

*Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Леденгская основная общеобразовательная школа  
Павинского муниципального округа  
Костромской области*

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
протокол № 4 от 24.02.2016

Утверждено  
Приказом директора  
Приказ № 7 от 23.01.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

### **1. Общие положения**

Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании».

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьные музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

### **2. Основные понятия**

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи:**

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

#### **4.Содержание и формы работы**

Школьные музеи в своей деятельности руководствуются документами:

- Закон Российской Федерации об образовании;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных, предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с районной детской подростковой организацией «Надежда» ;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

#### **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы - **краеведческий.**

Решение об открытии музея согласовывалось с районными отделами по образованию и культуре и спорту, и оформлено приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Один раз в 5 лет проходит переаттестация школьного музея.

#### **6. Функции музея**

Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Собранные музейные предметы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

Все поступающие в музей предметы подлежат активированию.

Все предметы подлежат обязательной записи в книге поступлений.

Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель.

Хранение в музее взрывоопасных предметов, огнестрельного и холодного оружия категорически запрещается.

#### **8. Содержание работы.**

Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОУ.

Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музею, так и по всем направлениям музейной деятельности.

Содержание работы музея:

- выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов;
- поисковая, проектная и исследовательская деятельность обучающихся;
- организация экспозиций.

#### **9. Руководство.**

Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель

Текущую работу музея организует актив музея.

Утверждаю:  
Директор МОУ Леденгская ООШ  
Вагина Н. А.

### **Должностная инструкция руководителя школьного музея**

1. Руководитель школьного музея непосредственно подчиняется директору школы.
2. В своей деятельности руководитель школьного музея руководствуется "Положением о школьном музее", учебно-воспитательными задачами школы.
3. Руководитель школьного музея организует деятельность музея, как особого учреждения, влияющего на многие аспекты деятельности школы, позволяющую осуществлять комплексный подход к идейно-политическому, нравственному, трудовому и эстетическому воспитанию учащихся.
4. План работы музея составляется руководителем музея, активом музея и утверждается директором ОУ.
5. Руководитель музея способствует созданию органов управления музея - актива музея, определяет специфику и основные направления деятельности: поисковой, фондовой, экскурсионной, лекторской и т.д.
6. Руководитель школьного музея направляет поисково-исследовательскую работу, сбор и хранение подлинных памятников истории, семейных реликвий.
7. Проводит теоретические занятия с активом музея .
8. Способствует связи музея с общественными организациями, музеями и проводит пропаганду работы музея.
10. Руководитель школьного музея отвечает за хранение материалов музея, за порядок и чистоту в музее, за сохранность музейного имущества.

Утверждаю:  
Директор МОУ Леденгская ООШ  
Вагина Н. А.

### **Положение об активе школьного музея**

1. актив музея создается путем выборов (1 человеку от каждого класса школы) из наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных учащихся.
2. актив музея состоит из председателя, заместителя и членов актива, заседает 1 раз в четверть и рассматривает самые важные текущие дела согласно плану работы.
3. актив музея разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.
4. Педагогическое руководство активом обеспечивается руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.
5. актив музея организует и руководит постоянной работой музея;
6. актив музея отчитывается о проделанной работе на Совете лидеров и наглядно демонстрирует свою работу показом экспонатов и выставок музея в конце учебного года и передает свои полномочия вновь избранному активу музея в начале учебного года, в сентябре.
7. Новый актив избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.

