

Утверждаю:

Директор МОУ Леденгская ООШ

Вагина /Н А Вагина/

Приказ № 57 от 14 09 2021

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ в МОУ Леденгская ООШ на 2021/2022 уч год

Цель: создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами на рынке труда.

Задачи:

- организовать профессиональное просвещение и консультирование учащихся;
- подготовить обучающихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации в районе, регионе.
- сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

№ n/n	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, родителями			
1.	Итоги поступления выпускников в учебные заведения.	Сентябрь	Завуч по УВР
2.	Организация работы предметных кружков и кружков по интересам	В течение года	Завуч по УВР, учителя-предметники
3.	Проведение информационных мероприятий, классных часов, тематических бесед	В течение года по плану ВР	Классные руководители, педагог-организатор
4.	Экскурсии на предприятия, учебные заведения, встречи с представителями разных профессий, студентами ВУЗов и ССУЗов и т.п.	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
5.	- Обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся общетрудовых, профессиональных навыков	В течение года	Учителя - предметники
6.	Участие в реализации профориентационных мероприятий проводимых профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования.	В течение года	Педагог-организатор, Классные руководители,
7.	Анкетирование учащихся, родителей по профориентации	В течение года	Классные руководители,
8.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей	В течение года	Классные руководители,
9.	Создание информационной системы для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и	В течение года	Классные руководители, завуч по УВР

Утверждаю:

Директор МОУ Леденгская ООШ

/Н А Вагина/

Приказ № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ в МОУ Леденгская ООШ на 2021/2022 уч год

Цель: создание эффективной системы профессионального сопровождения учащихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами на рынке труда.

Задачи:

- организовать профессиональное просвещение и консультирование учащихся;
- подготовить обучающихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями, индивидуальными особенностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации в районе, регионе.
- сформировать у школьников знания об отраслях хозяйства страны, об организации производства, современном оборудовании, об основных профессиях, их требованиях к личности, о путях продолжения образования и получения профессиональной подготовки.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, родителями			
1.	Итоги поступления выпускников в учебные заведения.	Сентябрь	Завуч по УВР
2.	Организация работы предметных кружков и кружков по интересам	В течение года	Завуч по УВР, учителя-предметники
3.	Проведение информационных мероприятий, классных часов, тематических бесед	В течение года по плану ВР	Классные руководители, педагог-организатор
4.	Экскурсии на предприятия, учебные заведения, встречи с представителями разных профессий, студентами ВУЗов и ССУЗов и т.п.	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
5.	- Обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся общетрудовых, профессиональных навыков	В течение года	Учителя - предметники
6.	Участие в реализации профориентационных мероприятий проводимых профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования.	В течение года	Педагог-организатор, Классные руководители,
7.	Анкетирование учащихся, родителей по профориентации	В течение года	Классные руководители,
8.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей	В течение года	Классные руководители,
9.	Создание информационной системы для своевременного ознакомления всех участников образовательного процесса и родителей с результатами исследования склонностей, интересов и возможностей учащихся.	В течение года	Классные руководители, завуч по УВР
10.	Опрос – прогноз выпускников 9 класса на дальнейшее обучение и трудоустройство.	Ежегодно, сентябрь, апрель	Завуч по УВР, классный руководитель 9 кл.

Методическая работа			
10.	Подготовка плана профориентационной работы на учебный год.	Сентябрь	Завуч по УВР
11.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год. Вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9 класса.	Сентябрь	Завуч по УВР
12.	Внутренняя экспертиза рабочих программ предметных кружков и кружков по интересам	Август - сентябрь	Завуч по УВР
13.	Разработка рекомендаций для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Август - сентябрь	Завуч по УВР
14.	Организация сотрудничества с учебными заведениями, предприятиями, учреждениями, центрами, организациями	В течение учебного года	Администрация
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение школьных олимпиад - проведение предметных дней - вовлечение учащихся в деятельность творческих групп - научно-исследовательская работа учащихся - организация индивидуальных и групповых занятий с целью развития творческих способностей учащихся - выставки творческих работ учащихся - участие в муниципальных, региональных конкурсах сочинений, творческих работ по профориентации 	Октябрь По плану ОУ В теч.года	Завуч по УВР, учителя – предметники, библиотекарь, педагог - организатор
16.	Проведение родительских собраний в 9 классе	В течение года	Кл. руководитель 9 кл.
17.	Пополнение учебно – методического материала по профориентации	В течение года	Завуч по УВР
18.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в школьной библиотеке.	Ежегодно	Библиотекарь
Общешкольные мероприятия			
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Профориентационная информация высших и средне-специальных учебных заведений; - Оформление тематических стендов для обучающихся, родителей; - Выпуск тематических буклетов к профессиональным праздникам; - Информация о положении молодежи на рынке труда; - Встречи с представителями разных профессий; - Встречи с представителями техникумов, колледжей, училищ. - Участие в днях открытых дверей высших и средне-специальных учебных заведений. 	В течение учебного года	Администрация ОУ, учителя, преподаватели учебных заведений, специалисты Центра занятости населения
20.	Регулярное оформление стендов по профориентации.	В течение года	Завуч по УВР
21.	Проведение различных конкурсов, игр семинаров, круглых столов, конференций и др. по профориентации	В течение года	Педагог-организатор, кл. руководители