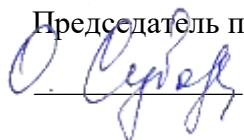


Согласовано

Утверждаю приказ № 119 от 01.07.2021

Председатель профкома

Директор школы

 О.С. Суворова

 И.Н. Шелепова

ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ

1. Общие положения.

- 1.1. Школьная мастерская является структурным подразделением Зебляковской средней школы. 1.2. Мастерская осуществляет свою деятельность на основе договора между мастерской и администрацией школы и в соответствии с нормативными документами Министерства общего и профессионального образования, Уставом школы, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи:

организация дополнительной хозрасчетной деятельности.

3. Содержание и формы работы: мастерская работает по учебным программам на уроке и во внеурочное время.

4. Организация работы.

- 4.1. Занятия в мастерской проводятся по учебным планам и программам. Текущая работа осуществляется на основе месячных планов мастерской и индивидуальных планов сотрудников.
- 4.2. Штаты мастерской определяются директором школы. Обязанности сотрудников определяются их должностными инструкциями, разработанными заведующим мастерской и утвержденный директором школы.

Для выполнения работ на хозрасчетной основе создаются временные творческие коллективы (ВТК) из числа сотрудников школы и других предприятий, учреждений. Штатные работники школы могут быть одновременно членами ВТК и работать в их составе без ущерба для основной работы.

- 4.3. Оплата труда производится в установленном порядке. Работники мастерской могут выполнять работы на хозрасчетной основе с дополнительной оплатой в соответствии с законодательством. Размер оплаты труда членов ВТК определяется договором подряда, а размер заработка каждого члена определяется временным творческим коллективом самостоятельно, в соответствии с количеством и качеством труда, личным вкладом каждого работника в достижении конечного результата и оформляется протоколом.

- 4.4. Мастерская отчитывается о своей работе перед руководством школы.

5. хозрасчетная деятельность

- 5.1. . Объем работ определяется мастерской самостоятельно в зависимости от реальных условий и возможностей. Цены на различные виды работ согласовываются с заказчиком до их начала и устанавливаются в зависимости от эффективности, сроков и качества выполнения. Превышение затрат по сравнению с договорной ценой без согласования с заказчиком компенсируется мастерской за счет собственных средств. Если работа прекращается по вине заказчика, она оплачивается им по фактическим затратам.
- 5.2. Договор считается выполненным полностью после приемки заказчиком предусмотренных работ и оформления соответствующего протокола или акта.
- 5.3. Мастерская при осуществлении хозрасчетной деятельности пользуется помещениями, оборудованием и другими средствами, предоставленными школой на правах договора аренды.

- 5.4. Распределение фонда материального поощрения осуществляется в соответствии с Положением о материальном поощрении по предоставлению договора.
- 5.5. Условия и сроки хозрасчетной деятельности мастерской определяются договором между мастерской и администрацией школы.
- 5.6. Прекращение деятельности, может иметь место в случае:
 - истечения срока договора на хозрасчетную деятельность;
 - неудовлетворительных показателей планово – финансовой деятельности.

Прекращение деятельности мастерской оформляется приказом директора школы в соответствии с договором между мастерской и администрацией школы.

В Положении необходимо зафиксировать механизм распределения доходов, который определяется спецификой деятельности структурного подразделения