

Порядок информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и единого государственного экзамена и их родителей (законных представителей) о сроках и местах ознакомления с результатами, порядке, сроках и местах подачи апелляций в Костромской области в 2025 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 04.04.2023 года № 232/551), в целях информирования участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее - участники ГВЭ) о сроках и местах ознакомления с результатами, порядке, сроках и местах подачи апелляций в Костромской области в 2025 году.

2. Департамент образования и науки Костромской области организует информирование путем ведения сайта Государственного автономного учреждения Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт», выполняющего в период государственной итоговой аттестации функции РЦОИ (далее – РЦОИ), www.ege-kostroma.ru. На указанном сайте размещаются нормативные документы по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ департамента образования и науки Костромской области, а также публикуется следующая информация:

о датах проведения итогового сочинения (для участников ГИА-11 и ЕГЭ), итогового собеседования по русскому языку (для участников ГИА-9), порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения экзаменов, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала проведения экзаменов.

3. Информирование участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителей (законных представителей) о порядке ознакомления с результатами, подачи и рассмотрения апелляций проводится организациями, осуществляющими образовательную деятельность, муниципальными органами управления образованием.

В целях информирования участников экзаменов и их родителей (законных представителей, на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется следующая информация:

о датах проведения итогового сочинения (для участников ЕГЭ), итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения экзаменов, о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, экзаменов - не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, начала проведения экзаменов.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, участия в итоговом собеседовании, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность, информация по вопросам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в части информирования о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения, участия в итоговом собеседовании, о сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций доводится до участников государственной итоговой аттестации и их родителей (законных представителей) на классных часах, родительских собраниях, в индивидуальном порядке, размещается на информационных стендах.

4. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня со дня получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, формирования результатов работ участников ОГЭ, ГВЭ.

После утверждения результаты ГИА передаются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, для ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения Государственной экзаменационной комиссией Костромской области. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами экзамена осуществляется с помощью информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Ознакомление участников ЕГЭ с результатами экзаменов также организуется через федеральную информационную систему с помощью информационно-коммуникационных технологий.

5. Подача апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ происходит в день экзамена после сдачи экзаменационных работ до выхода из ППЭ.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции ГЭК в течение двух рабочих дней с момента принятия решения апелляционной комиссией отменяет результат ГИА и предоставляет возможность апеллянту сдать ГИА по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

6. Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется в течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена.

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами организована дистанционно, через личный кабинет участника ГИА на сайте www.ege-kostroma.ru, вход в личный кабинет осуществляется по коду уведомления участников ГИА. Функция дистанционной подачи апелляций по каждому предмету доступна только в дни подачи апелляций согласно протоколу ГЭК.

В случае невозможности подачи апелляции дистанционно (невозможности выхода в Интернет или невозможности доступа к личному кабинету по техническим причинам), апелляция может быть подана участником очно, в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Участник ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ одновременно с подачей апелляции может подать заявление в свободной форме о предоставлении ему на заседании апелляционной комиссии КИМ, который он выполнял на экзамене.

Руководитель организации, принявший апелляцию, передает апелляцию и заявление о предоставлении КИМ (при наличии) в апелляционную комиссию в течение одного рабочего дня со дня ее подачи.

7. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день ее подачи;
- о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания АК.

Для этого участник ГИА пишет заявление в АК об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА. Выпускники прошлых лет – в АК или место регистрации на ЕГЭ.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в АК.

8. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами организуется в очном формате. В случае отсутствия заявителя при рассмотрении апелляции апелляционная комиссия рассматривает апелляцию участника в обычном порядке.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

9. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия запрашивает в РЦОИ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы апелляционная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к

рассмотрению апелляции привлекаются эксперты по соответствующему учебному предмету.

11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для пересчета результатов ГИА.

Для пересчета результатов ЕГЭ, ГВЭ-11 протокол апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляется в уполномоченную организацию. Уполномоченная организация передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Для пересчета результатов ОГЭ, ГВЭ-9 протокол апелляционной комиссии в течение двух календарных дней направляется в РЦОИ, который производит пересчет результатов и в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

12. При рассмотрении апелляции по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» получает в РЦОИ информацию о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ. РЦОИ запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. Материалы служебного расследования предоставляются апелляционной комиссии для принятия решения о наличии или отсутствии факта технического сбоя и степени его влияния на результаты экзамена. В случае если установлено, что экзаменационные материалы участника были переданы из ППЭ на обработку не в полном объеме (участник выполнял работу на резервной станции КЕГЭ после технического сбоя на основной станции, а из ППЭ ошибочно переданы материалы с основной станции КЕГЭ), при удовлетворении апелляции в уполномоченную организацию передается файл, содержащий полный объем выполненной участником работы и происходит перерасчет результата участника. В случае установления факта неверной обработки результатов экзамена по причине неустранимого технического сбоя при проведении КЕГЭ в ППЭ, апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции. Указанная информация передается в ГЭК для принятия решения об отмене результата КЕГЭ и предоставления участнику возможности пересдать данный экзамен в другой день, предусмотренный расписанием.