

**Муниципальное образовательное учреждение Зебляковская средняя
общеобразовательная школа Шарьинского муниципального района
Костромской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08. 2021,

Утверждаю
Директор  И.Н. Шелепова.
(ФИО)
Приказ № 158 от 31.08. 2021.



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
руководителя Центра дополнительного образования
муниципального общеобразовательного учреждения Зебляковской школы
Шарьинского муниципального района**

I. Общие положения

- 1.1. Должностные обязанности руководителя Центра дополнительного образования муниципального общеобразовательного учреждения Зебляковской средней общеобразовательной школы Шарьинского муниципального района (далее – Центр) может исполнять педагогический работник с высшим образованием, имеющий практический опыт профессиональной деятельности в области образования детей.
- 1.2. Руководителю Центра устанавливается доплата в соответствии с должностными обязанностями;
- 1.3. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору Зебляковской средней общеобразовательной школы.
- 1.4. Руководитель Центра является материально ответственным лицом.

II. Функции

- 2.1. Организация работы Центра в Зебляковской средней общеобразовательной школе.
- 2.2. Создание условий для проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ творческих объединений с учетом возрастных особенностей детей и различного направления.
- 2.3. Планирование, организация и контроль деятельности педагогического коллектива Зебляковской средней общеобразовательной школы по всему кругу вопросов, касающихся дополнительного образования детей, интеграции при необходимости с учебной деятельностью.
- 2.4. Реализация функции управления: анализ, планирование, организация, контроль, регулирование, стимулирование, мотивация педагогических работников, занятых в Центре.
- 2.5. Изучение опыта, проведение экспертизы образовательных программ, организация мероприятий по их реализации.

III. Должностные обязанности

Руководитель Центра:

3.1. Осуществляет постоянное руководство работой Центра в соответствии с его Положением и Уставом Зебляковской средней общеобразовательной школы, разрабатывает локальные документы, регламентирующие деятельность Центра.

3.2. Организует перспективное и текущее планирование работы педагогического коллектива Зебляковской средней общеобразовательной школы по дополнительному образованию детей, а также анализ, обеспечение и контроль за выполнением его планов и программ.

3.3. Составляет расписание работы творческих объединений Центра.

3.4. Организует контроль за деятельностью педагогических работников, осуществляющих работу в Центре.

IV. Права

Руководитель Центра имеет право:

4.1. Проверять выполнение должностных обязанностей, эффективность использования рабочего времени каждого педагогического работника, требовать своевременного представления необходимой информации, отчетов и объяснений, давать необходимые распоряжения в пределах своей компетенции.

4.2. Производить оценку деятельности педагогических работников Центра, вносить предложения по работе Центра.

4.3. Иметь педагогическую нагрузку при внутреннем и внешнем совместительстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Уставом Зебляковской средней общеобразовательной школы, действующим законодательством.

V. Ответственность

Руководитель Центра несет ответственность:

5.1. За организацию деятельности Центра, целевое использование материальных, трудовых, финансовых ресурсов.

5.2. За несоблюдение выполнения должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.3. За сохранность вверенного ему имущества.

VI. Взаимоотношения, связи по должности

Руководитель Центра осуществляет взаимодействие со следующими должностными лицами, учреждениями и организациями:

6.1. Директором Зебляковской средней общеобразовательной школы – по вопросам расстановки, ротации кадров, их мотивации, профессионального роста.

6.2. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Зебляковской средней общеобразовательной школы – по вопросам организации совместных мероприятий.

6.4. Заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам организации дополнительного образования детей.