

ПРИКАЗ

30.08.23

№ 205

**«Об обеспечении снижения документационной
нагрузки педагогических работников»**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников (приложение 1).

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора по УВР Е.В. Грибанову и заместителя директора по ВР Т.Е. Гасанбекову .

4. Е.В. Грибановой и Т.Е.Гасанбековой обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также в «Положение о классном руководстве», в «Положение о ведении электронных журналов и дневников. Регламент предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» и другие локальные нормативные акты с учетом требований федерального законодательства.

5. И.В.Шороховой, администратору школьного сайта, разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: И.Н.Шелепова
С приказом ознакомлены: Е.В.Грибанова



**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Шелепова И.Н., директор школы	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Шелепова И.Н., заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Шелепова И.Н., заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Шелепова И.Н. заместители директора, методист школы	

	приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)			
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте Телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	сентябрь 2023	Шорохова И.В.	
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников школы	август 2023	Шелепова ИН	
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	декабрь-январь 2023-2024	Шелепова ИН	
8.	Размещение на официальном сайте Графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023, январь 2024	Шорохова ИВ	
9.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка школы	сентябрь, ноябрь 2023	Шелепова ИН.	

11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников школы	апрель-июнь 2024	Шелепова И.Н., заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Грибанова ЕВ., заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	постоянно	Грибанова ЕВ., заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	заместители директора	
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы		Шорохова ИВ	

18.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Шелепова ИН, Грибанова ЕВ., заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь- декабрь	администрация ОО	
21.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Шелепова И.Н., заместитель директора	