и буквы. Текст	10	5	5	5	3
2.	Предложение. Текст	15	5	5	5	5
	Слово. Текст	20	5	5	5	3
	Состав слова	20	10	10	10	3
	Части речи					
	- имя существительное;	20	20	20	20	15
	- имя прилагательное;	20	20	20	20	15
	- глагол;	20	20	20	20	15
	- местоимение;	20	20	20	20	15
	- наречие;	-	-	-	15	10
	- числительное	-	-	-	-	10
3.	Деловое письмо	10	10	10	5	5
4.	Повторение	15	10	10	10	3
	ИТОГО	170	136	136	136	102

На раздел программы «Связная речь с элементами творчества» отдельные уроки не выделяются, за исключением работы по теме «Текст». Упражнения на развитие связной речи предусматриваются в соответствующей графе календарно-тематического планирования и могут быть реализованы на каждом уроке.

Проверочные работы носят диагностический характер и проводятся в конце изучения темы по вопросам и заданиям учебника с целью определить уровень знаний обучающихся для дальнейшей работы. Проверочные работы могут быть как коллективными, так и самостоятельными.

Контрольные работы в виде диктантов проводятся один раз в четверть. Все остальные письменные работы (изложения, сочинения, свободные диктанты, тестирование и т.п.) являются обучающими.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя.

В календарно-тематическом планировании выставлена сквозная нумерация по учебным четвертям.

Содержание программы по классам

5 КЛАСС

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Знакомство с орфографическим словарем. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие — твердые, звонкие — глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твердые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами **е, ё, ю, я, ь**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (**ля** — **лья**). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова.

Текст. Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Предложение. Текст

Повторение. Предложение как единица речи. Его смысловая и интонационная законченность. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения. Выражение в нем мысли коротко и подробно. Порядок слов в предложении. Построение разных по конструкции предложений из слов, данных в нужной форме. Связь слов в предложении.

Предложения, разные по интонации. Вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложения, расстановка их в диалоге.

Выделение вопросительных и восклицательных слов в предложении. Составление разных по интонации предложений с данными словами. Правильное интонирование. Преобразование повествовательных предложений в вопросительные предложения с помощью данных вопросительных слов.

Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Слово. Текст

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень — выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путем изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Текст. Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их качество и вопросы как средство для выявления этих частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события и т. д.

Существительные одушевленные и неодушевленные, собственные и нарицательные. Большая буква в именах собственных. Адресные данные. Названия праздников.

Изменение существительных по числам. Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными (тетрадь, ошибки) и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Текст. Тема и основная мысль. Отражение темы в заголовке. Выбор заголовка, отражающего тему.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными (цвет, размер, форма, вкус, материал, из которого сделан предмет).

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (с опорой на предмет или его изображение). Согласование прилагательных с существительным. Распространение предложений прилагательными.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи). Изменение глагола по временам. Употребление в речи глаголов различных временных категорий.

Текст. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Предложение. Текст

Нераспространенные и распространенные предложения. Главные и второстепенные члены предложения (без деления второстепенных членов предложения на виды). Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространенным и распространенным предложениями. Использование структурных схем с изменением порядка слов в предложении.

Выделение из предложения словосочетаний. Постановка вопросов от главного слова к зависимому. Составление предложений с данными словосочетаниями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Постановка вопроса к однородным членам предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс, его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, ее функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней.

Всемирные праздники, их названия, календарные данные.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Текст записки, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение структурных частей записки на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Членение текста письма на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Связная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.

Свободный диктант. Выделение опорных слов из каждой части. Коллективная запись каждой части с опорой на выделенные слова.

Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.

Коллективное составление рассказа с использованием образных слов и выражений (опорные слова).

Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективная запись начала текста с последующим самостоятельным воспроизведением наиболее простых частей.

Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.

Свободный диктант. Выделение опорных слов и средств связи из каждой части. Самостоятельная запись каждой части текста с использованием выписанных слов.

Изложение текста, воспринятого на слух, по плану, опорным словам и выделенным из текста средствам связи предложений. Самостоятельная запись основной части.

Запись адреса на конверте. Ознакомление со структурными частями адреса. Коллективная и самостоятельная запись адреса отправителя и получателя.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к родственникам (друзьям) анализ структуры письма. Отбор содержания и речевых средств для основной части письма.

Словарь

Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- списывать текст целыми словами, структурно сложные слова – по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (35-40 слов);
- объяснять исправленную орфографическую ошибку;
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;
- различать части речи (существительное, прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;
- составлять пересказ текста по вопросам и записывать его под руководством учителя (до 45 слов);
- правильно записывать свой домашний адрес.

