



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2022 года № 211

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
ПАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 11.06.2021г. № 170-ФЗ), Постановлением администрации Костромской области от 13.12.2021 года № 570 – а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Костромской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», в целях упорядочения взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, руководствуясь Уставом Павинского района Костромской области, администрация Павинского муниципального района Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Павинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павинского муниципального района Костромской области С.В.Аверкиеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сети «Интернет» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022года.

Глава Павинского муниципального района
Костромской области



Ю.А. Козлов

**Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных
учреждениях Павинского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и расчета родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Павинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Павинского муниципального района Костромской области.

1.2. Положение регулирует порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Павинского муниципального района (далее – родительская плата), реализующих образовательную программу дошкольного образования, в том числе категории родителей (законных представителей), для которых размер родительской платы снижен или с которых родительская плата не взимается.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Павинского района на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Павинского района (далее - МДОУ) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, реализация образовательных программ дошкольного образования, услуг и т.д.

1.5. Родительская плата используется МДОУ целевым образом на возмещение расходов на присмотр и уход за ребенком в МДОУ (организация питания) обеспечивающие полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольном учреждении.

1.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения (организации).

2. Определение размера родительской платы

2.1. Родительская плата представляет собой плату, взимаемую с родителей за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, за день его фактического пребывания в данном учреждении (руб./день).

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, включаются затраты на питание дошкольников.

3. Порядок расходования родительской платы

3.1. Средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком – организация питания), зачисляются на лицевой счет муниципального учреждения и могут расходоваться на затраты, указанные в пункте 2.2.

3.2. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за ребенком в МДОУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по питанию за фактически посещенные дни.

3.3. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, не допускается.

3.4. Руководитель МДОУ самостоятельно определяет последовательность расходования средств.

4. Порядок установления родительской платы.

4.1. Родительская плата не взимается в следующих случаях:

- Пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- Пропуск по причине карантина;
- Отсутствие ребенка в образовательном учреждении от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году;
- По рекомендации лечащего врача ребенка о временной организации посещения образовательного учреждения;
- в связи с закрытием образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае если ребенок не переведен временно в другое образовательное учреждение);
- при отсутствии ребенка в образовательном учреждении (по рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательного учреждения более 3 месяцев) образовательное учреждение имеет право принять другого ребенка на этот же период, заключив срочный договор с родителями ребенка.
- В случае непосещения ребенком образовательного учреждения более 5 дней родители обязаны представить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

4.2. Право на освобождение от родительской платы по вышеперечисленным обстоятельствам подтверждается родителем (законным представителем) следующими документами:

- Справка из лечебного учреждения;
- Заявление родителя (законного представителя), содержащее конкретный временной промежуток отсутствия ребенка, а также согласие на то, что на период отсутствия ребенка место временно будет предоставлено другому ребенку - очереднику.

Родитель (законный представитель) предупреждает заведующего Учреждения за неделю о не посещении ребенком Учреждения по выше перечисленным обстоятельствам.

4.3. В случае непосещения ребенком образовательного учреждения без уважительной причины родители должны в период времени с 7.30 до 8.00 информировать воспитателя, заведующего МДОУ.

4.4. Размер родительской платы в МДОУ за одного ребенка в день устанавливается нормативно-правовым актом администрации Павинского муниципального района Костромской области.

4.5. Размер родительской платы в день, указанный в пункте 2.2 настоящего

Положения, устанавливается по согласованию с отделом образования Администрации Павинского района.

4.6. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за один день пребывания ребенка в МДОУ независимо от возраста ребенка.

4.7. За дни отсутствия ребенка в МДОУ, а также в иных необходимых случаях, заведующим МДОУ, совместно с МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Павинского района» на основании табеля учета посещаемости детей производится перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц.

4.8. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми возлагается на заведующего МДОУ.

5. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате.

5.1. С родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, родительская плата не взимается.

5.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация (далее – компенсация родительской платы) на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 процентов среднего размера родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов среднего размера родительской платы. Средний размер родительской платы ежеквартально устанавливается департаментом образования и науки Костромской области.

5.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- Заявления от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя);
- Копии свидетельства о рождении ребенка (детей);
- Копии документа, подтверждающего льготу.

5.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) заведующему МДОУ подлинных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения. Заведующий МДОУ на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы в день подачи заявления и полного пакета документов и в течение 3 рабочих дней представляет копию приказа о предоставлении льготы в муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Павинского района Костромской области».

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом МДОУ.

5.5. Если родитель (законный представитель) имеет право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по его выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления вышеуказанной льготы.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

5.7. Руководитель учреждения обязан проверить наличие всех необходимых для предоставления льготы документов и в праве проверить достоверность представленных документов путем направления запросов в соответствующие органы или организации.

5.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) может быть отказано в случае не представления полного пакета документов, предусмотренного п.5.3. настоящего Положения или недостоверности представленных документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня представления документов родителем (законным представителем). Отказ в предоставлении льготы оформляется письменно с указанием оснований отказа и передается (направляется) родителю (законному представителю) в течение трех рабочих дней.

5.9. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение заведующего МДОУ об отказе в предоставлении льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Суммы излишне предоставленной льготы, в том числе в случае представления родителем (законным представителем) недостоверных документов (сведений), вносятся родителями (законными представителями) или взыскиваются с них в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

5.11. Право на льготы от установленной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении (организации) подтверждается родителем (законным представителем), по мере наступления обстоятельств. Если данные документы были представлены несвоевременно, перерасчет родительской платы не производится.

6. Порядок и условия внесения родительской платы

6.1. Родители (законные представители) вносят плату за прошедший месяц, а также аванс за посещение в следующем месяце в размере не менее 50 % не позднее 20 числа текущего месяца путем внесения средств на лицевой счет МДОУ и в соответствии с договорами, заключенными между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МДОУ. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) заведующим МДОУ.

6.2. В случае внесения средств материнского капитала для списания родительской платы за посещенные дни, авансирование не производится.

6.3. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

6.4. Начисление платы за содержание ребенка в МДОУ производится муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия Павинского района Костромской области" до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

7. Основания прекращения предоставления льгот и компенсаций по родительской плате

Прекращение выплаты компенсации родительской платы наступает с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда ребенок перестал посещать дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Прекращение выплаты осуществляется в случае:

- Отчисления ребенка из образовательного учреждения;
- Письменного отказа Получателя от предоставления компенсации;
- Смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- ограничения, лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация на основании решения суда;

- прекращения опеки (попечительства) и других обстоятельств, влекущих не возможность получения компенсации;
- окончание срока установления инвалидности категории «ребенок-инвалид»;
- окончание срока действия документа врачебной комиссии о имеющемся заболевании для детей с туберкулезной интоксикацией;
- не внесения родительской платы в установленные законом сроки.

8. Контроль поступления и использования денежных средств

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий МДОУ.

8.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МДОУ.