

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от 03 июня 2024 года

№ 152

с. Павино

Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области

В соответствии с частью 2 статьи 34, статьей 56 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», в целях стимулирования и (или) поддержки освоения образовательных программ студентами, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Павинский муниципальный округ Костромской области, Дума Павинского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области.

2. Расходы на предоставление мер социальной поддержки производить за счет средств бюджета Павинского муниципального округа Костромской области, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, учреждениях здравоохранения Павинского муниципального округа Костромской области на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 20 марта 2024 года №112.

3. Администрации Павинского муниципального округа обеспечить размещение информации о мерах социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

4. Администрации Павинского муниципального округа внести изменения в муниципальную программу «Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, учреждениях здравоохранения Павинского муниципального округа Костромской области на 2024-2027 годы» утвержденную постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 20 марта 2024 года №112.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации Павинского муниципального округа Долгих Л.В..

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вести от власти» и размещению на официальном сайте администрации Павинского муниципального округа Костромской области в сети «Интернет».

Председатель Думы
Павинского муниципального округа
Костромской области

Глава Павинского муниципального округа
Костромской области



Г. А. Ивкова

Ю. А. Козлов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Павинского
муниципального округа
Костромской области
от 03 июня 2024 года №152

**Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам,
обучающимся по программам среднего профессионального
и высшего профессионального образования по очной и заочной форме
обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении
с администрацией Павинского муниципального округа
Костромской области**

I Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области (далее – Порядок) определяет условия и процедуру предоставления мер социальной поддержки в виде материального стимулирования в денежной форме студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области по направлениям подготовки (специальностям), востребованным в Павинском муниципальном округе Костромской области.

1.2. Целью предоставления мер социальной поддержки является привлечение и закрепление квалифицированных кадров в организациях Павинского муниципального округа Костромской области.

II Виды мер социальной поддержки

2.1. К мерам социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области (далее – денежные выплаты) относится:

2.1.1. компенсация расходов на проезд от места постоянного проживания гражданину, обучающемуся по договору о целевом обучении, заключенного с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области до места учебы и обратно 2 раза в год согласно представленным расходным документам;

2.1.2. единовременное поощрение за успешную сдачу промежуточной аттестации в размере 2000 (две тысячи) рублей с представлением подтверждающих документов;

2.1.3. трудоустройство гражданина, обучающегося по договору о целевом обучении, заключенного с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области в организации Павинского муниципального округа по отраслевой направленности.

III Условия и порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Необходимыми условиями для назначения денежных выплат являются:

- наличие договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования;

- письменное согласие родителей (законных представителей), если гражданин несовершеннолетний, о заключении договора о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального или высшего профессионального образования, являющееся неотъемлемой частью договора о целевом обучении.

3.2. Денежные выплаты назначаются и выплачиваются только после представления нормативного документа гражданином о зачислении в среднее профессиональное или высшее профессиональное учебное заведение по целевому договору.

Периодичность представления гражданином подтверждающих документов об обучении в среднем профессиональном или высшем профессиональном учебном заведении составляет 1 раз в полгода.

3.3. В целях назначения денежной выплаты, гражданину, обучающемуся в среднем профессиональном или высшем профессиональном учебном заведении, необходимо обратиться в администрацию Павинского муниципального округа Костромской области, в период обучения, после прохождения промежуточной аттестации обучающихся, с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

4) копия документа о зачислении на обучение в среднее профессиональное или высшее учебное заведение;

5) копия договора о целевом обучении гражданина;

6) академическая справка о результатах прохождения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом или копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением.

7) выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты.

3.4. В целях получения выплаты компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно к месту постоянного проживания обучающегося, гражданину, обучающемуся в среднем профессиональном или высшем профессиональном учебном заведении, необходимо обратиться в администрацию Павинского муниципального округа Костромской области с заявлением по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);

4) справку об обучении в образовательной организации, полученную не ранее чем за 30 дней до дня обращения за компенсацией проезда;

5) подлинники проездных документов;

6) выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты.

Оплата стоимости проезда производится по фактическим расходам.

3.5. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем, осуществляет должностное лицо администрации Павинского муниципального округа Костромской области, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале регистрации путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

3.6. Решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты или компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно к месту постоянного проживания обучающегося, принимается администрацией Павинского муниципального округа Костромской области в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3.3., 3.4. настоящего Порядка.

