

**Порядок работы  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого – медико – педагогической комиссии» и регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Костромской области.

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК) является структурным подразделением ОГКУ " Костромской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи" (далее – Центр).

2. ЦПМПК функционирует на постоянной основе при Центре в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. ЦПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Костромской области.

4. Информирование родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляется департаментом образования, подведомственными ему образовательными организациями, в том числе Центром, посредством размещения информации на сайтах в информационно телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах либо иным доступным способом.

5. Информация о проведении обследования детей в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Департамент образования и науки Костромской области обеспечивает ЦПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

7. В своей деятельности ЦПМПК руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области.

8. ЦПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

## **II. Состав ЦПМПК**

9. Состав и порядок работы ЦПМПК утверждаются департаментом образования и науки Костромской области по представлению директора Центра.

10. ЦПМПК возглавляет руководитель- заведующий ЦПМПК.

На время отсутствия заведующего ЦПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности по руководству ЦПМПК исполняет директор Центра или лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа.

11. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

12. Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с департаментом здравоохранения Костромской области.

Обследование врачами-специалистами осуществляется при наличии соответствующих нарушений у детей.

## **III. Организация деятельности ЦПМПК**

13. Работа ЦПМПК осуществляется в соответствии с Порядком работы ЦПМПК и утвержденным директором годовым планом Центра.

14. План работы ЦПМПК составляет заведующий комиссией на основе индивидуальных планов каждого специалиста.

15. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

ж) осуществление межведомственного взаимодействия с целью повышения эффективности оказываемой детям помощи.

16. ЦПМПК осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий:

- организует проведение совещаний с территориальными ПМПК с целью выработки, согласования единых подходов в реализации направлений деятельности комиссий (не менее 3 совещаний в год);

- организует проведение обучающих семинаров совместно с образовательными организациями региона по обучению и психолого-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ;

б) проведение обследования детей по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения территориальной комиссии.

#### **IV. Ответственность ЦПМПК и права**

17. ЦПМПК несет ответственность за:

1) надлежащую и своевременную реализацию направлений деятельности, определенных Порядком;

2) за реализацию прав, предоставленных комиссии;

3) соблюдение норм законодательства и локальных нормативных актов Центра;

4) соответствие применяемых форм, средств, методов диагностики, консультирования возрастным и психофизическим особенностям детей;

5) создание безопасных условий работы с детьми в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

6) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- 7) соблюдение конфиденциальности;
- 8) сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за комиссией.

18. Заведующий ЦПМПК несет персональную ответственность за:

- 1) выполнение распоряжений директора Центра;
- 2) надлежащую организацию деятельности ЦПМПК по выполнению задач и функций, возложенных на нее;
- 3) своевременную и качественную подготовку документов комиссии;
- 4) предоставление достоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 5) своевременное размещение на Интернет-сайте Центра информации, относящейся к деятельности комиссии и подлежащей опубликованию;
- 6) соблюдение работниками комиссии трудовой дисциплины;

19. ЦПМПК в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить в департамент образования и науки Костромской области, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦПМПК.

г) самостоятельно осуществлять выбор технологий, методов, методик для осуществления своих функций;

д) давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

е) вносить руководству Центра предложения по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

ж) давать руководителям структурных подразделений Центра рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

## **V. Порядок предоставления документов на комиссию**

20. Обследование детей комиссией осуществляется в соответствии с графиком, разработанным руководителем комиссии и утвержденным директором Центра.

21. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ЦПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

22. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

23. Запись на проведение обследования ребенка в ЦПМПК осуществляется после предоставления пакета документов.

Родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ЦПМПК;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ЦПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

24. Документы в комиссию могут предоставляться лично, по электронной почте или почтой России.

23. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

Родитель (законный представитель) вправе выбрать удобный способ информирования его о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, оставив контактный телефон или электронный адрес при подаче документов.

Отметка об информировании родителей (законных представителей) о дате и времени приема на ПМПК осуществляется в книге регистрации приема документов на обследование детей.

