

Рассмотрено
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол №3 от 17.12.2015 г.

Утверждаю
Директор ОГКУ «КО ЦППМСП»
Приказ № 64 от 29.12.2015 г.



Положение об отделе профилактики девиантного поведения несовершеннолетних

И. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующего Устава ОГКУ «Костромской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

2. Отдел профилактики девиантного поведения несовершеннолетних (далее - Отдел) является структурным подразделением Центра и оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении, несовершеннолетним с девиантным (общественно опасным) поведением, в том числе признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

3. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель директора Центра.

4. Структура, количественный и профессиональный состав, порядок работы Отдела определяется директором Центра с учетом объема и характера рабочей нагрузки, выполняемой Отделом.

5. В состав Отдела входят:

- педагоги-психологи
- социальный педагог

Для осуществления контроля проведения рабочего процесса приказом директора Центра может быть назначено ответственное лицо из числа специалистов Отдела.

6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации специалистов Отдела определяются соответствующими должностными инструкциями сотрудников.

7. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Государственными образовательными стандартами, Законом РФ 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями директора Центра, а также настоящим Положением.

II. Деятельность Отдела

8. Цель деятельности Отдела:

- 1) осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде, по

- 1) профилактике девиантного поведения и сопровождению неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, с отклонениями в поведении, несовершеннолетних с девиантным (общественно опасным) поведением, в том числе признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

9. Комплексная работа Отдела по профилактике девиантного поведения и психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних может включать:

- 1) психолого-педагогическую профилактику асоциальных проявлений среди детей и подростков по запросам структур региональной системы профилактики;

- 2) оказание методической помощи организациям и учреждениям системы профилактики по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних с девиантным (общественно опасным) поведением, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- 3) оказание консультативной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), специалистам организаций и учреждений системы профилактики по вопросам воспитания, обучения и коррекции несовершеннолетних с девиантным (общественно опасным) поведением, в том числе признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- 4) организация и проведение круглых столов, тренингов и семинаров по вопросам профилактики девиантного поведения несовершеннолетних для родителей (законных представителей), специалистов системы профилактики;

- 5) разработка оригинал — макетов практических руководств, методических пособий, другой информационно-методической продукции (в т.ч. электронной) по предупреждению асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, в том числе находящихся в конфликте с законом, девиантного (общественно опасного) поведения несовершеннолетних;

- 6) выпуск информационно-разъяснительных материалов для родителей (законных представителей) по предупреждению асоциальных проявлений среди несовершеннолетних, в том числе находящихся в конфликте с законом, девиантного (общественно опасного) поведения несовершеннолетних;

- 7) участие в региональных, всероссийских, международных научно-практических семинарах, конференциях, других методических мероприятиях по обмену опытом, курсах повышения квалификации специалистов по направлениям деятельности Отдела;

8) организация и проведение региональных практико-ориентированных семинаров, конференций, других методических мероприятий по обмену опытом, установлению сотрудничества с организациями, предприятиями и учреждениями в области профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;

9) информационно-методическое обеспечение деятельности Отдела по привлечению внебюджетных средств для развития материально - технической базы Центра, внедрения инновационных моделей, современных технологий и методов профилактики девиантного поведения несовершеннолетних;

10. Основанием для организации и осуществления психолого-педагогических услуг по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних может являться:

- заявка образовательной организации,
- договор с учреждением социальной защиты,
- план взаимодействия с другими службами системы профилактики

Костромской области,

-заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет, за исключением психологической помощи, оказываемой анонимно.

11. Помощь детям может осуществляться в Центре или в образовательных организациях и учреждениях системы профилактики.

12. В Отдел принимаются дети до 18 лет с сохранным интеллектом, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные субъектами профилактики Костромской области, с согласия родителей (законных представителей):

1) с отклонениями в поведении;

2) с девиантным, в том числе аддиктивным поведением;

3) допускающие немедицинское употребление ПАВ;

4) признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

5) состоящие на всех видах профилактического учета;

6) подвергшиеся различным формам психического и физического насилия.

13. Противопоказаниями к приему в Отдел являются:

1) наличие явлений алкогольной, наркотической или иной интоксикации;

2) наличие выраженного суицидального риска;

3) наличие тяжелых соматических заболеваний;

При наличии психиатрического диагноза предоставляется разрешение психиатра на психологическую помощь в Отделе.

14. При поступлении обучающегося в Отдел на него заводится карта (Приложение 1), которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими

детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

15. Документация Отдела:

- журнал индивидуальных консультаций (Приложение 2);
- журнал групповых форм работы (Приложение 3);
- план работы специалиста на календарный год;
- отчет специалиста за календарный год;
- отчетность о выездных сессиях специалистов Отдела (Приложение 4).

III. Права и ответственность Отдела

16. Отдел при реализации возложенных на него задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, муниципальными органами образования, службами профилактики образовательных организаций, Управлением ФСНК по Костромской области, УМВД РФ по Костромской области (ПДН), УФСИН РФ по Костромской области, КДН и ЗП по Костромской области, Департаментом социальной защиты населения, опеки и попечительства Костромской области, ОГБОУ ДПО Костромской областной институт развития образования, другими службами системы профилактики Костромской области.

17. Отдел имеет право:

- 1) в лице своих сотрудников принимать участие в обсуждении всех вопросов, касающихся его деятельности;
- 2) получать от структурных подразделений Центра сведения и документацию для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;
- 3) вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по совершенствованию работы, связанные с задачами Отдела.

18. Коллектив Отдела несет ответственность:

- 1) за невыполнение возложенных на Отдел задач и функций;
- 2) за несвоевременное выполнение или невыполнение возложенных на Отдел планов работы по всем направлениям деятельности.

