

Муниципальный контракт № НОКУООД-312004

г. Кострома

«16» сентября 2024 г.

Отдел образования администрации Павинского муниципального округа (ОО) именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик» (далее - Заказчик), в лице заведующего Мальцевой Натальи Владимировны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и государственное автономное учреждение Костромской области «Региональный центр оценки качества образования «Эксперт», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности директора Сельнихиной Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Контракта обязуется оказать информационные, консультационные и технические услуги по выполнению работ в рамках проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в Павинском муниципальном округе Костромской области, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Оказание услуг по контракту осуществляется в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к Контракту) и графиком оказания услуг (Приложение 2 к Контракту).

Статья 2. Цена Контракта и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг рассчитывается по формуле: $S = N \times 1000$ руб., где N – количество образовательных организаций (далее – цена Контракта).

Цена Контракта – 7000 (семь тысяч рублей).

2.2. Оплата за оказанные услуги осуществляется денежными средствами по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя на основании Счета, выставленного Исполнителем.

2.3. Обязательства Заказчика в части оплаты услуг Исполнителя считаются исполненными надлежащим образом после поступления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.5. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном Контрактом с расчетного счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.7. В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

Статья 3. Сроки оказания услуг

3.1. В рамках исполнения Контракта оказание услуг Заказчику осуществляется в

соответствии с Графиком, подписываемом Сторонами одновременно с Контрактом.

3.2. Срок оказания услуг Исполнителем Заказчику осуществляется с даты заключения Контракта по «01» ноября 2024 г.

Статья 4. Порядок оказания услуг

4.1. Приемка услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем проверки достоверности представленных Исполнителем услуг, определённых в графике оказания услуг (Приложение 2). Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг в течение 3 (трёх) дней с момента предоставления Исполнителем отчетных документов. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом проводится заказчиком своими силами.

4.2. Факт проведения экспертизы подтверждает подписанный Заказчиком акт об оказании услуг.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг:

- в течение 10 рабочих дней со дня получения Исполнителем мотивированного отказа, по инициативе Исполнителя Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок. Срок устранения недостатков не может превышать 10 рабочих дней с момента подписания двухстороннего акта с перечнем необходимых доработок. Доработки по мотивированному отказу производятся Исполнителем за свой счет при условии, что они не выходят за пределы условий контракта. Повторное предъявление и повторная приемка оказанных услуг после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной приемки;

4.8. Датой исполнения Исполнителем обязательств считается дата подписания Заказчиком Акта об оказании услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в статье 4 Контракта, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Контракту.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением сроков оказания услуг.

5.1.5. Уведомить Исполнителя об изменении адреса и/или банковских реквизитов в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения таких изменений.

5.1.6. Пользоваться иными, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации правами.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить представление и загрузку фотоматериалов от каждой образовательной организации (далее –ОО) на облачный сервер до 30.09.2024 г. Фотоотчет должен содержать фотографии информационных стендов (до 10 фотографий размером не более 20 Мбайт в формате jpeg или jpg) и фотографии подтверждающие обеспечение условий для людей с ограниченными возможностями здоровья (до 5 фотографий размером не более 5 Мбайт в формате jpeg или jpg). Все фотоматериалы архивируются в один файл, название файла должно соответствовать наименованию заказчика услуги. Загрузка фотоматериалов доступна на сайте исполнителя, на начальной странице анкеты руководителя.

5.2.2. Обеспечить прохождение анкетирования на сайте исполнителя (oko44.ru) не менее 40% и на сайте bus.gov.ru не менее 10% получателей услуг, руководителя ОО,

представителя родительского комитета, а так же пользователей услуг до 30.09.2024 г.

5.2.3. Принять и оплатить оказанные услуги при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству и соответствию услуг условиям Контракта.

5.2.4. Направлять Исполнителю уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пеней, штрафов), предусмотренных Контрактом за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Исполнителем своих обязательств по Контракту.

5.2.5. В случае неуплаты Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом сумм неустойки (пеней, штрафов) взыскивать их в судебном порядке.

5.2.4. Для проверки соответствия качества оказываемых услуг привлекать независимых экспертов.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать оплаты надлежащим образом оказанных услуг Заказчику.

5.3.2. С письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - субпоставщиков. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субпоставщиками. Привлечение субпоставщиков не влечет за собой изменение стоимости и объема оказываемых услуг по Контракту.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам оказания услуг в рамках Контракта.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услугу в соответствии с условиями Контракта и приложений к нему.

5.4.2. Представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим Российским законодательством и Контрактом.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях

неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

Статья 7. Порядок расторжения Контракта

7.1 Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Контракта, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

Статья 9. Порядок урегулирования споров

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры, возникающие при исполнении Контракта, в том числе касающиеся порядка и условий его исполнения, а также применения штрафных санкций, подлежат разрешению в Арбитражном суде Костромской области.