25. При необходимости ЦПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

## **VI. Документация ЦПМПК**

26. ЦПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее-протокол).
- д) книга регистрации приема документов на обследование детей;
- е) журнал учета справок дополнительного обследования.

Указанные документы хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

## **VII. Порядок обследования детей в ЦПМПК**

27. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ЦПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

Выездная сессия ЦПМПК осуществляется на основе заявки отдела образования муниципалитета или отдельной образовательной организации.

28. Оформление карты ребенка, прошедшего на обследование, сбор сведений о социальной ситуации развития и биографических данных осуществляется социальным педагогом. Родитель (законный представитель) обязательно подписывает согласие на обработку персональных данных.

Т.к. обследование является конфиденциальным, родителю предлагается подписать согласие на предоставление информации в образовательные организации, отделы образования муниципалитетов, департамент образования и науки КО и другие вышестоящие органы, которые могут запрашивать информацию, действуя в интересах ребенка.

29. Обследование детей проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

30. Обследование детей сурдопедагогом и тифлопедагогом осуществляется при наличии у них соответствующих нарушений.

В ходе обследования ребенка ЦПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ЦПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ЦПМПК.

31. В заключении ЦПМПК, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

32. Протокол и заключение ЦПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ЦПМПК, проводившими обследование, и руководителем ЦПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ЦПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

33. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

34. Копия заключения ЦПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

Подпись о получении копии заключения ставится родителями (законными представителями) в карте ребенка.

### **VIII. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

35. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ЦПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам обследования детей в ЦПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в ЦПМПК.

36. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер. Заключение ЦПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

37. Родители (законные представители) детей обязаны:

- предъявить перед началом обследования ребенка в ЦПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- в ходе обследования не мешать специалистам проводить диагностические мероприятия, одергивая, поправляя ребенка, комментируя его действия.

#### **IV. Работники ЦПМПК**

38. Порядок комплектования ЦПМПК педагогическими, медицинским и другими кадрами регламентируется Уставом Центра. Для работников ЦПМПК работодателем является Центр.

39. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

40. К педагогической деятельности в ЦПМПК не допускаются лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

41. Отношения между работниками ЦПМПК и администрацией Центра регулируются Трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра.



### Состав центральной психолого-медико-педагогической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, основное место работы
1	Смирнова Ю.Е.	Заведующий, педагог-психолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
2	Холодникова Н.В.	Педагог-психолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
3	Винокурова Е.К.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
4	Овсянова О.С.	Педагог-психолог, социальный педагог ОГКУ «КО ЦППМСП»
5	Колесникова Е.А.	Учитель-дефектолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
6	Миленькая Т.Ф.	Учитель-логопед, учитель-дефектолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
7	Смирнова Н.Н.	Учитель-дефектолог (олигофренопедагог), (совместитель), МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад №73»
8	Смирнова Л.В.	Учитель-дефектолог (сурдопедагог), (совместитель), ГКОУ «Школа-интернат Костромской области для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху»
9	Румянцева А.Н.	Социальный педагог, педагог-психолог ОГКУ «КО ЦППМСП»
10	Дубатовкина Ю.А.	Учитель-дефектолог (тифлопедагог), (совместитель), МБДОУ «Детский сад №18»
11	Комиссарова Е.М.	Детский психиатр ОГБУЗ «Костромской медицинский центр психотерапии и практической психологии»
12	Юхновец Т.И.	Врач-педиатр ОГБУЗ «Костромская областная клиническая больница»
13	Макарова О.В.	Врач-оториноларинголог ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы», детская поликлиника №1
14	Добрынин А.М.	Врач-ортопед ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы», детская поликлиника №1
15	Смирнова Г.П.	Врач-офтальмолог ОГБУЗ «Городская больница г.Костромы», детская поликлиника №1
16	Болотских И.П.	Детский невролог ОГБУЗ «Центр восстановительной медицины и реабилитации для детей»

