

Утверждаю:
Директор Зебляковской
средней школы _____

И.Н.Шелепова
Приказ № _____ от _____ .2020

**Положение о Совете по профилактике безнадзорности, беспризорности,
правонарушений среди несовершеннолетних и защите их прав
МОУ Зебляковская средняя общеобразовательная школа
Шарьинского муниципального района Костромской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений обучающихся (далее – Положение) разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

1.2. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее – Совет) создан в Зебляковской средней школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся и осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Устава Зебляковской средней школы и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Состав Совета формируется на заседании педагогического совета Зебляковской средней школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации и состоит из председателя, его заместителя и членов Совета. Членами Совета являются наиболее опытные работники образовательной организации. Сотрудники правоохранительных органов, представители общественных организаций и родительской общественности входят в состав Совета по согласованию.

2. Цели, задачи и порядок деятельности Совета

2.1. Целью деятельности Совета является профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения, пропаганда здорового и безопасного образа жизни во взаимодействии с родителями (законными представителями) и общественностью.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия общеобразовательной организации с правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений здравоохранения и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.

2.3. Порядок деятельности Совета:

2.3.1. План работы Совета на текущий год обсуждается на заседании и утверждается приказом по образовательной организации. В течение учебного года, при необходимости, в план вносятся коррективы.

2.3.2. Совет в пределах своей компетенции взаимодействует с КДН и ЗП, ПДН, отделом опеки и попечительства, комитетом по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

2.3.3. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

2.3.4. Совет проводится в следующих формах:

- плановые заседания;
- внеочередные (экстренные) заседания Совета (могут быть созваны по запросу администрации образовательной организации, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер профилактического характера);
- выездные заседания (проводятся в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей).

2.3.5. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (законных представителей).

2.3.6. При утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, составленных по результатам анализа причин отклоняющегося поведения, определении направлений социальной и психолого-педагогической помощи, оценки эффективности реализуемых решений приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители). Родители и обучающиеся приглашаются на заседание Совета извещением.

2.3.7. При рассмотрении персональных дел обучающихся на заседание приглашается классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители). По итогам рассмотрения персонального дела обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с решением Совета.

2.3.8. В случаях, если родители (законные представители) не могут присутствовать на заседании, допускается рассмотрение вопроса в их отсутствие с обязательным информированием о принятом решении.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет обязан:

- разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на заседаниях педагогического совета и совета школы.

3.2. Совет имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских и классных собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и преступлений обучающихся образовательной организации;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП, ПДН о привлечении родителей или лиц, их заменяющих, к административной ответственности, принятии мер общественного воздействия, в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

3.3. Ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений несет руководитель Совета.

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Постановка и снятие с внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Категории обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа:

4.2.1. Категории обучающихся, в отношении которых обязательно проводится индивидуальная профилактическая работа:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление

несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо имеющими проблемы в обучении.

4.2.2. В случае необходимости предупреждения правонарушения либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа может проводиться со следующими категориями обучающихся:

- обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15 - 30% учебного времени, систематически опаздывающие (основание: учет посещаемости);

- обучающиеся, оставленные на повторный год обучения (основание: решение педагогического совета образовательной организации);

- обучающиеся, имеющие академические задолженности;

- обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории образовательной организации, правонарушениям (основание: ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя);

- обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства);

- обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу (основание: докладная педагога);

- обучающиеся, совершившие правонарушение, общественно опасное деяние, преступление (основание: уведомление инспектора полиции ПДН).

4.2.3. Документы, являющиеся основанием проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (устный или письменный) с родителями (законными

представителями) о совместной деятельности по оказанию социально-психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

5. Порядок снятия с учёта

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учёта.

5.2. Снятие с учёта по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.

6. Документация Совета

6.1. Приказ о создании Совета.

6.2. План работы Совета на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. Карты учащихся, состоящих на учете в образовательной организации, КДН и ЗП, ПДН.

6.5. Списки учащихся, состоящих на ВШУ, КДН и ЗП, ПДН.

6.6. Список неблагополучных (проблемных) семей.

6.7. Список опекаемых.

6.8. Список учащихся из многодетных семей.

6.9. Список учащихся из неполных семей.