19. Сотрудники Отдела несут ответственность:

- 1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) за нарушение правил внутреннего распорядка противопожарной безопасности и техники безопасности;
- 3) за нарушение прав обучающихся при исполнении своих служебных обязанностей;
- 4) за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

20. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, должностными инструкциями сотрудников и иными локальными актами Центра. Распределение обязанностей между сотрудниками регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.

IV. Реорганизация и ликвидация Отдела

21. Отдел реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра на основании решения собрания трудового коллектива.

22. При реорганизации и ликвидации Отдела работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Областное государственное казенное учреждение
«Костромской областной центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Отдел профилактики девиантного поведения несовершеннолетних

Индивидуальная карта ребенка

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Учреждение образования _____

Дата обращения «__» _____ 20__ г.

Я, _____ являюсь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель) ФИО ребенка _____ дата рождения _____ обучающегося в _____ классе школы № _____ даю добровольное согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку в отделе профилактики девиантного поведения несовершеннолетних ОГКУ «КО ЦППМСП». Подпись родителя (законного представителя) _____ Дата _____

Регистрационный номер	Дата	Причина обращения/запрос
	«__» _____ 20__ г.	
	«__» _____ 20__ г.	

Директору ОГКУ «КО ЦППМСП»
Холодниковой Н.В.

От _____

_____ (ФИО родителя)

проживающего по адресу _____

Телефон дом. _____

моб. _____

Заявление

Я, _____ прошу предоставить
моему ребенку _____

(Фамилия, имя ребенка, класс)

психолого-педагогическое сопровождение специалистами отдела профилактики девиантного поведения несовершеннолетних ОГКУ «КО ЦППМСП».

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- при необходимости – посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и/или групповых).

Педагог- психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (лиц их замещающих);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (лицами их замещающими).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы.

- отказаться от психолого-педагогического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора ОГКУ «КО ЦППМСП». В случае отказа от психологической диагностики ребенок участвует в ней, но результаты диагностики психолог не обрабатывает.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Изучение семьи:

Сведения о матери:

Ф.И.О. _____
Дата рождения _____ Образование _____
Место работы _____ Должность _____
Семейное положение: а) женат _____ б) холост _____ в) разведен _____ г) какой брак по
счету _____

Наличие детей, их возраст, пол _____

Отношение в семье: а) между супругами _____ б) к
детям _____

Отношение к

ПАВ _____

Контактные данные _____

Сведения об отце:

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____ Должность _____

Семейное положение: а) женат _____ б) холост _____ в)
разведен _____

г) какой брак по
счету _____

Наличие детей, их возраст, пол _____

Отношение в семье: а) между супругами _____ б) к
детям _____

Отношение к

ПАВ _____

Контактные данные _____

Дополнительные сведения (психологический климат семьи, опека, приемная семья):

Мотивы обращения за помощью: _____

Актуальные социальные проблемы: _____

Изучение истории развития ребенка:

ФИО _____

Дата рождения _____ Образование _____

Семья: а) полная _____ б) неполная _____ с какого возраста _____

Как учиться в школе: а) хорошо _____ б) удовлетворительно _____

в) плохо _____ с какого класса _____

Отношение к ПАВ _____

Проблемы с правоохранительными органами _____

Наблюдение у специалистов (психиатр и др. врачи) _____

Суицидальные попытки: да _____ нет _____ кол-во попыток _____

способ совершения _____

Суицидальные идеи, мысли, переживания _____

Актуальные социальные проблемы _____

Контактные: телефон, адрес _____

Перечень мероприятий сопровождения:

Цель диагностики: _____

Используемые методики: _____

Особенности контакта и поведения ребенка: не вступает в контакт легко, постепенно, избирательно; контакт (не)вербальный, формальный, поверхностный; держится без дистанции; настроение в процессе обследования веселое, благодушное, спокойное, тревожное, безразличное, угрюмое, злобное, агрессивное, подавленное, раздраженное; поведение полевое (элементы), дисфория, эйфория, аутоагрессия, аффективные вспышки, неуправляем, зависим, дурашлив, непосредствен, инертен, упрям, инфантилен, демонстративен, отношение к обследованию положительное, интерес стойкий, избирательный, угасающий, отсутствие интереса, негативизм, негилизм, стереотипность ответов

Результаты исследования:

1. _____

2. _____

3. _____

Выводы:

Рекомендации:

Педагог- психолог _____
(подпись)

Дата: « » _____ 20__ г.

Директору ОГКУ «КО ЦППМСП»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, зарегистрированный (ая)
(ф.и.о.)

по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных ОГКУ «КО ЦППМСП» (далее – Центру), расположенному по адресу: г. Кострома, ул. Лесная, д. 25-а, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие),

паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,

дата рождения, место рождения,

гражданство,

семейное положение и данные о составе и членах семьи,

адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства,

номер телефона (стационарный домашний, мобильный)

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Центру производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей

3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с «___» _____ г.

_____/_____/«___»_____20__ г.
(подпись) (расшифровка) (дата подписи)

Специалист _____/
(подпись) (расшифровка)

Журнал индивидуальных консультаций специалиста

№	Дата	Время проведения ведения	Консультируемый			Повод обращения	Проблема	Результат консультирования
			возраст	пол	имя			

Приложение 3

Журнал групповых форм работы

№	Дата	Специалист	Отметки о посещении	Тема занятия	Результаты

Приложение 4

Отчёт о выездной сессии специалиста

Целевая аудитория:

Место проведения:

Время проведения:

Цели:

Задачи:

Структура мероприятия

Методы

Общие наблюдения:

Рекомендации:

Список учащихся: