

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

157500, г. Шарья, ул. П. Морозова, 20. Тел. (49449) 5-33-53; факс (49449) 5-17-33. E-mail: comobr2@mail.ru

П Р И К А З

23.12.2020г.

№ 302/1

Об утверждении Порядка бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шарьинского муниципального района

Во исполнение ч.7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Шарьинского муниципального района от 15.12.2020г. № 388 «Об утверждении Порядка бесплатного двухразового питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Шарьинского муниципального района», а также в целях охраны и укрепления здоровья отдельных категорий учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций обеспечить организацию бесплатного 2-х разового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- стоимость дневного набора продуктов для двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, составляет:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 1 - 4 классах муниципальных общеобразовательных организаций - 78,27 рубля в день (завтрак-20 руб., обед-58,27 руб.);

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в 5 - 11 классах муниципальных общеобразовательных организаций – 80 рублей в день (завтрак-24 руб. в день, обед-56 руб. в день).

2. В случае нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальном обучении на дому обеспечить компенсацию расходов на питание ребенка с ОВЗ равной стоимости дневного набора продуктов питания на лицевые счета одного из родителей (законного представителя).

3. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ прилагается.

4. Возложить ответственность за организацию 2-х разового питания обучающихся с ОВЗ на руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Е.А. Воеводину.

Председатель комитета образования

А.А. Калинин

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Воеводина Е.А.
		Шелепова И.Н.
		Исайчев А.О.
		Хайрулина С.В.
		Стукалов Г.А.
		Сазанова О.Л.
		Жерехов В.И.

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания

1. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях.

2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей).

3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) представляет в муниципальную общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) заключение (копию) психолого-медико-педагогической комиссии или иной документ, подтверждающий ограничение возможностей здоровья

Документы представляются в виде копий с предъявлением оригиналов для сверки.

4. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

1) формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;

2) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;

3) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания;

4) в случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания:

а) ставит учащихся данной категории на питание с учебного дня, указанного в приказе муниципальной общеобразовательной организации;

б) обеспечивает ведение табеля посещения обучающимися муниципальной общеобразовательной организации, и списков учащихся - получателей бесплатного двухразового питания;

в) ежемесячно формирует и передает в комитет образования администрации Шарьинского муниципального района списки детей, являющихся получателями бесплатного двухразового питания;

г) осуществляет контроль за предоставлением бесплатного двухразового питания учащимся в соответствии с настоящим Порядком.

5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания являются:

1) предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания, один из родителей (законных представителей) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации вправе вновь обратиться за предоставлением бесплатного двухразового питания.

7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальной общеобразовательной организации в период их обучения. В каникулярное время, в нерабочие и праздничные дни, а также во время нахождения обучающегося на лечении бесплатное двухразовое питание не предоставляется.

Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией или сухим пайком не производится.

Порядок выплаты компенсации

1. В случае нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на индивидуальном обучении на дому он имеет право на компенсацию расходов на питание ребенка с ОВЗ (далее - компенсация) равной стоимости дневного набора продуктов.

2. Обратиться за получением компенсации имеет право один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, находящегося на индивидуальном обучении на дому и не посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет лично или посредством почтовой связи в муниципальную общеобразовательную организацию документы, указанные в части 3 статьи 3 настоящего Порядка и сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета одного из родителей (законных представителей), на который необходимо зачислять компенсацию.

4. После получения документов, указанных в части 3 настоящей статьи, руководитель муниципальной общеобразовательной организации:

1) формирует пакет представленных документов и обеспечивает их хранение;

2) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия части 3 настоящей статьи;

3) принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации;

4) в случае принятия решения о выплате компенсации:

а) издает приказ о выплате компенсации и передает его в комитет образования администрации Шарьинского муниципального района для начисления и последующей выплаты компенсации;

б) обеспечивает ведение табеля посещения ребенком с ограниченными возможностями здоровья учебных занятий;

в) ежемесячно формирует и передает в комитет образования списки детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, и таблицы посещения ими учебных занятий, а также отчет родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ об использовании полученных средств по назначению.

5. Рассмотрение пакета представленных документов и принятие соответствующего решения о выплате или об отказе в выплате компенсации осуществляет руководитель муниципальной общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней с момента получения документов.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате компенсации являются:

1) предоставление одним из родителей (законных представителей) неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, один из родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья вправе вновь обратиться за выплатой компенсации.

7. Комитет образования производит выплату компенсации одному из родителей (законных представителей) ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, из расчета учебных дней, в соответствии с расписанием занятий и табелем посещаемости занятий ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

8. Выплата компенсации одному из родителей (законных представителей) осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый одним из родителей (законных представителей) в кредитной организации.

Контроль и ответственность за предоставлением бесплатного двухразового питания и компенсации

1. Ответственность за определение права обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, на получение бесплатного двухразового питания или компенсации и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающимися данной категории возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

2. Ответственность за предоставление компенсации, а также за достоверность сведений об их получателях возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

3. Контроль за целевым расходованием денежных средств бюджета Шарьинского муниципального района Костромской области, предусмотренных на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатным двухразовым питанием или компенсацией осуществляет комитет образования администрации Шарьинского муниципального района Костромской области.

Директору

от _____

Дата рождения _____

Проживающего по адресу _____

Паспорт _____

Кем выдан _____

Телефон _____

Заявление

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) _____, (фамилия, имя, отчество ребенка) учащегося (учащейся) ___ «___» класса, в связи с тем, что он(она) является ребенком с ОВЗ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.
- 3) _____.

(дата) _____ (подпись) _____

С Положением и Порядком организации питания обучающихся с ОВЗ на бесплатной основе ознакомлен (ознакомлена) _____

Согласен (согласна) на предоставление бесплатного двухразового питания.

Обязуюсь незамедлительно со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного двухразового питания (утраты права на получения бесплатного питания), письменно сообщить администрацию _____ школы, осуществляющей образовательную деятельность, о таких обстоятельствах.

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю

согласие

(наименование образовательной организации)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата место рождения, адрес места проживания, данные паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем когда выдан), номер телефона, реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения _____ (наименование Школы)

заявления письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

(дата)

(подпись)

Директору _____
от _____
Дата рождения _____
Проживающего по адресу _____

Паспорт _____
Кем выдан _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежемесячной денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак обед) обучающихся ограниченными возможностями здоровья, том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» прошу предоставлять ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения соответствия документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания) переведенного на обучение на дому в соответствии приказом Школы от _____ № _____

Денежную компенсацию прошу перечислять на

(реквизиты счета банке или иной кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____.
- 3) _____.

(дата) _____ (подпись) _____

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие

(наименование образовательной организации)

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата место рождения, адрес места проживания, данные паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем когда выдан), номер телефона, реквизиты документов, подтверждающие трудную жизненную ситуацию; сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения _____ (наименование Школы) заявления письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

