

Муниципальное общеобразовательное учреждение
ШЕКСHEMСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Шарьинского муниципального района
Костромской области

Тел./факс(49449) 3-24-29
адрес электронной почты
shekshema@mail.ru

Почтовый адрес: 157520 Костромская область
Шарьинский район, п. Шекшема ул. Вокзальная, 48

«СОГЛАСОВАНО»
Руководителем методического
совета
Шнягина С.В. 
«30» 08 2024 г.



План работы
МО учителей физической культуры, технологии,
ОБЗР, изобразительного искусства, музыки
2024 - 2025 учебный год

Руководитель МО
Шеперина Т.В.

Методическая тема школы: Функциональная грамотность обучающихся как образовательный ориентир в условиях реализации ФГОС.

Методическая тема МО: Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках физической культуры, ОБЗР, технологии, ИЗО, музыки в условиях реализации ФГОС.

Цель работы МО: повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения получения каждым обучающимся качественного образования в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и перехода на федеральные образовательные программы.

Задачи:

1. Обеспечить достижение нового качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и перехода на ФОП с соблюдением преемственности всех уровней образования.

2. Совершенствовать работу по выявлению и поддержке одаренных и высоко мотивированных обучающихся. Вести работу по повышению учебной мотивации у обучающихся.

3. Повышать профессиональную компетентность педагогов, в т. ч. по вопросам формирования у обучающихся функциональной грамотности.

4. Активизировать работу по обобщению положительного опыта работы, вовлечению учителей в профессиональные конкурсы, профессиональные сообщества, инновационную работу школы.

План работы на 2024-2025 учебный год

№	Направления, содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Задача 1.			
1. Обеспечить достижение нового качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС и перехода на ФОП с соблюдением преемственности всех уровней образования			
1	Работа с нормативно-правовой документацией	В течение года	Руководитель МО Педагоги
2	Разработка/корректировка рабочих программ по предмету, курсам внеурочной деятельности	Август	Руководитель МО
3	Разработка/корректировка адаптированных рабочих программ	Август	Руководитель МО
4	Формирование фонда оценочных средств по предмету	Август	Руководитель МО
5	Устранение предметных и методических затруднений учителей: - проведение тематических заседаний МО; - взаимопосещение уроков;	В течение года	Руководитель МО
6	Подготовка к соревнованиям различных уровней	В течение года	Все педагоги
Задача 2.			
Совершенствовать работу по выявлению и поддержке одаренных и высоко мотивированных обучающихся. Вести работу по повышению учебной мотивации у			

обучающихся			
1	Участие в ВсОШ	В течение года	Педагоги
2	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах различных уровней:	В течение года	Педагоги
3	Участие обучающихся в научно-практических конференциях	В течение года	Педагоги
4	Подготовка и проведение предметной декады	Февраль	Руководитель МО, педагоги
5	Подготовка и сопровождение обучающихся сдача норм ВФСК ГТО	В течение года	Педагоги
Задача 3. Повышать профессиональную компетентность педагогов, в т. ч. по вопросам формирования у обучающихся функциональной грамотности			
1	Курсы повышения квалификации	В течение года	Руководитель МО
2	Подготовка к аттестации педагогов	октябрь	Руководитель МО
3	Самообразование педагогов и представление результатов работы по самообразованию	В течение года	Педагоги
4	Проведение тематических заседаний по методической теме МО: - «Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках физической культуры, технологии, ОБЗР, ИЗО, музыки». - «Приемы формирования функциональной грамотности у обучающихся»	В течение года	Руководитель МО
5	Участие в подготовке и проведении тематических педсоветов школы	В течение года	Руководитель МО Педагоги
6	Посещение, взаимопосещение уроков	В течение года	Руководитель МО, Педагоги
7	Проведение открытых уроков в рамках методической и предметных недель	В течение года	Руководитель МО, Педагоги
8	Участие в методических мероприятиях различного уровня (семинары, вебинары, конференции, мастер-классы и т.д.)	В течение года	Педагоги
9	Выявление профессиональных затруднений, запросов учителей	Сентябрь Май	Руководитель МО
10	Мониторинг методической активности педагогов	В течение года	Руководитель МО
11	Проведение консультаций по запросам педагогов, в т. ч. по вопросам, касающимся методической темы МО	В течение года	Руководитель МО
Задача 4. Активизировать работу по обобщению положительного опыта работы, вовлечению учителей в профессиональные конкурсы, профессиональные сообщества, инновационную работу школы			
1	Помощь в подготовке, участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Руководитель МО, педагоги

2	Представление опыта работы на заседаниях МО, педсоветах, семинарах, конференциях и т.п.	В течение года	Педагоги
3	Участие в образовательных событиях различного уровня в качестве членов жюри, экспертов	В течение года	Педагоги

Заседания МО

№	Тема заседания	Ответственный	Сроки
1	Тема: <i>Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи методической работы в 2024-2025 учебном году.</i> Форма проведения: инструктивно-методическое заседание. Вопросы для обсуждения: - Обсуждение нормативных, программно-методических документов по обеспечению образовательного процесса. - Принятие рабочих программ по предмету и программ внеурочной деятельности. - Учебно-методическое обеспечение преподавания учебных предметов «физическая культура», «технология», «музыка», «изобразительное искусство», «основы жизнедеятельности». - Организация работы МО в 2024-2025 учебном году. - Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2024-2025 уч. год.	Руководитель МО	Август
2	Тема: <i>Совершенствование качества образования обучающихся с различными образовательными потребностями</i> Форма проведения: групповая рефлексия. Вопросы для обсуждения: - Итоги первой четверти. - Анализ входных контрольных работ. - Подготовка к ВсОШ (муниципальный уровень) - Организация работы обучающихся с низкой успеваемостью и низкой мотивацией., вовлечение обучающихся к сдаче норм ГТО. - Отчёт учителей по темам самообразования.	Руководитель МО Педагоги	Октябрь
3	Тема: <i>«Формирование функциональной грамотности у обучающихся на уроках физической культуры, технологии, ОБЗР, ИЗО, музыки».</i> Форма проведения: круглый стол.	Руководитель МО Педагоги	Декабрь

	Вопросы для обсуждения: 1. Анализ итогов второй четверти/1 полугодия. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ. 3. Подготовка к соревнованиям различного уровня. 4. Приемы формирования функциональной грамотности у обучающихся на уроках		
4	Тема: <i>«Приемы формирования функциональной грамотности у обучающихся»</i> Форма проведения: круглый стол и педагогическая мастерская. Вопросы для обсуждения: 1. Итоги третьей четверти 2. Отчёт педагогов по темам самообразования. 3. Отчет по подготовке и работе с одарёнными детьми. 4. Педагогическая мастерская: Способы формирования функциональной грамотности школьников (обмен опытом)	Руководитель МО Педагоги	Февраль
5	Тема: <i>Анализ результатов деятельности МО за 2024-2025 учебный год.</i> Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ успеваемости обучающихся во 2-10-х классах за год. 2. Итоги участия учеников в конкурсах, олимпиадах, конференциях и др. 3. Аттестация педагогов, курсовая подготовка. 4. Методическая активность педагогов. 5. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год	Руководитель МО	Май