

Соглашение

о взаимодействии органов образования и органов службы занятости при проведении мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися выпускных классов, в том числе с учащимися из числа инвалидов общеобразовательных учреждений с целью выбора профессии (специальности), учащимися и студентами учреждений начального и среднего профессионального образования с целью обеспечения успешной реализации профессиональной карьеры

с. Павино

«13» января 2021 г.

Областное казённое учреждение «Центр занятости населения по Павинскому району», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Вагиной О.В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и Отдел образования Павинского муниципального района, именуемое дальше «Отдел образования», в лице заведующей Лаптевой Т.А., действующий на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1. Настоящее соглашения регламентирует правовые отношения участников реализации плана совместной работы при проведении мероприятий по профессиональной ориентации с учащимися выпускных классов в том числе с учащимися из числа инвалидов общеобразовательных учреждений с целью выбора профессии (специальности), учащимися и студентами учреждений начального и среднего профессионального образования с целью обеспечения успешной реализации профессиональной карьеры, разработанных в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 г. N 1, Административным регламентом предоставления департаментом по труду и занятости населения Костромской области и областными государственными учреждениями службы занятости населения государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденного приказом департамента по труду и занятости населения Костромской области от «6» февраля 2015 г. № 17

II. Обязанности сторон

2.1. Отдел образования Павинского муниципального района обязуется

2.1.1. Представляет в ОГКУ Центр занятости населения План проведения профориентационных мероприятий для учащихся 9-11-х классов на учебный год – ежегодно, в срок до 10 октября;

2.1.2. Общеобразовательные учреждения:

2.1.3. Представляют отчет о проведенных профориентационных мероприятиях в отдел образования – один раз в полугодие, в срок до 01 июля и 01 декабря.

2.1.4. Формируют заявки на участие специалистов органов службы занятости в проведении профориентационных мероприятий с учащимися в ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району» с указанием уточненных сроков и времени проведения, количества участников профориентационного мероприятия;

2.1.5. В рамках организации профориентационных мероприятий с учащимися с получением индивидуального заключения профконсультанта по итогам предоставления услуги:

- определяют потребность среди учащихся в получении индивидуального заключения профконсультанта и доводят вышеуказанную информацию (численность участников) до ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району»;

- в рамках обеспечения исполнения конкретной заявки на участие в мероприятиях по профессиональной ориентации проводят информирование вышеуказанной категории учащихся и студентов о необходимости предоставления паспортных данных для получения профориентационной услуги с последующим получением заключения работника ОГКУ Центра занятости населения в соответствии с федеральным законодательством (Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации) - в срок не позднее установленной даты проведения профориентационного мероприятия.

2.2. ОГКУ «Центр занятости населения по Павинскому району»:

2.2.1. Проводит подготовительную работу для участия в мероприятии (готовит раздаточный материал, информацию о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, об учреждениях профессионального образования, бланки для тестирования, анкетирования, бланки для оформления государственной услуги и другие необходимые материалы);

2.2.2. Принимают участие в профориентационном мероприятии с целью оказания профориентационных услуг учащимся и студентам или информирования о ситуации на рынке труда в соответствии с заявкой

образовательного учреждения, проводят анкетирование участников мероприятия;

2.2.3. Представляют отчеты об участии в профориентационных мероприятиях и оказанных услугах, в том числе по индивидуальной форме в отдел содействия занятости населения и технологии работы департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (Н.В. Кулигиной) по утвержденной форме – ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным периодом.

III. Права сторон

3.1. Отдел образования имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию о реализации мероприятий по профориентации

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов взаимодействия центра занятости и образовательных учреждений.

3.2. Центр занятости населения имеет право:

3.2.1. Запрашивать необходимую информацию о реализации мероприятий по профориентации.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов взаимодействия центра занятости и образовательных учреждений.

IV. Прочие условия

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего соглашения, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Условия настоящего соглашения могут быть изменены только по соглашению сторон.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию сторон.

V. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 13 января 2025 года. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и имеет равную юридическую силу.

Директор ОГКУ ЦЗН
по Павинскому району
 О.В.Вагина

Заведующая отделом
образования Павинского
муниципального района
 Т.А.Лаптева

