

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402433340 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.12.2024 за ГРН 2244400146110



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



ГЛАВА ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 октября 2024 года № 41

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛЕДЕНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

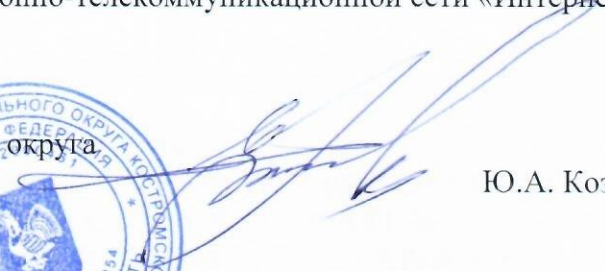
В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 08.07.2024 года № 221 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений путем присоединения муниципального дошкольного образовательного учреждения Леденгский детский сад Павинского муниципального округа Костромской области к муниципальному общеобразовательному учреждению Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области», в связи с завершением процедуры преобразования и руководствуясь Уставом муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области, принятым Решением Думы Павинского муниципального округа Костромской области от 03 ноября 2023 года № 49, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Устав муниципального общеобразовательного учреждения Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области, изложить в новой редакции согласно приложения.
2. Уполномочить директора муниципального общеобразовательного учреждения Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области Вагину Наталью Анатольевну на осуществление установленных законом действий, связанных с государственной регистрацией по внесению изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области, в том числе подготовить необходимые документы и выступить заявителем в нотариальной конторе, налоговом органе для государственной регистрации изменений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Павинский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Павинского муниципального округа
Костромской области:




Ю.А. Козлов

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕДЕНГСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области, (именуемое далее - "Учреждение"), является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика без доверенности.

1.3. Наименование учреждения:

Полное наименование - Муниципальное общеобразовательное учреждение Леденгская основная общеобразовательная школа Павинского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование – МОУ Леденгская ООШ.

Организационно правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Форма собственности - муниципальная,

Тип образовательной организации– общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение учреждения – 157656: Костромская область, Павинский район, село Леденгск, переулок Школьный, дом 9.

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Павинского муниципального округа Костромской области.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

1.6. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение вправе с согласия учредителя создавать филиалы и открывать

представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении правовой, образовательной, научной, административной, финансово-экономической и финансово-хозяйственной деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.14. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение наделяется имуществом Павинского муниципального округа Костромской области, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами Костромской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования, нормативно-правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации

полномочий органов местного самоуправления Павинского муниципального округа Костромской области в сфере основного общего образования, дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.5. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего образования и дошкольного образования.

2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.8. По решению Отдела образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области для Учреждения могут формироваться муниципальные задания.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и муниципального образования;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего образования и дошкольного образования;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, дошкольного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися и воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";

23) при включении в перечень объектов подлежащих антитеррористической защите - выполнение инженерно-технических, правовых и иных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности собственных объектов недвижимого имущества и комплексов недвижимого имущества, включая проведение категорирования объектов, разработку паспорта безопасности объектов.

24) организация и проведение профилактических мероприятий в сфере противодействия терроризму.

25) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся и воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра, ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников учреждения.

4) при включении в перечень объектов подлежащих антитеррористической защите - обеспечить инженерно-техническую антитеррористическую защищенность собственных объектов недвижимого имущества и комплексов недвижимого имущества, включая проведение категорирования объектов, разработку паспорта безопасности объектов.

5) обеспечить проведение профилактических мероприятий в сфере противодействия терроризму.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации.

- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних,

- За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждения

Должностные лица учреждения несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является Павинский муниципальный округ Костромской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих

уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ

4.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Доходы, полученные учреждением, поступают в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждения не предоставляются.

4.12. В случае если лицо, выступающее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такой организации несет собственник ее имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Отделом образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области;

- единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальными органами управления.

5.3. К компетенции Отдела образования администрации Павинского муниципального округа Костромской области относится решение следующих вопросов:

1) выполнение функций и полномочий учредителя, за исключением создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) постановка задач Учреждению и координация деятельности по решению вопросов местного значения;

5) доведения на основании правового акта администрации Павинского муниципального округа Костромской области видов муниципальных услуг (выполнение работ) оказываемых Учреждением юридическим и физическим лицам;

6) осуществление организации финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждением в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжением движимым и недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

10) осуществление контроля за деятельностью Учреждением в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществление иных функций и полномочий, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа, нормативными правовыми актами учредителя и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Срок полномочий руководителя Учреждения определяется Трудовым договором и Уставом Павинского муниципального округа Костромской области

5.5. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Учреждения:

1) В пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом принимает локальные нормативные акты – приказы и распоряжения Учреждения, содержащие нормы, регулирующие организацию деятельности Учреждения, образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся,

советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2) Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств,

3) Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития физической культуры и спорта в Павинском муниципальном округе Костромской области, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4) Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5) Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

6) Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

7) Устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Костромской области и Павинского муниципального округа Костромской области;

8) Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

9) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

10) Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

11) Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

12) Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, нормативными правовыми актами Павинского муниципального округа Костромской области, нормативными правовыми актами учредителя и Трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организацией устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.9. Обучающимся их родителям (законным представителям) предоставляется право на участие в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6. Иные работники Учреждения

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности работников сферы научного обслуживания, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в части 6.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

7.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается

ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Павинского муниципального округа.

В документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью

12/вспомогательных листов

Главный специалист

О.В. Фатеева