2-й уровень

- списывать слова, словосочетания и короткие предложения по слогам;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы текста;
- правильно записывать свой домашний адрес.

6 КЛАСС

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Гласные и согласные. Их дифференциация.

Ударные и безударные гласные. Написание ударных гласных в соответствии с произношением (произносим — слышим — пишем). Несоответствие звука и буквы в безударном положении (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу).

Звонкие и глухие согласные. Написания, соответствующие и не соответствующие их произношению. Правописание сомнительных согласных (произносим — сомневаемся — решаем орфографическую задачу).

Непроверяемые гласные и согласные в словах.

Текст. Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Предложение. Текст

Повторение. Деление текста на предложения. Нахождение разных по интонации предложений в тексте (в том числе и в диалоге) при отсутствии в нем знаков препинания.

Главные и второстепенные члены предложения. Нераспространенные и распространенные предложения.

Запись текста нераспространенными предложениями с соблюдением красной строки и восстановление текста с опорой на сделанную запись.

Распространение предложений с помощью рисунков, вопросов и без них.

Использование в предложении однородных членов предложения.

Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом.

Слово. Текст

Состав слова

Корень и однокоренные слова. Объяснение значений слов по плану и образцу.

Окончание. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Наблюдение за функцией окончания.

Приставка, суффикс. Изменение лексического значения слова в зависимости от приставки и суффикса.

Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Дифференциация способов проверки.

Приставка и предлог.

Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-**, **в-**, **от-**, **под-**, **над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твердый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Текст. Деление текста на части по данному плану.

Части речи

Существительное, прилагательное, глагол. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой.

Существительные, обозначающие явления природы. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Обогащение словаря эмоционально окрашенными существительными, называющими предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению.

Род и число существительных. Различение существительных по родам, изменение по числам.

Существительные собственные и нарицательные. Правописание имен собственных. Кавычки в названиях книг, газет, журналов, магазинов, кинотеатров. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание явлений природы с помощью прилагательных. Описание человека, животных с помощью прилагательных. Распространение предложений прилагательными.

Прилагательные, противоположные по значению.

Род и число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями.

Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных.

Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежах с предлогами.

Глагол. Значение глаголов в речи. Нахождение в тексте глаголов различных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных (*улетел — прилетел*) и не однокоренных (*встречает — провожает*) глаголов, противоположных по значению.

Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению.

Дифференциация существительных, прилагательных и глаголов, обозначающих однотипные семантические группы. Включение их в текст.

Времена глаголов (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в предложении и тексте глаголов различных временных категорий.

Число глаголов. Включение глаголов в текст с опорой на рисунок.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Текст. Связь частей в тексте с помощью *слов однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот.*

Предложение. Текст

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление вопросительных и восклицательных предложений в диалоге.

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом *и*. Интонация перечисления. Знаки препинания.

Включение в предложение однородных членов путем замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо

Адрес. Повторение. Обогащение тематического словаря новыми адресными данными. Адресат. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Расширение тематического словаря. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днем учителя. Календарь памятных дат, его заполнение. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-просьба, записка-приглашение.

Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-просьб и записок-приглашений на заданные темы.

Письмо. Повторение.

Расширение тематического словаря.

Сочинение писем по образцу, по письму-заготовке.

Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответ на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где, когда*).

Школьные объявления. Доска объявлений.

Составление объявлений из данных структурных частей

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Школьные объявления о пропаже и находке. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Связная речь с элементами творчества

Свободный диктант с предварительным разбором: составление плана, выделение опорных слов, средств связи предложений. Самостоятельная запись каждой части.

Изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективная запись вступления и заключения текста, самостоятельная запись основной части.

Изложение повествовательного текста, воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам. Самостоятельная запись основной части.

Изложение текста с элементами описания животного воспринятого на слух, по данному плану и опорным словам.

Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Озаглавливание текста. Восстановление текста по опорным словам.

Коллективное описание предмета (деловое) с опорой на предмет по предложенному учителем плану.

Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Использование изобразительных средств языка.

Изложение повествовательного текста по данному плану и опорным словам. Самостоятельное его воспроизведение.

Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра.

Составление текста поздравительной открытки.

Составление текста письма к друзьям, знакомым с элементами описания с предварительным обсуждением содержания, структуры, средств связи предложений.

Словарь

Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.

