

Принято на Педагогическом Совете
« 14 » 01 2015 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ Шекшемская средняя школа
Г.А. Стукалов

Приказ от « 26 » 01 2015 № 8

**Положение о Совете профилактики правонарушений
и злоупотребления психоактивных веществ несовершеннолетними в МОУ
Шекшемская средняя общеобразовательная школа**

Общие положения

1. Совет профилактики правонарушений и злоупотребления психоактивных веществ (далее ПАВ) несовершеннолетними в образовательной среде (далее Совет профилактики) является консультативно-организационным органом, созданным при образовательном учреждении. Совет профилактики создается по приказу руководителя образовательного учреждения.

2. Цель Совета профилактики: предупреждение правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних в образовательной среде.

3. Основными задачами Совета профилактики являются:

- оказание методической и консультативной помощи педагогам, родителям и учащимся;
- информационная работа среди родителей и учащихся по ознакомлению с юридическими, медицинскими, социальными, психолого-педагогическими знаниями;
- организация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ среди несовершеннолетних;
- организация внеурочной работы, досуга и дополнительного образования учащихся;
- проведение комплексной работы с семьей учащегося с проблемами;
- ведение базы данных «группы риска» и работа с ней.

Состав Совета профилактики

4. В состав Совета профилактики входят следующие специалисты:

- руководитель образовательного учреждения;
- зам. руководителя по учебно-воспитательной работе;
- учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек);
- педагог-психолог;
- социальный педагог (при отсутствии – школьный уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса);
- медицинский работник;
- представитель правоохранительных органов (инспектор подразделения по делам несовершеннолетних (далее ПДН) и т.п.);
- родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек);

— учащиеся (актив старшеклассников - не более 2 человек).

1. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательного учреждения, заместителем председателя в его отсутствие является заместитель руководителя по УВР.
6. Совет профилактики осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере надобности).

Обязанности членов Совета профилактики

7. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

- руководитель образовательного учреждения:
 - осуществляет полный контроль за работой Совета профилактики;
- педагог - организатор:
 - контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
 - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
 - организует мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ;
 - контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
 - организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;
 - отслеживает работу по базе данных «группы риска»;
- учителя:
 - формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
 - участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
 - активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
 - оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и злоупотребления ПАВ.
- педагог-психолог:
 - ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
 - осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
 - осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
 - способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
 - определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
 - консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;
 - обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися. социальный педагог:
 - изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
 - обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

--отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

- медицинский работник:

— расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;

— проводит запланированные занятия, направленные на профилактику злоупотребления ПАВ детьми и молодежью;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

- представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний у учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

Порядок работы Совета профилактики

8. Совет профилактики проводит заседания не реже 1 раза в месяц.

9. Несовершеннолетние приглашаются на Совет профилактики с родителями (законными представителями).

10. Заседания проводятся в кабинете руководителя образовательного учреждения (педагога-организатора).

Документация Совета профилактики

11.. Обязательными документами Совета профилактики являются:

— годовой план работы Совета профилактики с обязательным разделом по теме "Организация и проведение профилактики правонарушений и злоупотребления ПАВ детьми и молодежью";

— протоколы заседаний Совета профилактики;

— годовой отчет о работе Совета профилактики;

— журнал результатов проведенной работы;

— оформленная база данных «группы риска».

После проведенной работы с семьей педагогом-психологом осуществляется анкетирование ребенка и его родителей с целью выявления динамики полученных результатов.

12. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у руководителя образовательного учреждения.