

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Леденгский детский сад
Павинского муниципального района
Костромской области

Утверждаю:
« » _____ 20 ____ г.
Заведующий МДОУ Леденгский
детский сад
_____/Косарева Н.А./

ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ
В МДОУ ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Леденгский детский сад
Павинского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

09.01.2014 г.

№ 1/3

О разработке плана мероприятий
по обеспечению введения ФГОС ДО
в МДОУ Леденгский детский сад

Во исполнение приказа Районного отдела образования администрации Павинского муниципального района Костромской области от 21.11.2013 № 98/2 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Павинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, плана подготовки и повышения квалификации педагогических работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать Косаревой Н.А – заведующей и Самышкиной И.Н воспитателю План введения ФГОС ДО в МДОУ Леденгский детский сад в срок до 16.01.2014 года.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад _____
/Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

_____ 2014г. / _____ /Самышкина И.Н./
число, месяц /подпись/ ф.и.о.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Леденгский детский сад
Павинского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

22.01.2014 г.

№ 2/5

О введении ФГОС ДО
в МДОУ Леденгский детский сад

Во исполнение приказа МДОУ Леденгский детский сад
от 09.01.2014 № 1/3 «О разработке Плана мероприятий по обеспечению
введения ФГОС ДО в МДОУ Леденгский детский сад»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план мероприятий введения ФГОС ДО в МДОУ Леденгский
детский сад

1. согласно приложению 1.
2. Самышкиной Ирине Николаевне, воспитателю, предоставлять ежеквартальные отчеты о выполнении плана мероприятий по введению ФГОС ДО в образовательном учреждении не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад _____
/Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

_____2014г./_____ /Самышкина И.Н./
число, месяц /подпись/ ф.и.о.

План
мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов
дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
МДОУ Леденгский детский сад

№	Направления	Мероприятия	Примерные сроки	ответственные
1	Создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ДО	Разработка и утверждение плана поэтапного перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО	Январь 2014- май 2014	Заведующий, воспитатель
		Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Формирование банка данных, нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Приведение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014 год	Заведующий
2	Организационное обеспечение введения ФГОС ДО	Постоянно действующий семинар по изучению нормативно-правовых документов	В течение 2014	Заведующий, воспитатель
		Ознакомление педагогов с ФГОС ДО с проектом	январь 2014	Заведующий
		Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО»	Январь 2014	Заведующий, воспитатель
		Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Консультации для педагогов по ознакомлению с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
3	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО	Ознакомление педагогов с планом поэтапного перехода на ФГОС ДО	До 01.02.2014	Заведующий
		Подготовка педагогов к работе по ФГОС ДО (педсоветы, методические дни, семинары, конференции)	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Участие педагогов в разных формах повышения компетентности по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
4	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	Широкое информирование родительской общественности ДОУ о подготовке к введению ФГОС ДО и порядке перехода на новые государственные стандарты дошкольного образования	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Методическое обеспечение библиотеки ДОУ как информационного центра по введению ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
		Размещение на официальном сайте материалов, связанных с введением ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
5	Создание материально-технического обеспечения ФГОС ДО	Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Леденгский детский сад
Павинского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

22.01.2014 г.

№ 2/6

О создании творческой (рабочей) группы
по введению ФГОС ДО

В соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, и в связи с утверждением Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать творческую (рабочую) группу по работе ДООУ по введению Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

1.1 В рабочую группу включить:

Косареву Н.А.- заведующую;
Самышкину И.Н.- воспитателя.

2. Рабочей группе:

- 2.1 Разработать и утвердить «Дорожную карту» по внедрению ФГОС ДО на 2014 учебный год (Приложение 1).
- 2.2. Составить план- график по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приложение 2).
- 2.3. Утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению ФГОС» (Приложение 3).
3. Организовать участие педагогов ДООУ в семинарах, конференциях, курсовой подготовке по введению ФГОС ДО
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад _____ /Косарева
Н.А./

«С приказом ознакомлены»

_____ 2014г./ _____ /Самышкина И.Н./
число, месяц /подпись/ ф.и.о.

Приложение 1
к приказу МДОУ Леденгский детский сад
от 22.01.2014 г. № 2/6

«Дорожная карта» по введению федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении МДОУ Леденгский детский сад на 2014г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат	Формы отчетных документов	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.Нормативно -правового обеспечения введения ФГОС ДО					
1.1	Изучение ФГОС ДО	Январь 2014	Повышение компетентности педагогов	План, информация	Заведующая, воспитатель
1.2.	Изучение нормативно-методических писем по переходу на ФГОС ДО	В течение года	Пополнение нормативной базы	Информация	Заведующая, воспитатель
1.3.	Разработка плана «дорожной карты» сопровождения введения ФГОС ДО	До 01.02.2014	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО	План сопровождения и приказ	Руководитель Творческая группа
1.4.	Внесение изменений в локальные акты деятельности ДОУ	До 01.03.2014	Изменения в локальных актах	Измененные локальные акты	Заведующая, творческая группа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
2.1.	Создание творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО	Январь 2014	Создание, определение функций творческой группы	Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС ДО	Заведующая
2.2	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Январь 2014	Получение объективной информации о готовности ДОУ к введению ФГОС ДО	Аналитическая справка	Заведующая, творческая группа
2.3.	Организация индивидуального консультирования педагогов ДОУ по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС ДО	В течение 2014 года	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психо-диагностического инструментария на основе запросов родителей	Информация	Заведующая
2.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы ДОУ	До сентября 2014	Разработка ОО программы ДОУ	Приказ об утверждении ООП	Заведующая Творческая группа
2.5.	Мониторинг введения ФГОС ДО	До 01.05.2014	Диагностические материалы	План контроля	Заведующая Творческая группа
2.6.	Постоянно действующий семинар в ДОУ «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	В течение года	Активное профессиональное взаимодействие педагогов ДОУ по обмену опытом, документация семинара, обсуждение проблем и поиск их решения	Приказ, план семинара	Заведующая Творческая группа