О принятии соответствующего решения администрация Павинского муниципального округа Костромской области уведомляет гражданина в трехдневный срок со дня принятия решения.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты являются:

1) непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

- 4) отсутствие заключенного договора о целевом обучении;
- 5) удовлетворительные или неудовлетворительные результаты успеваемости по предметам, соответствующим направлению подготовки, по результатам промежуточной аттестации.

3.8. Денежные выплаты производятся безналичным путем на счет в кредитной организации, реквизиты которого приложены к заявлению.

Денежная выплата на счет гражданина перечисляется без учета налога на доходы физических лиц. Налог на доходы физических лиц перечисляется распорядителем средств бюджета Павинского муниципального округа.

IV Основания приостановления и прекращения выплаты мер социальной поддержки

4.1. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска.

4.2. Выплата мер социальной поддержки гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении, либо в случае расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке или по соглашению сторон до момента полного исполнения обязательств.

4.3. При наличии оснований для прекращения выплаты мер социальной поддержки, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», уведомляет в письменной форме администрацию Павинского муниципального округа Костромской области с приложением подтверждающих документов в течение 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

V Порядок обжалования и ответственность сторон

5.1. Решения, действия (бездействие) администрации Павинского муниципального округа Костромской области или должностных лиц по назначению и выплате, отказу в назначении и выплате материального стимулирования могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Гражданин, завершивший обучение, и не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении за исключением случаев, установленных договором о

целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки.

5.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки, в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 4.2. и 5.2. настоящего Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Павинского муниципального округа Костромской области путем перечисления на лицевой счет администрации Павинского муниципального округа Костромской области.

5.4. Администрация Павинского муниципального округа Костромской области направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора о целевом обучении по причине неисполнения гражданином обязательств по обучению и (или) по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, с приложением расчетов указанных расходов.

5.5. В случае невозврата денежных средств, указанных в пункте 5.3., вышеуказанные денежные средства взыскиваются администрацией Павинского муниципального округа Костромской области в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

V Финансовое обеспечение мер социальной поддержки

5.1. Финансовое обеспечение мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области является расходным обязательством Павинского муниципального округа, исполняемым за счет средств бюджета Павинского муниципального округа Костромской области.

5.2. Денежная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Павинского муниципального округа на указанные мероприятия в соответствующем финансовом году по муниципальной программе «Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта, учреждениях здравоохранения Павинского муниципального округа Костромской области на 2024-2027 годы» утвержденной постановлением администрации Павинского муниципального округа Костромской области от 20 марта 2024 года №112.

к Порядку предоставления мер социальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования по очной и заочной форме обучения на основании заключенных договоров о целевом обучении с администрацией Павинского муниципального округа Костромской области

ФОРМА

В администрацию Павинского муниципального округа Костромской области

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременное поощрение за учебу на «4» и «5» по итогам промежуточной аттестации по окончании первого (второго) семестра 20__-20__ учебного года в сумме 2000 рублей (с учетом НДФЛ).

Денежные средства прошу перечислять на банковский счет

_____.

Прилагаю документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- 4) копия документа о зачислении на обучение в среднее профессиональное или высшее учебное заведение;
- 5) копия договора о целевом обучении гражданина;
- 6) копия зачетной книжки, заверенная учебным заведением;
- 7) выписка кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты.

« ____ » _____ 20__ года

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Я _____

фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ года

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Приложение № 2
к Порядку предоставления мер социальной поддержки
студентам, обучающимся по программам среднего
профессионального и высшего профессионального
образования по очной и заочной форме обучения
на основании заключенных договоров о целевом
обучении с администрацией Павинского
муниципального округа Костромской области

ФОРМА

В администрацию Павинского муниципального
округа Костромской области

от _____

Фамилия, Имя, Отчество

проживающего (ей) по адресу _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости проезда к месту
учебы и обратно к месту постоянного проживания в сумме ____ рублей.

Денежные средства прошу перечислять на банковский счет

_____.

Прилагаю документы:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- 3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета
гражданина в системе обязательного пенсионного страхования Российской
Федерации (СНИЛС);
- 4) справка об обучении в образовательной организации;
- 5) подлинники проездных документов;
- 6) выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или)
номера карты.

« ____ » _____ 20__ года

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*

Я _____

_____ *фамилия, имя, отчество заявителя*

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных
данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ года

_____ *подпись* _____ *расшифровка подписи*