**Павинский муниципальный район**

**МОУ Леденгская ООШ**

**ПРИКАЗ**

**28.12. 2015 г. с. Леденгск № 94**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

 **ДОКУМЕНТАЦИИ О ХРАНЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных

 П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить

* Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей
* Положение об обработке персональных данных работников
* Положение об ответственном лице за информационную безопасность МОУ Леденгская ООШ
* Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации
* Положение о парольной защите при обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации
* Положение о конфиденциальной информации в образовательном учреждении
* Положение об обеспечении безопасности автоматизированной информационной системы
	+ МОУ Леденгская ООШ
* Инструкция о применении средств антивирусной защиты информации
* Памятка по работе с корпоративной электронной почтой МОУ Леденгская ООШ
* Порядок уничтожения, блокирования персональных данных
* Порядок учета и использования машинных носителей информации, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию
* Регламент доступа и использования ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении
Регламент использования программного обеспечения
* Регламент использования электронной почты в образовательном учреждении
* Требования к оборудованию помещений и размещению технических средств, используемых для обработки персональных данных
* Форма журнала учета носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию
* **Форма журнала регистрации выявленных нарушений в сфере защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации**
* **Форма журнала регистрации используемого программного обеспечения (ПО)**

**2.** Обеспечить ознакомление всех работников с документацией под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Вагина Н. А. /