

Муниципальное общеобразовательное учреждение Павинская средняя общеобразовательная школа Павинского муниципального района Костромской области

Обсуждено на заседании общешкольного родительского комитета Протокол № 2 от 22.11.16	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 2 от 17.11.16	Утверждено приказом директора № 97/4 от 23.11.16	Согласовано с советом школы протокол № 2 от 22.11.2016
--	--	--	---

**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся
общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательной организации (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в общеобразовательной организации (далее – ОО).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории учащихся, которым они предоставляются

Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки учащимся

3.1. Общеобразовательная организация ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных учащихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 1, 2, 3 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Администрация ОО определяет персональный состав учащихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список

согласовывается с Советом школы и утверждается приказом руководителя ОО ежегодно.

3.4. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки учащимся осуществляется на основе приказа руководителя ОО.

3.5. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя ОО создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель директора, курирующий воспитательную работу – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);

- социальный педагог;

- председатель совета школы;

- председатель совета родителей;

- председатель совета учащихся.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;

- председатели родительского комитета класса;

3.9. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- справка из органа социальной защиты населения.

3.10. Претенденты категории "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия удостоверения многодетной матери (отца);

- копии свидетельств о рождении детей.

3.11. Претенденты категории "дети, находящиеся под опекой" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;

- копия удостоверения опекуна;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.12. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.13. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.15. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (тов), подтверждающего(щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.16. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи учащегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье учащегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в ОО.

3.17. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) учащегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя ОО, совета родителей, совета учащихся.

3.18. Комиссия с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки учащемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки учащемуся (*указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов*).

3.19. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.20. Руководитель ОО в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.21. Руководитель ОО приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки учащимися.

3.22. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди учащихся и их родителей (законных представителей);

- оказывает содействие учащимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.23. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки учащимся руководитель представляет отчет Совету школы с направлением копий отчета (*совету родителей, совету учащихся*).

3.24. В случае отсутствия в ОО обучающихся, получающих бесплатное питание, сложившаяся экономия финансовых средств направляется на расширение контингента получателей бесплатного питания.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, управляющего совета.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и (или) учащихся (*при их наличии*).