

Уважаемый претендент!

Заявление с прилагаемыми к нему документами представляется претендентом на бумажном носителе самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи региональному оператору по адресу: **156005, Костромская область, город Кострома, улица Сусанина Ивана, дом 52, кабинет 4.**

Режим работы по приему заявлений: с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

Претендент может подать документы **только на одну вакантную должность** учителя, включенную в перечень вакантных должностей учителей. В случае если ранее Вами была оставлена заявка на портале «Земский учитель» на несколько вакансий, то необходимо **оставить только одну**, остальные удалить. В противном случае **все заявки будут отклонены** региональным оператором.

Основанием для отказа в приеме, регистрации и возврата документов является:

- 1) неполное представление документов;
- 2) представление документов на несколько вакантных должностей, включенных в перечень вакантных должностей учителей;
- 3) представление документов с нарушением срока приема заявлений и документов на участие в конкурсном отборе.

Формы документов (заявление, согласие) размещены на странице «Земский учитель» по адресу

http://www.eduportal44.ru/deko/SitePages/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0_%C2%AB%D0%97%D0%B5%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%C2%BB.aspx

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницами места жительства, семейное положение, дети);
2. Копия документа(ов) об образовании и (или) о квалификации;
3. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор планируется заключить впервые;
4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета «Уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ)»;
6. Копия справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

7. Согласие на обработку персональных данных;
8. Иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие соответствие претендента дополнительным критериям:

- 1) наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

- 2) наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности);

- 3) возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающий документ – копия документа о прохождении дополнительных профессиональных программ переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету);

- 4) наличие ученой степени, ученого звания в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии (подтверждающий документ – копия диплома доктора наук, кандидата наук, аттестата о присвоении ученого звания);

- 5) наличие иных заслуг, которые могли бы быть заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального и (или) высшего образования - участие в конференциях, статьи и другие (подтверждающий документ – копия сертификата, копия статьи с указанием реквизитов и другие);

- 6) претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной образовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной образовательной организации (нотариально заверенная копия или заверенная руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации);

- 7) готовность переезда в сельский населенный пункт (рабочий поселок, поселок городского типа), удаленный от границы города Костромы Костромской области более чем на 200 километров транспортной доступности.

Копии представленных документов заверяются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (нотариально заверенная копия или копия, заверенная руководителем или уполномоченным лицом образовательной организации).