

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Леденгск

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Леденгский детский сад Павинского муниципального района Костромской области на основании лицензии от 07.06.2017 г. № 144-17/П, серия 44Л01№0001185 выданной Департаментом образования и науки Костромской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Косаревой Нины Александровны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Мать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей (ля), законных представителей) Отец \_\_\_\_\_ действующего на основании паспорта : Паспорт № \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

г. (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетней \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ года рождения (Ф.И.О. ребенка, год рождения) Зарегистрированного по месту жительства: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации «Основной образовательной программы МДОУ Леденгский детский сад Павинского муниципального района дошкольного образования» (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгского детского сада Павинского муниципального района Костромской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) ( календарных лет (года)).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации при пятидневной рабочей неделе – с 7.30 до 17.30 часов, выходные - суббота, воскресенье/праздничные дни, в предпраздничные дни на один час короче каждая смена.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу РАЗНОВОЗРАСТНУЮ общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом на основании:

- путевки, выданной отделом организации образования администрации Павинского муниципального района;
- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения;
- документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка;
- приказа по ДОУ.

### 2. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Закрытие группы в случаях:

- низкой наполняемости группы детьми (в летний период, в случае болезни детей, карантина и т.д.);
- проведения аварийных ремонтных работ, текущего ремонта.

2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком на 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя». При отсутствии ребенка родители (законные представители) должны письменно уведомить заведующего ДОУ.

#### 2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых 2-х часов по согласованию сторон при наличии медицинской справки.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник) в соответствии с СанПиН, на основании 10-ти дневного циклического меню.

2.3.10. Уведомить Заказчика в \_\_\_\_\_ срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника», Федерального закона от 23.12.2010 № 359-ФЗ «О внесении изменения в статью 25 Федерального закона "О персональных данных"»

Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.3.12. Знакомить Родителей (законных представителей) с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ДОУ;

## 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10-го числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного педагогическим работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: 79,69 рубля (семьдесят девять рублей 69 коп.) в день, согласно Постановлению Администрации Павинского муниципального района Костромской области № 212 от 14.12.2017 г. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, с учетом фактического посещения за предыдущий месяц.

3.4. Оплата производится в срок до 10-го числа текущего месяца. Своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы и документы на льготы по оплате за ДОУ (многодетные семьи, дети-инвалиды);

3.5. На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации (на первого ребенка – в размере 20% от внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДОУ, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы);

3.6. Размер оплаты за содержание ребёнка (среднемесячный размер родительской платы и стоимость одного дня пребывания ребёнка в ДОУ) подлежит изменению на основании постановления Администрации Павинского муниципального района Костромской области, устанавливающий иной размер данной платы;

3.7. Оплата за содержание ребёнка в ДОУ производится путём безналичного перечисления этих средств по реквизитам указанным в договоре.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Особые условия Договора

6.1. В случае внесения родителями за содержание ребёнка в МДОУ Леденгский детский сад за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации из материнского (семейного) капитала составит \_\_\_\_\_ рублей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать – ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за учебный год).

6.2. Расчет размера родительской платы за содержание ребенка в ДОУ является неотъемлемой частью договора.

6.3. Перерасчет перечисленных территориальным органом Пенсионного фонда РФ средств материнского (семейного) капитала производится центральной бухгалтерией отдела образования администрации Павинского муниципального района.

6.4. Произвести учёт при последующих платежах сумм направленных на оплату содержания ребёнка за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации из материнского (семейного) капитала, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребёнка в образовательном учреждении.

6.5. Производить возврат средств направленных на оплату содержания ребёнка за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации из материнского (семейного) капитала в Государственное учреждение-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Костромской области в случае расторжения договора по следующим принципам:

- прекращения получения ребёнком образовательных услуг до истечения срока действия договора,
- в связи с отчислением из образовательного учреждения, в том числе по собственному желанию.
- в связи со смертью ребёнка, объявлением его умершим, признанием безвестно отсутствующим.
- в связи с истечением срока действия договора.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "15"09. 2018 г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### 8. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Леденгский детский сад

Адрес:  
157656, с.Леденгск, ул. Молодёжная,12  
Павинского района, Костромской области  
Телефон 8 (4943)92-51- 35  
ИНН 4422000447; КПП 442201001;  
БИК 043469001;  
Расчётный счёт 40101810700000010006  
Банка отделение Кострома г. Кострома  
Лицевой счёт 04.413.02.412.0  
ОКПО 41649869

Заведующий МДОУ Леденгский детский сад \_\_\_\_\_  
/Н.А.Косарева/

М.П.

Один экземпляр договора получен на руки:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись: \_\_\_\_\_

**Родители (законные представители):**

Родитель:  
Мать/Отец \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
Паспорт (серия.номер)

Выдан:

\_\_\_\_\_, являюсь  
законным представителем несовершеннолетней \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ года рождения (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ[1].

Настоящим даю свое согласие на обработку в МДОУ Леденгский детский сад персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МДОУ Леденгский детский сад следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МДОУ Леденгский детский сад для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом, согласно Постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МДОУ Леденгский детский сад или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Заведующей муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад  
Косаревой Нине Александровне от

\_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прописанного по адресу: : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

на основании п.3. ч.1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, включая сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МДОУ Леденгский детский сад моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество ребенка) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения

Прописанного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей мама- \_\_\_\_\_; папа \_\_\_\_\_;

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Страховой медицинский полис: № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ г.

Образование, какое учебное заведение

закончено \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_ г.

Образование, какое учебное заведение закончено \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
Дата подачи заявления

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка