

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шекшемская средняя общеобразовательная школа
Шарьинского муниципального района Костромской области

Директор школы _____ утверждаю
Приказ № 195 от 30.08.2024г



**ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
классных руководителей
на 2024-2025 уч.год**

Руководитель ШМО Батова Ж.А

Научно-методическая тема на 2024-2025 уч. год:

создание образовательных условий, способствующих развитию личностного потенциала участников образовательных отношений, обеспечивающих равные возможности получения образования, учитывающих потребности каждого ребенка.

Тема работы методического объединения классных руководителей:

формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель МО:

повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

- Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
- Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
- Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
- Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

✓ Аналитическая деятельность

- ✓ Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- ✓ Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- ✓ Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- ✓ Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность

- ✓ Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- ✓ Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- ✓ Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности

- ✓ Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность

- ✓ Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Состав классных руководителей

№	Ф.И.О.	Образование	Стаж работы	класс	Квалификационная категория
1.	Олемская Е.В.	Среднее профессиональное	10	1	первая
2.	Васильева Е.Н	Среднее профессиональное	5	2	первая
3.	Кашина М.Ю	Высшее	39	3	высшая
4.	Чикалёва И.В	Высшее	31	4	высшая
5.	Солнцева Н.Б	Высшее	41	5	высшая
6.	Качкова И.Н	Среднее профессиональное		6	высшая
7.	Ракитина Т.Н.	Высшее		7	первая
8.	Шеперина Т.В	Среднее профессиональное	19	8	первая
9.	Тихомирова С.Е.	Высшее	25	9	первая
11.	Батова Ж.А	Высшее	34	11	первая

План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№	Мероприятия	Дата проведения	Ответствен.
1	Ознакомление с обязанностями классных руководителей; Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей; Ознакомление с единым комплексным	Август - сентябрь	Рук.ШМО

	планом воспитательной работы.		
Проектировочная деятельность и планирование воспитател. работы в классе			
2	• Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом; • Разработка положения о структуре плана воспитательной работы с учетом новых стандартов.	Сентябрь-октябрь	Рук.ШМО
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3	• Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; • Анализ уровня воспитательной работы в школе; • Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований ФГОС.	Ноябрь	Рук.ШМО
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4	• Управление самообразованием ученика; • Управление самовоспитанием ученика; • Самообразование учителя; • Самовоспитание учителя; • Организация работы соотдельными классными руководителями по самообразованию.	В течение года	Рук.ШМО Кл.рук-ли
Формы работы с родителями			
5	• Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания • Работа с родителями	В течение года	Рук.ШМО Кл.рук-ли (стажисты)
Проведение внеклассных мероприятий			
6	• Обобщение опыта работы классных руководителей школы. • Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям. • Обзор новой литературы по воспитательной работе.	В течение года	Рук.ШМО Кл.рук-ли
Распространение опыта работы			
7	• Проведение конкурса «Самый классный классный» • Выступление на педагогическом совете • Конкурс «Учитель года»	В течение года	Рук.ШМО Кл.рук-ли

	• Обмен опытом на ШМО, РМО		
Подведение итогов воспитательной работы за год			
8	• Проведение анализа воспитательной работы за год; • Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий учебный год	Май	Рук.ШМО

Тематика заседаний МО классных руководителей 2024-25 учебный год

Периодичность заседаний: один раз в четверть.

I заседание (август). Тема: «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год».

1. Анализ работы МО КР за 2023-2024 учебный год. (рук-ль МО Батова Ж.А)

2. Планирование работы ШМО КР на 2024-2025 учебный год. рук-ль МО Батова Ж.А)

3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.

4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций. (рук-ль МО Батова Ж.А)

II. заседание (ноябрь).

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?

2. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.

3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным (из опыта работы классных руководителей)

4. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (из опыта работы классных руководителей)

5. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

III. заседание (январь). Нравственно-патриотическое

воспитание школьников через различные виды деятельности.

1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.

2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. (из опыта работы классных руководителей)

3. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.

4. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.

Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся:

-творческие конкурсы

-диагностирование

-ролевые игры (классные руководители)

IV заседание (март). «Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».

- 1.Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции.
- 2.Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни.
3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. (*из опыта работы классных руководителей*)

I V заседание (май). Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы».

1. Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.
(руководительМО, классные руководители)
- 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах.
- 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.
- 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024-2025 учебный год.
- 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.