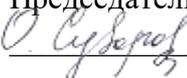


Согласовано
Председатель профкома
 — О.С.Суворова

Утверждаю приказ № 119 от 01.07.2021
Директор школы
 И.Н.Шелепова



Зебляковская средняя школа

Положение о формировании годового учебного плана

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми Законом «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении, приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 09. 02. 98 г. № 332 «Об утверждении Базисного плана общеобразовательных учреждений РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует отношения участников образовательного процесса по формированию содержания образования.
- 1.3. На основе настоящего Положения и Положения о модельных учебных планах в школе разрабатывается годовой учебный план с целью обеспечения единого образовательного пространства РФ, обеспечения дифференцированного подхода и преемственности на 3-х ступенях обучения в соответствии с образовательной программой школы, санитарно-гигиеническими нормами и правилами, выбором 6 - дневной рабочей недели.
- 1.4. Годовой учебный план является основой для организации образовательного процесса, тарификации педагогических кадров школы. Годовой учебный план определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отведенное на освоение инвариантной и вариативной частей по классам и образовательным областям.
- 1.5. Годовой учебный план может претерпевать изменения на основе решения вышестоящих организаций, незапланированных изменений в кадровом обеспечении.

2. Организация деятельности по формированию годового учебного плана школы

- 2.1. Годовой учебный план формируется на основе модельных планов в соответствии с существующими видами дифференциации, изменяющихся запросов на содержание образования.
- 2.2. Администрация школы формирует инвариантную часть учебного плана до 15. 03. текущего года.

- 2.3. Учителями в индивидуальном режиме формируются предложения о наполнении вариантной части учебного плана до 15.02.
- 2.4. Методическими объединениями в срок до 15.03. рассматриваются оформленные индивидуальные предложения учителей (см. раздел 3).
- 2.5. Методический совет школы в срок до 25.03. рассматривает и принимает решение о необходимости корректировки модельных планов и формирует годовой учебный план.
- 2.6. Администрация школы составляет годовой учебный план в инвариантной и вариативной частях и предоставляет его на утверждение директору школы в срок до 15.04.
- 2.7. Директор школы издает приказ об утверждении годового плана до начала учебного года.

3. Содержание годового учебного плана школы

- 3.1. Структура годового учебного плана соответствует структуре Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ. В инвариантной части Базисного учебного плана полностью реализуется федеральный компонент государственного образовательного стандарта, который обеспечивает единство образовательного пространства РФ и гарантирует овладение выпускниками общеобразовательных учреждений необходимым минимумом знаний, умений, навыков, обеспечивающим возможности продолжения образования.
- 3.2. Вариативная часть базисного учебного плана обеспечивает реализацию регионального и школьного компонентов. Часть вариативной части используется на изучение предметов, обозначенных в образовательных областях Базисного плана, на изучение курсов по выбору, факультативов, проведение индивидуальных и групповых занятий, углубленное изучение предметов.
- 3.3. Предметное содержание образовательных областей формируется на основе модельных планов по видам дифференциации.
- 3.4. Предложения учителей на ведение предметов в инвариантной части учебного плана оформляются в виде заявки (см. приложение №1) и программы, проекта программы (см. Положение об авторских программах).
- 3.5. В случае нескольких претендентов на ведение предметов в учебное время в годовом учебном плане учебная нагрузка распределяется методическим советом на основе конкурса заявок и программ по критериям:
 - а) наличие заявки;
 - б) соответствие представляемой программы по структуре, содержанию, оформлению, требованиям к авторским программам;

- в) соответствие заявки и содержания программы существующим в школе видам дифференциации;
- г) соответствие запросам социума.

4. Экспертиза эффективности годового учебного плана

4.1. Экспертиза эффективности годового учебного плана поручается методическому совету школы.

4.2. Предметом экспертизы является:

а) соответствие годового учебного плана образовательной программе;

б) удовлетворенность участников образовательного процесса содержанием образования; распределением учебного времени по инвариантной и вариативной частям учебного плана и его областям;

в) выполнение годового учебного плана по времени и содержанию;

4.3. Экспертиза эффективности учебного плана проводится в период подготовки к годовому аналитическому педагогическому совету; итоги экспертизы представляются на итоговый педагогический совет.

4.4. Результаты экспертизы учитываются при формировании учебного плана на следующий учебный год.