

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ПРИКАЗ

окуд

01.09.2016г.

с.Леденгск

№ 22/18

О создании бракеражной комиссии и комиссии по питанию
на 2016/17 учебный год

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования
качественного ассортимента продуктов питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Заведующая ДОУ Косарева Н.А.

члены комиссии: Повар Тарасова М.С.

Медсестра : Онкина В.Н.

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты
органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять заведующему отчет о результатах проведенной
работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о
бракеражной комиссии ДОУ, утвержденным заведующей ДОУ.

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад Косарева /Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

109 2016г/ Тарасова /Тарасова М.С./

109 2016г/ Онкина /Онкина В.Н./

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

окуд

01.09.2016г.

с.Леденгск

№ 22/19

О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА СНЯТИЕ И ХРАНЕНИЕ
СУТОЧНЫХ ПРОБ

В соответствии п.2.10.24.СанПиН 2.4.3049-13 и в целях обеспечения контроля приготовления пищи для детей, обеспечение отбора и хранения суточных проб

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за отбор и хранение суточных проб возложить на повара Тарасову М.С.
2. Пробы хранить в холодильнике в специально отведённом месте при $t=+2,+6^{\circ}\text{C}$.
3. Контроль правильности отбора и хранения суточных проб осуществляет зав. ДОУ Косарева Н.А.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад  Косарева /Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

109 2016 г./ Тарасова /Тарасова М.С./

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

окуд

01.09.2016г.

с.Леденгск

№ 22/17

О СОЗДАНИИ СОВЕТА
ПО ПИТАНИЮ

В целях контроля за организацией питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать совет по питанию в составе:
Председатель комиссии: заведующая ДОУ – Косарева Н.А.
Члены комиссии: фельдшер ФАП - Онкина В.Н.
Повар- Тарасова М.С.
2. В соответствии с основными направлениями деятельности совета его основными задачами являются анализ и контроль:
 - За правильной организацией питания детей;
 - За качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - За выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - За качеством приготовления пищи;
 - За освоением денежных средств, выделяемых на питание администрацией района;
 - За санитарным состоянием пищеблока;
 - За осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
 - За освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.
3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад  /Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены» 109 2016г./  /Онкина В.Н./

109 2016г./  /Тарасова М.С./

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ПРИКАЗ

окуд

01.09.2016г.

с.Леденгск

№ 22/21

Об обеспечении качества питания

С целью обеспечения качества питания в ДОУ, предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Повару Тарасовой М.С. обеспечить следующий комплекс мероприятий в помещении пищеблока:

- Обеспечить строгое соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях пищеблока.
- Осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления и реализацией молочной, овощной и другой продукции.
- Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всём пищеблоке и в кладовой.
- Своевременно проводить дезинфицирующую обработку оборудования и инвентаря, используемого для первичной обработки овощей, складских помещений перед каждым завозом партии овощей, освободившихся мешков и другой тары.
- Обеспечить раздельное хранение зимних и ранних овощей.
- Своевременно перебирать овощи, зачищать капусту с целью удаления гнили и отходов.

Срок исполнения: постоянно

2. Заведующей ДОУ ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

- Надлежащее санитарно-гигиеническое содержание помещений, оборудования пищеблока, складских помещений.
- Правила обработки посуды, маркировки кухонной посуды.
- Личную гигиену сотрудников пищеблока.
- Обеспечивать ежедневный контроль за хранением продуктов и сроками реализации скоропортящихся продуктов.
- Следить за соблюдением правил кулинарной обработки продуктов и технологией приготовления пищи.
- Обеспечить необходимое количество чистящих, моющих и дезинфицирующих средств во всех цехах пищеблока и в кладовой.
- Осуществлять своевременную замену пришедший в негодность столовый инвентарь и посуду.

Срок исполнения: постоянно

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад

С приказом ознакомлены:

109 2016г./

 /Косарева Н.А./

 /Тарасова М.С./

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент полученных продуктов несёт ответственность Косарева Н.А.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями.

5.4. Заведующая ДООУ Косарева Н.А. - материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утверждённым заведующей меню не позднее 17⁰⁰ предшествующего дня, указанного в меню.

6. В целях организации контроля над приготовлением пищи по закладке основных продуктов в котлы ответственная повар Тарасова М.С.

Запись о проведённом контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за её ведение возлагается на заведующую Косареву Н.А.

7. Повару Тарасовой М.С. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в присутствии заведующей Косаревой Н.А.

8. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующей или медицинским работником с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

8. Создать комиссию по снятию остатков продуктов в кладовой в составе:

- бухгалтера РОО Устюжаниной Т.Л.; - воспитателя Самышкиной И.Н.;

- младшего воспитателя Кузнецовой З.В.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. В кладовой ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером РОО Устюжаниной Т.Л.;

10. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу:

- завтрак - 8³⁰ - 8⁴⁵; - второй завтрак 10³⁰; - обед - 11⁴⁵ - 12⁰⁰; - ужин - 15⁴⁵ - 16⁰⁰.

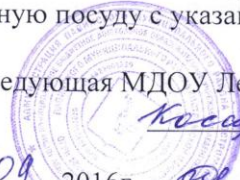
11. На основании решения общего собрания совета трудового коллектива протокол № 3 от 25.08.2016 года по вопросам питания сотрудников:

на основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавших от питания в учреждении:

• Самышкина И.Н.; Кузнецова З.В.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

Инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима; Картотеку технологии приготовления блюд; Медицинскую аптечку; График выдачи готовых блюд; Нормы готовых блюд, контрольное блюдо; Суточную пробу за 2 суток; Вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад

Косарева Н.А. /Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

1.09 2016г. Самышкина И.Н. /Самышкина И.Н./

1.09 2016г. Кузнецова З.В. /Кузнецова З.В./

1.09 2016г. Тарасова М.С. /Тарасова М.С./

1.09 2016г. Устюжанина Т.Л. /Устюжанина Т.Л./

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ
с.Леденгск

окуд
№ 22 /9

01.09.2016 г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ В ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2016-2017 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение с 10 часовым режимом функционирования, введенными в действие 02.09. 2003 г. приказом Департамента образования.

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2016- 2017 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую ДОУ Косареву Нину Александровну.

Составлять меню - заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню- заказа учитывать следующие требования:

- Определять нормы на каждого ребёнка, проставляя нормы выхода блюд;
- При отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- В конце меню ставить подписи заведующей ДОУ и повара

3. Утвердить график приёма пищи:

- завтрак – 8³⁰ - 8⁴⁵; - второй завтрак 10³⁰; - обед – 11⁴⁵ – 12⁰⁰; - ужин – 15⁴⁵ - 16⁰⁰.

4. Ответственному за питание Косаревой Н.А.:

4.1. Составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении меню учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребёнка, проставляя нормы выхода блюда.
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью.
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи заведующего, повара.

4.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10⁰⁰ час.

5. Сотруднику пищеблока, отвечающему за организацию питания в учреждении – повару:

5.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗ

окуд

01.09.2016 г.

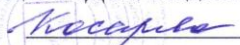
с.Леденгск

№ 22 /10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО
10-ТИ ДНЕВНОГО МЕНЮ МДОУ
ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить примерное 10-ти дневное меню с 10 часовым пребыванием детей в МДОУ Леденгский детский сад на два возраста (от 1 года до 3 лет; от 3-х лет до 7) и на два периода (весеннее - летний; осеннее - зимний).

Заведующая МДОУ Леденгский детский сад
 /Косарева Н.А./