2.7.	Внесение изменений в систему оценки качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС	В течение года	Обеспечение инструментария качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО	Методические материалы	Заведующая, творческая группа
2.8.	Разработка методических рекомендаций к организации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Методические рекомендации	Материал по предметно-развивающей среде	Заведующая, творческая группа
3.Кадровое обеспечение в условиях введения ФГОС ДО					
3.1.	Организация курсовой подготовки педагогических кадров по проблеме введения ФГОС ДО (разные формы: вебинары, дистанционные, онлайн, заочные и т.д.)	В течение 2014-2015гг	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению к ФГОС ДО	Приказ об утверждении план-графика повышения квалификации, плана курсовой подготовки.	Заведующая
3.2.	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных, городских и региональных научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах и т.д. по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года 2014-2015	Обеспечение научно-методического сопровождения и перехода введения ФГОС ДО	Материалы семинаров, конференций	Заведующая
4. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
4.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДО	2014-2015	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	Представление информации на сайте	Заведующая
4.2.	Информирование учредителя о ходе введения ФГОС ДО в ДОУ	2014-2015	Информационные справки	Представление информации	Заведующая, воспитатель
4.3.	Информирование родителей о ходе и результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении на общих родительских собраниях	2014-2015	Протоколы родительских собраний	Приказы о проведении родительских собраний	Заведующая, воспитатель
4.4.	Обеспечение доступа участников образовательного процесса ДОУ к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	2014-2015	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможностей дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ ФГОС ДО	Воспитатель
5. Материально-техническое обеспечение ФГОС ДО					
5.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2014-2015гг	Соответствие материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Информационная справка	Заведующая, воспитатель
5.2.	Обеспечение оснащенности развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и возрастом детей	2014-2015 гг	Изменения в оснащенности ДОУ с учетом требований ФГОС ДО	Информационная справка по итогам самообследования	Заведующая, воспитатель
5.3.	Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам основной образовательной программы ДОУ	2014-2015	Укомплектованность библиотеки методического кабинета справочными материалами, методической литературой, УМК, электронными носителями.	Информационная справка по итогам самообследования	Заведующая, воспитатель
5.4.	Обеспечение материально-технической базы реализации программы ДОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда и безопасности воспитанников и работников ДОУ	Весь период	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО материальной –технической базы ДОУ	Информационная справка	Заведующая, воспитатель

План-график введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МДОУ Леденгский детский сад на 2014 учебный год.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	воспитатель	План-график введения ФГОС ДО
2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Январь – май 2014	воспитатель	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Заведующая воспитатель	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
4. Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	воспитатель	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
5. Подготовка к проектированию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	февраль-сентябрь 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующая воспитатель	Образовательная программа ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
6. Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Заведующая	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ДОУ
7. Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	воспитатель	Создание модели образовательного процесса в ДОУ.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующая воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
2. Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	воспитатель	План деятельности рабочей группы.
3. Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4. Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-июль 2014	Рабочая группа	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОУ.
5. Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	март 2014	Рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.

6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введением ФГОС ДО.	в течение года	Заведующая воспитатель	Доведение нормативных документов сведения всех работников ДОУ.
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	воспитатель	Корректировка годового плана работы ДОУ с учетом введения ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	воспитатель	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	позапно по мере перехода на ФГОС ДО	Заведующая	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и их учет при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	воспитатель	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	воспитатель	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Заведующая воспитатель	
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	воспитатель	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующая воспитатель	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014		Модель (и) организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	Июнь 2014	Заведующая воспитатель	План ресурсного обеспечения в ДОУ образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ДОУ введения ФГОС ДО.	в течение года	воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом ДОУ	в течение года	Заведующая воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Заведующая воспитатель	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Заведующая воспитатель	Коррекция образовательного процесса ДОУ.

Приложение 3

к приказу МДОУ Леденгский детский сад

от 22.01.2014 г. № 2/6

**Положение
о творческой (рабочей) группе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Леденгский детский сад
по подготовке к внедрению Федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования(ФГОС ДО)**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Леденгский детский сад.

1.2.Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Павинского муниципального района Костромской области от 21.11.2013 № 98/2 «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в образовательных учреждениях Павинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, плана подготовки и повышения квалификации педагогических работников»

1.3.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4.Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1.Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Леденгский детский сад.

