

**Шарьинский муниципальный район
Костромской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шекшемская средняя общеобразовательная школа**

157520, п.Шекшема, ул. Вокзальная, 48. Тел. (49449) 3-24-29; факс. (49449) 3-24-29. E-mail: shekshema@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2023 г.

№ 168

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч. 6.1 ФЗ от 29.12.2012г. « 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ № 01-35013 от 18.02.2020г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

приказываю:

1. Назначить заместителей директора по УВР Шнягину С.В. педагога-организатора по воспитательной работе Батову Ж. А. социального педагога школы Солнцева Н.Б., ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Шнягиной С.В.
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей в Департаменте образования Костромской области.
4. Батовой Ж.А., педагогу-организатору воспитательной работы:
 - 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 582
5. Ворониной О.А., секретарю учебной части:
 - 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта образовательной организации Ворониной О.А.. разместить приказ и информационные материалы на сайте образовательной организации, в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А. Калинин

