ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
«_27_»__августа __2014 г.
Протокол № 1 от 27.08.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Заболотской основной школы
_____Н. И. Селезнева
Приказ № 55 от 2.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее «**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»** является локальным актом, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Решением педсовета определяются формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором школы.

2. Содержание, периодичность, порядок проведения и формы текущего контроля

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся (далее- текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержание и методы проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки).

2.2.Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

-проведение контрольных работ, с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;

- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К **устным контрольным работам** относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К **письменным контрольным работам** относятся: по русскому языку - диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты. По математике - решение математических задач с записью решения. По литературе (9 класс) – сочинение. По физике, химии – решение вычислительных и качественных задач.

К **практическим контрольным работам** относятся: проведение наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти , определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.5. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти, либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных п.2.2 данного Положения.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.6 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.7. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости обучающихся заносятся в классный журнал учителем .

2.8 Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал, по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

3. Содержание, периодичность, порядок проведения и формы промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, утвержденным директором школы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится один раз в год в последней учебной четверти.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно и устно.

Формами проведения письменной аттестации являются:

-комплексная контрольная работа(1-4 классы)

-контрольная работа(математика,история, обществознание(8-9 классы), биология (5-9 классы)

-контрольный диктант с грамматическим заданием (8 класс)

-контрольная работа в формате ОГЭ(9 класс)

К устным формам промежуточной аттестации относятся:

-тестирование (литература,русский язык (5-7 классы), обществознание 5-7 классы, немецкий язык,музыка, технология, изобразительное искусство (2-4 классы),

-сдача нормативов по физической культуре (2-9 классы);

-собеседование (немецкий язык,география (5-9 классы),химия(8-9 классы), физика (7-9 классы)

-творческий проект (технология,изобразительное искусство, музыка)

Для учащихся 7-8 класса в качестве промежуточной аттестации может использоваться форма переводного экзамена(собеседование) по выбору учащегося по одному предмету.

3.4. Контрольно- измерительные материла, вопросы для собеседования разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.6 При проведении промежуточной аттестации по ИКТ выполняет практическое задание на компьютере и тест

3.7 При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.8. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется

учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

• имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

• по состоянию здоровья.

3.10.Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.18. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом, но не позднее начала 2 четверти следующего учебного года.

3.19 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. После завершения промежуточной аттестации администрация организует

обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
3.21. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за два дня до окончания учебного года.
4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
4.3 Проведение промежуточной аттестации 2 раз оформляется протоколом решения аттестационной комиссии.
4.4. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.