

Положение
о Консультационном центре по оказанию услуг методической и
консультативной помощи родителям
(законным представителям) детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном центре (далее - Центр) по оказанию услуг методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей разработано в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года;
- Федеральный проект «Содействие занятости женщин создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет утвержденный протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту "Демография";
- Приказ департамента образования и науки Костромской области от 22.10.2015 №2144 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности».

1.2. Положение регламентирует деятельность Центра по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) получателям услуг без взимания платы.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Центров на базе общеобразовательных учреждений: Ивановская с.ш., зебляковская с.ш., Николо-Шангская с.ш., Шекшемская с.ш.

1.4. Центр оказывает услуги следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в Организации;
- родителям обеспечивающим дошкольное образование в форме

- семейного образования;
- родителям детей от 0 до 7 лет;
- родителям детей с ОВЗ;
- родителям детей - инвалидов;

2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цель Центра - предоставление услуг методической и консультативной помощи всем категориям граждан пункта

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования, воспитания, развития детей;
- удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- поддержка инициатив родительских сообществ, направленных на конструктивное вовлечение родителей в образовательный процесс;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения,

- укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. Функции Центра

Центр осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в соответствии с Порядком предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Центра через официальный сайт Организации, средства массовой информации.

3.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

3.5. Проведение оценки качества предоставляемых услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Ведение документации: заявки на оказание консультационной помощи; отчетной документации.

3.7. Предоставление отчета о работе Центра в Комитет образования Шарьинского муниципального района по запросу.

4. Права и обязанности работников Центра

4.1. Работники Центра выполняют обязанности по совместительству с основной работой и имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях Организации при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности Центра;
- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей.

4.2. Работники Центра обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно - распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Контроль за деятельностью Центра

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью работников Центра возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Внешний контроль за деятельностью Центра осуществляется комитетом

образования Шарьинского муниципального района.