2.2. Главными задачами Рабочей группы являются:

- составление плана научно-методической деятельности Рабочей группы по подготовке педагогов к внедрению ФГОС ДО в детском саду.
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы внедрения ФГОС ДО;
- определяет цели и задачи подготовки к внедрению ФГОС ДО;
- принимает участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- изучает опыт внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- консультирует участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад, проведение родительских собраний;
- принимает участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам.
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

6.3. Срок действия данного Положения – 2 года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Леденгский детский сад
Павинского муниципального района
Костромской области

ПРИКАЗ

26.08.2015 г.

№ 17/1

**О разработке проекта основной общеобразовательной программы
дошкольного образования на 2015-2019 гг.**

В целях реализации плана действий по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДООУ Леденгский детский сад.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать проект образовательной программы муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад Леденгский детский сад на 2015-2019 учебный год.

2. В соответствии с критериями готовности муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад к введению ФГОС ДО выполнить необходимые мероприятия и подготовить пакет нормативных документов:

- утвердить основную образовательную программу (ООП) ДО;
- привести в соответствие нормативную базу муниципального дошкольного образовательного учреждения в соответствии требованиями ФГОС ДО (цели образовательного процесса, режим дня, расписание образовательной деятельности, материально-техническое обеспечение и т.п.);
- привести в соответствие с требованиями ФГОС и новыми квалификационными характеристиками должностные инструкции работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад.
- определить перечень учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО;
- разработать план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
- осуществить повышение квалификации всех педагогических работников (возможно поэтапно по мере введения ФГОС ДО).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад _____

/Косарева Н.А./

«С приказом ознакомлены»

_____ 2015г./

число, месяц

_____/Самышкина И.Н./

/подпись/

ф.и.о.

Педагогический совет № 2 от 22.01.2014 года

Тема: Основные направления работы муниципального образовательного учреждения Леденгский детский сад на 2014-2015 учебный год в рамках перехода на ФГОС ДО.

Цель: Активизировать деятельность всех педагогов в процессе работы ДОУ в рамках перехода на ФГОС ДО.

Форма проведения – традиционная

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка и оформление документации для ознакомления педагогов с ФГОС ДО	Заведующий
1. Подготовка сравнительного анализа ФГТ и ФГОС	Заведующий и воспитатель
2. Подготовка отчетов педагогов «Мои сложности в ведении ФГТ»	Воспитатель
План педсовета	
1. О работе ДОУ в рамках ФГОС ДО: «Дорожная карта» введения ФГОС ДО, план перехода ДОУ в рамках ФГОС	Заведующая воспитатель
2. Изучение основных статей, регулирующие деятельность ДОУ в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ, анализ реализации плана мероприятий, реализующих деятельность ДОУ в рамках нового Закона об образовании.	воспитатель
3. Подготовка отчетов педагогов «Мои сложности в ведении ФГТ и ФГОС»	Воспитатель

ПРОТОКОЛ № 2 от 22.01.2014 года

заседания педагогического совета муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад

Тема: Основные направления работы муниципального образовательного учреждения **Леденгский** детский сад на 2014-2015 учебный год в рамках перехода на ФГОС ДО.

Общее количество членов педагогического совета – 2 человека.

Присутствовало: 2 человека / заведующая ДОО – Косарева Н.А., воспитатель – Самышкина И.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе ДОО в рамках ФГОС ДО

(«Дорожная карта» введения ФГОС ДО, план перехода ДОО в рамках ФГОС....)

2. Изучение основных статей, регулирующие деятельность ДОО в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ, обсуждение плана мероприятий, реализующих деятельность ДОО в рамках нового Закона об образовании.

По первому у вопросу повестки дня выступила руководитель Косарева Н.А., которая рассказала о работе ДОО в рамках ФГОС ДО. Было отмечено, что для перехода на ФГОС ДО будет введена «Дорожная карта» введения ФГОС ДО, будет составлен план перехода ДОО, будет составлено положение о создании рабочей группы по работе в рамках ФГОС ДО.

По второму вопросу было проведено обсуждение основных статей, регулирующие деятельность ДОО в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2.12.2012 г. №273-ФЗ, обсуждение плана мероприятий, реализующих деятельность ДОО в рамках нового Закона об образовании.

Было отмечено, что статьи, регулирующие деятельность ДОО, отражают основные направления работы:

- Ст.5(1)- право на образование. Дети с ОВЗ;
- Ст 11(6)- Образовательные стандарты. Дети с ОВЗ;
- Ст.12(3,6.7,8)...- Образовательные программы....

1. **По третьему вопросу: педагог зачитала свои отчеты** «Мои сложности в введении ФГТ и ФГОС» разработать индивидуальные планы изучения ФГОС ДО.

2. Единогласно было решено о введении ФГОС ДО в муниципальное дошкольное образовательное учреждение **Леденгский** детский сад для изучения, разработки и введения в деятельность.

3. Продолжать изучать нормативные документы, регламентирующих введение ФГОС ДО.

Председатель

Н.А. Косарева

Секретарь

И.Н.Самышкина