Основные требования к умениям учащихся

1-ый уровень

- списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова по слогам. Соблюдать красную строку при списывании текста;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);
- подбирать однокоренные слова;
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- делить текст на предложения;
- коллективно восстанавливать текст по предварительно выписанным опорным словосочетаниям (до 50 слов);
- писать и правильно оформлять короткие записки.

2-ой уровень

- списывать слова в тексте по слогам, отдельные слова целыми словами;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам.

7 КЛАСС

Звуки и буквы. Текст

Повторение. Звуковая характеристика языка: гласные и согласные звуки, ударные и безударные гласные, звонкие и глухие, твердые и мягкие согласные.

Соответствие и несоответствие произношения *написанию* в слове. Нахождение орфограммы в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Работа со школьным орфографическим словарем. Алфавит.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст

Повторение. Простое предложение, нераспространенное и распространенное.

Однородные члены предложения без союзов, с одиночным союзом **и**. Знаки препинания.

Распространение предложений однородными членами предложения. Составление предложений с заданными однородными членами предложения.

Обращение, его место в предложении. Употребление обращения в диалоге.

Текст. Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль (с опорой на рисунки).

Слово. Текст

Состав слова

Корень, приставка, суффикс, окончание. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация.

Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Способы проверки орфограмм в корне слова.

Правописание гласных и согласных в приставках. Разделительный твердый знак (**ъ**) после приставок.

Сложные слова с соединительными гласными **о, е**. Обогащение словаря сложными словами, их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний с данными словами, включение их в текст.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи

Части речи. Их различение. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием (*по дороге — по земле, на дереве — на окне* и т. д.). Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме.

Текст. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов **сначала, потом, затем, наконец**.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными.

Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котенок*).

Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-ее, -ие**.

Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.

Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах.

Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Распространение предложений однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Глагол. Значение глаголов в речи. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*).

Время и число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на **-ть, -ться, -ти, -чь, -чься** (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания.

Текст. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа.

Употребление местоимения 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*). Культура речи при обращении к нескольким лицам и к одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Предложение. Текст

Простое предложение с однородными членами. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Интонация перечисления. Знаки препинания. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи.

Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания.

Обращение. Место обращения в предложении. Знаки препинания. Культура речи при обращении.

Сложное предложение без союзов и с союзом **и**. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение Деловое письмо

Адрес. Повторение. Дополнение тематического словаря новыми адресными данными. Заполнение конверта.

Поздравление. Повторение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки.

Записка. Повторение. Записка-извинение, записка-благодарность. Расширение тематического словаря. Речевой этикет.

Составление записок-извинений и записок-благодарностей на заданные темы.

Письмо. Повторение. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Расширение тематического словаря. Коллективное сочинение писем на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Повторение. Объявления на улице и в газете. Расширение тематического словаря. Тематика объявлений. Составление объявлений на заданные темы.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, ее структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.

Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Самостоятельное изложение повествовательного текста с предварительным анализом, составлением плана и опорными словами.

Свободный диктант по тексту описательного характера.

Изложение с элементами описания предмета с предварительным анализом текста и составлением плана.

Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.

Изложение описательного текста (описание природы) с предварительным анализом и опорой на план-схему.

Коллективное сочинение по картине бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Коллективное сочинение по картине (описание пейзажа) с предварительным анализом, составлением плана, опорой на схему, отбором речевого материала.

Письмо с элементами описания (предмета, места, природы) по данному плану.

Составление объяснительной записки.

Словарь

Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (45-50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;
- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки.

8 КЛАСС

Предложение. Текст

Повторение. Простое и сложное предложения. Их сравнение.

Союзы **и, а, но** в простом предложении. Составление предложений с опорой на данные однородные члены предложения.

Сложное предложение. Знаки препинания. Составление сложных предложений с опорой на рисунки, схему предложения, предложенную ситуацию.

Обращение. Знаки препинания. Выбор и включение обращений в диалог.

Текст. Повторение пройденного.

Слово. Текст

Состав слова

Однокоренные слова, подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи, их дифференциация. Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание корней и приставок. Их систематизация

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*пылесос, турпоход*), активизация их в предложении, в тексте.

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Текст. Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте. Составление плана к тексту.

Части речи

Части речи, их различение.

Существительное. Значение существительных в речи. Существительные, близкие по значению, использование их в словосочетаниях, предложениях.

Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний существительных в единственном числе (с опорой на проверочные слова).

Склонение существительных во множественном числе. Составление словосочетаний с существительными во множественном числе.

Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.

Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.

Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Текст. Анализ текста. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложений. Лицо и число местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями. Употребление местоимений в тексте.

