

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Приказ

от 20.05.2015 г.

№ 10/4

Об утверждении Положения

об организации контрольно-пропускного режима

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 30.05.2015г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2015 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад


/Косаренко Н.А./



ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МДОУ Леленгский детский
сад
Протокол № *6* от *18.05.2015* г.

СОГЛАСОВАНО
На общем родительском
собрании МДОУ Леленгский
детский сад
Протокол № от *18.05.2015* г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ Леленгский
детский сад
И.А. Косарева/
Приказ № *4014* от *20.05.15* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации

контрольно-пропускного режима

муниципального дошкольного

образовательного учреждения

Леленгский детский сад

Павинского муниципального района

Костромской области

Положение об организации контрольно-пропускного режима муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад Павинского муниципального района Костромской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в дошкольном образовательном учреждении Леденгский детский сад Павинского муниципального района Костромской области (далее – ДОО) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ДОО, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заведующего (круглосуточно);
- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории ДОО, назначается приказом заведующего.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание ДОО разрешается:

- работникам с 07.15 до 17.30;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 17.30;
- посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание ДОО осуществляется:

- работниками – через центральный вход;
- воспитанниками и родителями (законными представителями) – через центральный вход;
- посетителями – через центральный вход, работнику, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание ДОУ в рабочие дни с 17.30 до 07.30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего

. 2.4. Допуск в ДОУ рабочих осуществляется с письменного разрешения заведующего с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан: – издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно- пропускного режима;

– вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;

– определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;

– осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заведующий обязан:

– обеспечивать исправное входной двери;

– рабочее состояние системы освещения;

– свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

– исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, крыши и т. д.;

– рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;

– осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан: – осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ДОУ и въезда автотранспорта на территорию;

– проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

– контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ДОУ;

– при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с

помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования ДОУ. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в ДОУ работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 17.30 до 07.30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего).

3.5. Работники ДОУ обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ДОУ ;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ДОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из групп, кухни были всегда закрыты;
- при разговоре с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; -цель визита; -номер и название группы; -фамилию, имя, отчество необходимого работника ДОУ; -фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.6. Родители (законные -представители) воспитанников обязаны: – приводить и забирать детей лично;

- осуществлять вход в ДОУ и выход из него только через центральный или групповые входы;
- для доступа в ДОУ связываться с группой или кабинетом
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ДОУ).

3.7. Посетители обязаны:

- связываться с работником ДООУ, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники ДООУ интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в ДООУ объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам ДООУ запрещается: – нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ДООУ;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей ДООУ;
- находится на территории и в здании ДООУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей; – оставлять открытыми двери в здание ДООУ и группу;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц; – входить в здание ДООУ через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно- пропускного режима

4.1. Работники ДООУ несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание ДООУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДООУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в ДООУ;

ПАВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕДЕНГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

Приказ

от 20.05.2015 г.

№ 10/4

Об утверждении Положения

об организации контрольно-пропускного режима

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации контрольно-пропускного режима
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 30.05.2015г.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2015 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад _____
/Косарева Н.А./