



Администрация  
Павинского муниципального района  
Костромской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*от 20 февраля 2020 года № 32*

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и в учреждения культуры и спорта Павинского муниципального района Костромской области**

Во исполнение постановления администрации Павинского муниципального района Костромской области от 22 января 2020 года № 14 «Об утверждении муниципальной программы «Привлечение и закрепление молодых специалистов в образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта Павинского муниципального района Костромской области на 2020-2022 годы», администрация Павинского муниципального района Костромской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить предлагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и в учреждения культуры и спорта (Приложение №1).

2. Районному отделу образования администрации Павинского муниципального района Костромской области, отделу культуры, туризма, спорта и молодежной политики совместно с руководителями подведомственных учреждений Павинского муниципального района Костромской области обеспечить выполнение настоящего Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Павинского муниципального района Костромской области Аверкиеву С.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

Глава Павинского  
муниципального района  
Костромской области:



Ю.А. Козлов

**Порядок предоставления мер социальной поддержки молодым  
специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и  
в учреждения культуры и спорта Павинского муниципального района  
Костромской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и в учреждения культуры и спорта Павинского муниципального района Костромской области (далее - Порядок) разработан в целях привлечения и закрепления молодых кадров в муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры и спорта Павинского муниципального района Костромской области (далее - организации), усиления социальной защищенности выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образованных организаций и их материальной поддержки.

2. В настоящем Порядке используется понятие "молодой специалист" - работник в возрасте до 30 лет (включительно), получивший среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступивший на работу в организацию по полученной специальности на должность, отнесенную к основному персоналу.

3. Срок действия статуса молодого специалиста - в течение трёх лет со дня поступления молодого специалиста на работу в организацию, но не более чем до достижения возраста 30 лет. Истечение указанного срока является основанием для прекращения предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

4. Срок действия статуса молодого специалиста продлевается при возникновении следующих обстоятельств:

- 1) прохождения военной службы по призыву и направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 2) направления в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации на срок не более трех лет;
- 3) предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Действие статуса молодого специалиста продлевается однократно на период действия обстоятельств продления, но не более чем на год и до достижения возраста, не превышающего 30 лет.

5. Настоящий Порядок распространяется на работников организаций, должности которых отнесены к основному персоналу правовыми актами органов местного самоуправления Павинского муниципального района Костромской области, за исключением лиц, находящихся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, без сохранения заработной платы, лиц, работающих в организации на условиях внешнего совместительства.

## **Статья 2. Меры социальной поддержки и порядок их выплат**

1. Меры социальной поддержки молодым специалистам предоставляются в виде:

1) единовременной выплаты (пособие) к основному заработку в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей;

2) ежемесячной выплаты к основному заработку в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей.

2. Меры социальной поддержки предоставляются на основании приказа руководителя организации, в которую принят на работу молодой специалист. В приказе руководителя организации указываются даты начала и окончания выплаты.

3. Мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты:

1) основанием для рассмотрения вопроса о единовременной выплате является заявление по форме согласно приложению к Порядку молодого специалиста, поданное в организацию, в которой работает молодой специалист с указанием реквизитов для перечисления единовременной выплаты;

2) организация рассматривает заявление молодого специалиста и в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления принимает соответствующее решение и направляет НПА в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Павинского муниципального района Костромской области;

3) в случае увольнения молодого специалиста в течение 12 календарных месяцев после дня его поступления на работу в организацию по статье 80, пунктам 5-8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации сумма единовременной выплаты подлежит удержанию.

Условие об обязанности молодого специалиста вернуть выплаченную ему единовременную выплату в случае его увольнения должен содержать трудовой договор с молодым специалистом.

По письменному заявлению молодого специалиста удержание суммы социальной поддержки в виде единовременной выплаты производится из причитающегося молодому специалисту расчета при увольнении;

4) в случае перехода молодого специалиста из одной муниципальной организации в другую в течение первых 12 месяцев работы мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты не возвращается и вновь не назначается по новому месту работы.

4. Мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты:

1) основанием для рассмотрения вопроса об установлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты является заявление по форме согласно приложению к Порядку молодого специалиста, поданное в организацию, в которой работает молодой специалист с указанием реквизитов для перечисления ежемесячной выплаты;

2) организация рассматривает заявление молодого специалиста и в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения заявления принимает соответствующее решение и направляет НПА в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Павинского муниципального района Костромской области;

3) мера социальной поддержки в виде ежемесячной выплаты предоставляется с момента подачи молодым специалистом заявления.

## **Статья 3. Финансирование мер социальной поддержки**

1. Финансовое обеспечение предоставления мер социальной поддержки осуществляется за счет средств районного бюджета.

2. Исполнение расходного обязательства Павинского муниципального района Костромской области на предоставление мер социальной поддержки молодым специалистам осуществляется следующим образом:

1) бюджетные ассигнования на предоставление мер социальной поддержки доводятся до главного распорядителя бюджетных средств, который направляет их получателям бюджетных средств в объеме, предусматривающем ее предоставление молодым специалистам, имеющим право на получение мер социальной поддержки, согласно спискам, представленным руководителями организаций;

2) предоставление мер социальной поддержки осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

3. Руководители организаций:

1) ведут учет лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, и представляют сведения главному распорядителю бюджетных средств;

2) представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты о средствах, фактически использованных на предоставление мер социальной поддержки.

4. Главные распорядители бюджетных средств:

1) осуществляют контроль над фактическим использованием средств на предоставление мер социальной поддержки;

2) предоставляют бюджетную отчетность об использовании бюджетных ассигнований на предоставление мер социальной поддержки.

ФОРМА

Руководителю организации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

прошу выплатить мне единовременную выплату в размере 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в соответствии с постановлением администрации Павинского муниципального района Костромской области от "20" февраля 2018 года N 32 "О порядке предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и в учреждения культуры и спорта»

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способ доставки \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления \_\_\_\_\_  
(адрес, кредитная организация, номер счета)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2007 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения единовременной выплаты.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководителю организации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

прошу выплачивать мне ежемесячную выплату в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в соответствии с постановлением администрации Павинского муниципального района Костромской области от "20" февраля 2018 года N 32 "О порядке предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, принятым в муниципальные образовательные организации и в учреждения культуры и спорта»

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Способ доставки \_\_\_\_\_

Реквизиты для перечисления \_\_\_\_\_  
(адрес, кредитная организация, номер счета)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2007 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях получения единовременной выплаты.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года