Глагол. Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях.

Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и числам. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2, и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа, списывание текста с изменением лица местоимения и глагола в предложениях.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы глагола (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Наречие. Значение наречий в речи. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями.

Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст

Простое предложение с однородными членами без союзов и с союзами **и, а, но**.

Сложное предложение без союзов и с союзами **и, а, но**. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но**.

Сравнение простых и сложных предложений.

Нахождение простых и сложных предложений в тексте.

Нераспространенные простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо

Повторение. Поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление заявления из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, ее структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Связная речь с элементами творчества

Свободный диктант по тексту повествовательного характера с элементами рассуждения с использованием опорных слов.

Сочинение с опорой на картинку (описание места) и план схему: вступление; главная часть (*где? что?*); заключение.

Изложение текста с элементами рассуждения.

Продолжение рассказа по данному началу с предварительным отбором лексического материала.

Изложение на материале уроков с предварительным анализом и подготовкой речевого материала.

Составление текста на основе заглавия-темы и плана или заголовка-идеи и плана.

Сочинения с элементами рассуждения.

Составление писем друзьям и родным с элементами рассуждения.

Составление текста заявления.

Словарь

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, милиция, неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

2-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;

- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

9 КЛАСС

Предложение. Текст

Повторение. Простые и сложные предложения без союзов и с союзами **и, а, но**. Знаки препинания.

Обращение. Использование обращения в диалоге. Использование простых и сложных предложений в структуре текста.

Дополнение текста недостающими сведениями (фактами, примерами) с опорой на рисунок.

Текст. Повторение пройденного.

Слово. Текст

Состав слова

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них. Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*). Использование в тексте сложных и сложносокращенных слов.

Текст. Повторение пройденного.

Части речи

Существительное. Значение существительных в речи. Смысловые группы существительных.

Составление сочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых существительных.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Согласование прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний прилагательных.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание.

Выписывание из текста словосочетаний с прилагательными. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Местоимение. Значение местоимений в речи.

Правописание личных местоимений с предлогами.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Глагол. Значение глаголов в речи. Лексические группы глаголов. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по лицам и числам. Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на **-чь**, различие глаголов на **-тся** и **-ться**, написание , глаголов 2-го лица единственного числа.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов.

Использование в диалоге глаголов **в** повелительной форме.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия, противоположные по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении.

Правописание наречий на **-а** и **-о** с проверкой их существительным (*с окна, на окно, слева, направо*).

Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных: от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Текст. Повторение пройденного.

Предложение. Текст

Простое предложение, его характеристика. Сложное предложение, его характеристика.

Сложное предложение с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Построение сложных предложений. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты, включающие союзы **что, чтобы, потому что, когда**.

Текст. Повторение пройденного.

Повторение

Деловое письмо

Повторение. Письмо, объявление, объяснительная записка, заявление, расписка.

Доверенность. Текст доверенности, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, ее структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.

Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.

Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.

Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная речь с элементами творчества

Изложение текста (с элементами художественного описания) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета и словаря.

Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Сочинение-повествование по картине известного художника с коллективной отработкой плана и словаря к каждому пункту плана.

Коллективное сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера.

Составление автобиографии по данному плану.

Словарь

Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливый, ветеран, владелец, дубликат, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, Сбербанк, свидетельство, торжественный, традиция.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по предмету. При оценке устных ответов принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; устанавливает причинно-следственные связи; демонстрирует знание основных фактов, дат, событий; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе

предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя; нуждается в дополнительных вопросах учителя, которые помогают ему уточнить и дополнить ответ.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметки «2» и «1» за устный ответ не ставятся.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, они записываются на доске или четко проговариваются, с выделением орфограммы, указанием на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты проводятся 1 раз в четверть и содержат 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ:

5 класс - 35-40 слов;

6 класс - 40-45 слов;

7 класс - 45-50 слов;

8 класс - 50-60 слов;

9 класс - 60-65 слов.

При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста уменьшается.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-3 орфографическими ошибками и (или) 2 пунктуационными.

Оценка «3» ставится за работу с 4-5 орфографическими ошибками и (или) 3 пунктуационными.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено более 6 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы;
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения носят только обучающий характер и не являются контрольными работами. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов (передается содержание текста по вопросам), в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI-VII - 45-70 слов (осуществляется восстановление текста по опорным словам и словосочетаниям), VIII-IX классах – 70-100 слов (осуществляется составление плана и запись текста после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации). Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.