

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Павинская средняя
общеобразовательная школа Павинского муниципального района Костромской
области**

Обсуждено на
заседании
общешкольного
родительского
комитета
Протокол № 1
от 20.10.2022

Рассмотрено на
заседании
педагогического
совета
Протокол № 1 от
19.09.2022

Утверждено
приказом директора
№ 72/3 от 19.09.2022

Согласовано с
советом Школы
протокол № 1
от 20.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет МОУ Павинская СОШ является коллегиальным органом управления ОУ и действует в соответствии с Уставом ОУ.

1.2. Общешкольный родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией ОУ, Советом школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общешкольный родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе ОУ как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами общешкольного родительского комитета являются :

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий.
- сотрудничество с органами управления ОУ, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы ОУ.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Общешкольный родительский комитет избирается из числа родителей в количестве 5 человек.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводится 2 раза в год не позднее 1 июня текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Общешкольный родительский комитет утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 сентября текущего года.

3.4. В состав общешкольного родительского комитета обязательно входит представитель администрации ОУ с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем общешкольного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены общешкольного родительского комитета избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию общешкольного родительского комитета.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Общешкольный родительский комитет в соответствии с Уставом ОУ имеет следующие полномочия:

- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора ОУ.
- Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Общешкольный родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций; создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;
- председатель общешкольного родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников школы, добровольных родительских средств.

4.4. Общешкольный родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Общешкольный родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План общешкольного родительского комитета является составной частью плана работы школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов комитета.

5.3. Решения комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя комитета.

5.4. Заседание комитета ведет, как правило, председатель комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы комитета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании комитета обязательно.

5.6. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ОУ.

5.7. Администрация ОУ в месячный срок должна рассмотреть решение комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем комитету.

6. Документация

6.1. Заседания комитета оформляются протоколировано. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов комитета. Протоколы подписываются председателем комитета.

6.2. Документация общешкольного родительского комитета постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация комитета сдается в архив.