

**ПЛАН туристско-краеведческой работы в МОУ Леденгская ООШ
2023-2024 учебный год**

1. Организационно-массовая работа			
1	Назначить туристского организатора из числа учителей, классных туристских организаторов (из числа учащихся).	сентябрь	Директор школы
2	Создать МКК (маршрутно – квалификационную комиссию) по туризму и краеведению.	сентябрь	Директор школы
3	Создать в классах поисковые отряды	сентябрь	Классные руководители
4	Создать туристско-краеведческие кружки (юные туристы, историки-краеведы, активисты школьного музея, географы-краеведы и др.).	сентябрь	Директор школы, ЗАМ директора по УВР
5	Выдать поисковым отрядам (классам) краеведческие задания для создания (или пополнения экспозиции) школьного музея	октябрь	Председатель МКК, кл. руководители
6	Организовать работу школьного музея (по особому плану)	в течение года	Зав. школьного музея
7	Провести Неделю туризма, посвященную Международному Дню туризма – 27 сентября: - однодневные походы; - школьный туристский слет; - туристская эстафета для младших школьников; - соревнования по ориентированию; - викторины по истории, географии, природе края; - экскурсии в музеи, на предприятия, по памятным местам населенного пункта; - виртуальные экскурсии по музеям мира, страны, края.	последняя неделя сентября	Председатель МКК, кл. руководители, учителя физкультуры, ОБЖ, географии, истории, Зав. школьного музея
8	Принять участие команды и учащихся школы в районном туристском слете.	сентябрь	Учитель физкультуры
9	Принять участие во всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ обучающихся «Отечество»	в течение года, финал март	Председатель МКК, кл. руководители, Зав. школьного музея
10	Музейный час к 80 летию полного снятия блокады Ленинграда	январь	Председатель МКК, кл. руководители, Зав. школьного музея, учитель истории.
11	Встречи с ветеранами войн, посвященные Дням воинской славы (15 февраля, 23 февраля, 9 мая)	февраль	Председатель МКК, кл. руководители, Зав. школьного музея, учитель истории.
12	Принять участие в региональном конкурсе «Удивительные ремёсла Костромской области»	3 четверть	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
13	Принимать участие в конкурсах, проводимых ФГБУ «Государственный заповедник «Кологривский лес»	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители, учителя биологии, географии.
14	Музейный час к 10 летию со дня воссоединения Крыма с Россией.	март	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор

15	Провести школьную краеведческую конференцию (по итогам выполнения краеведческих заданий).	март	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
16	Музейный час к 90 летию со дня рождения ЮА Гагарина	март	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
17	Организовать экскурсионные поездки учащихся по городам области.	в дни каникул	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
18	Провести праздники: - День пожилого человека (ветеранов войны и труда), Масленица, День села, и др	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
19	Принять участие в районном смотре-конкурсе школьных музеев .	в течение года	Зав. школьного музея
20	Принять участие всероссийском конкурсе обучающихся на знание государственных и региональных символов и атрибутов РФ.	в течение года финал декабрь 2024	Председатель МКК, учитель обществознания
21	Проведение экскурсий в школьном музее (по графику).	в течение года	Зав. школьного музея

II. Учебно-методическая работа

1	Разработать и утвердить программы факультативов, элективных курсов по краеведению, музееведению, туризму,	сентябрь	Директор, председатель МКК, кл. руководители,
2	Оформить сменный уголок по туризму и краеведению в помощь учителю.	октябрь	Председатель МКК, кл. руководители,
3	Разработать и утвердить поисковые краеведческие задания	октябрь	Председатель МКК, кл. руководители,
4	Организовать семинар классных руководителей, учителей по вопросам методики организации туристско-краеведческой деятельности.	1 раз в полугодие	Председатель МКК, кл. руководители,
5	Консультации для классных руководителей по маршрутам походов, экскурсий.	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители,
6	Разработка маршрутов походов по району. Создание банка данных по маршрутам.	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
7	Составление и пополнение банка паспортов экскурсионных объектов своего населенного пункта, района, края	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
8	Обобщить опыт туристско - краеведческой работы учителей школы	май	МКК
9	Заслушать вопрос о состоянии и перспективах развития туристско-краеведческой деятельности в школе	сентябрь	МКК
10	Учеба детского туристско-краеведческого актива по подготовке к школьному туристскому слету, выполнению поисковых заданий	сентябрь, октябрь	МКК
11	Составить общешкольный план туристско-краеведческой работы на новый учебный год	сентябрь	Председатель МКК

III. Пропаганда туризма и краеведения			
1	1. Оформить школьный стенд «Край родной» (с поисковыми заданиями классам, перечнем маршрутов походов, экскурсий, планами, положениями и итогами массовых мероприятий).	октябрь	Председатель МКК
2	2. Организовать фотовыставки «Край родной, навек любимый», «Наши путешествия», «Из похода возвратись», конкурс газет.	в течение года	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
3	Провести неделю краеведения	март	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор
4	Провести школьный туристско-краеведческий вечер	4 четверть	Председатель МКК, кл. руководители, педагог - организатор