

Приложение
к приказу №_64_ от 10.03.2022

**План перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО третьего поколения
в МОУ Шекшемская средняя общеобразовательная школа
Шарьинского муниципального района Костромской области**

№ п/п	Меропр иятие	Примерные сроки	Ответственны е	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий перехода на новые ФГОС 2022г					
1	Создание Рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Создание и определение функционал а Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2022
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2022	Март 2022 года	Заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечиваю щих переход на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО - 2021	Приказ, план
3	Организация курсовой подготовки по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течен ие 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР	Плановая подготовка педагогичес ких и управленчес ких кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО 2022	Статистиче ская справка повышения квалифика ции, план курсовой подготовки
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС 2022	март-май 2022года	Директор, заместитель директора	Получение объективной информации о готовности Учреждения к переходу на ФГОС третьего поколения	Совещание при директоре

5	Проведение инструктивно-методических	В течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР,	Ликвидация профессиональных	Материалы семинаров
	совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на ФГОС 2022		руководители ШМО	затруднений	
6	Разработка и утверждение учебного плана Учреждения	Август 2022 года	Заместитель директора по УВР	Наличие учебного плана Шекшемской школы	Протокол педсовета, приказ
7	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации обучающихся	Май-август 2022 года	Заместитель директора по ВР Федоренко Т. Н.	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
8	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности школы	Июнь-август 2022 года	Учителя – предметники начальной и основной школы, педагоги-организаторы	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения перехода на ФГОС 2022	В течение 2021/2022 учебного года	Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария	План работы психолога
10	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности Учреждения по вопросам перехода на ФГОС 2022	Май - август 2022 года	Директор, заместители директора	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по переходу на ФГОС 2022	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
2. Создание кадрового обеспечения перехода на ФГОС 2022					

1	Анализ кадрового обеспечения перехода на ФГОС 2022	Октябрь - май 2022 года	Директор	Тарификационный список	Аналитическая справка
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в переходе на ФГОС 2021	В течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с новыми ФГОС 2022	План-график
3	Работа творческих групп учителей по проблемам, связанным с переходом на ФГОС 2022	В течение 2021/2022 учебного года	Заместитель директора	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Отчеты

3. Создание материально-технического обеспечения перехода на новые ФГОС 2022

1	Оснащённость Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС 2022	Апрель-сентябрь 2022г	Директор, заместитель	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований новых ФГОС 2021	Информация на совещании при директоре
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО и ОО	Август 2022 года	Директор, Завхоз школы	Приведение в соответствие материально-технической	Информация на совещании при директоре

	действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников учреждения			базы реализации ООП НОО и ООО с требованиями и ФГОС 2021	
3	Комплектование библиотечного фонда Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами.	Апрель – сентябрь 2022 года	Педагог-библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочным и пособиями, художественной литературой	Информация на совещании при директоре

4. Создание организационно-информационного обеспечения перехода на ФГОС 2022

1	Размещение на сайте школы информации о переходе на ФГОС 2022	март 2022 года	секретарь	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС 2021	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на ФГОС 2022	Июнь-август 2023 года	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на ФГОС 2022	Размещение итогов самообследования на школьном сайте