9.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты ее получения.

Статья 10. Срок действия, порядок изменения Контракта

10.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до окончания работы, а в части оплаты, иных обязательств, в том числе гарантийных – до полного исполнения Сторонами обязательств.

10.2. Обязательства сторон, не исполненные до даты истечения срока действия Контракта, указанного в п. 10.1. Контракта, подлежат исполнению в полном объеме.

10.3. Изменение и дополнение Контракта возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

Статья 11. Прочие условия

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 13 Контракта, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

11.4. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.5. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.6. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Антикоррупционная оговорка

12.1. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия по легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном

уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся действия, квалифицируемых применяемым законодательством, как дача или получение взятки, коммерчески подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой стороной в установленные Контрактом сроки подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Контракт в соответствии положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещение реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Отдел образования администрации
Павинского муниципального округа
Костромской области

Юридический адрес: 157650, Костромская обл., Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, Д-15

Фактический адрес: 157650, Костромская обл., Павинский район, с. Павино, ул. Октябрьская, Д-15

Телефон факс 8(49439) 21182

Адрес эл. почты gooravino@mail.ru

Банковские реквизиты

ИНН: 4422000447

КПП: 442201001

ОГРН: 1024402433274

Корр. счёт: 401028109453700000034

Расчетный счет: 03231643345320004100

БИК: 013469126

ОКПО: 02108500

ОКВЭД: 84.11.31

Полное наименование банка: Отделение
Кострома Банка России / УФК по
Костромской области г. Кострома

Местонахождение банка: г. Кострома

_____/Н.В. Мальцева/М.П.

Исполнитель:

государственное автономное учреждение
Костромской области «Региональный центр
оценки качества образования «Эксперт»
(ГАУ КО «РЦ ОКО «Эксперт»)

156002, Костромская область, г. Кострома,
ул. Симановского, 92

ИНН 4401098495 КПП 440101001

ОКВЭД 84.11.21 ОКТМО 34701000

ОТДЕЛЕНИЕ КОСТРОМА БАНКА
РОССИИ/УФК ПО КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Кострома

БИК ТОФК 013469126

Единый казначейский счет
401028109453700000034

Департамент финансов Костромской
области (государственное автономное
учреждение Костромской области
«Региональный центр оценки качества
образования «Эксперт», л/с 073.04.014.7)

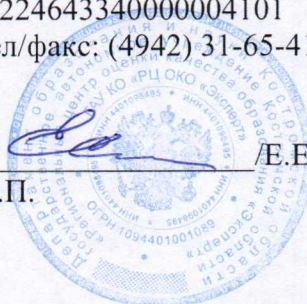
Тип средств 30.02.01.

Казначейский счет

032246433400000004101

Тел/факс: (4942) 31-65-41

_____/Е.Е. Сельнихина/
М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

организации на выполнение работ в рамках проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенных на территории Павинского муниципального округа в 2024 году

1. Исполнитель в рамках Контракта организует и проводит следующие работы для независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального района Костромской области в 2024 году:

- а) Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность в соответствии с настоящим техническим заданием по следующим направлениям:
 - открытость и доступность информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - доброжелательность, вежливость работников;
 - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организаций;
 - доступность услуг для инвалидов
- б) Разрабатывает инструментарий проведения независимой оценки.
- в) Организует опрос получателей образовательных услуг посредством электронных форм, ссылки на которые размещены на официальных сайтах.
- г) Проводит экспертизу сайтов образовательных организаций.
- д) Осуществляет организационное, техническое и консультационное сопровождение организаций-участников независимой оценки.
- е) Осуществляет обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки, формирует базу данных по результатам сбора и обобщения информации.
- ж) Информировует Заказчика о ходе сбора данных в рамках независимой оценки (в том числе об активности участников опроса получателей образовательных услуг).
- з) Осуществляет обработку, анализ и интерпретацию информации, получаемой в ходе независимой оценки.
- и) Представляет Заказчику аналитический отчет с результатами независимой оценки.

2. При выполнении работ Оператор должен руководствоваться следующими нормативными правовыми документами и методическими материалами:

- а) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- б) Постановление Правительства РФ от 31.05.2018 года № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».
- в) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы».
- г) Приказ Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

д) Нормативно-правовые акты, регламентирующие размещение информации организациями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

1. Перечень образовательных организаций, в отношении которых необходимо провести работы:

3.1 . МОУ Павинская СОШ Павинского муниципального округа Костромской области им. героя РФ Свешникова С.П.;

3.2. МОУ Петропавловская СОШ Павинского муниципального округа Костромской области;

3.3. МОУ Леденгская ООШ Павинского муниципального округа Костромской области;

3.4. МДОУ детский сад «Алёнушка» Павинского муниципального округа Костромской области;

3.5. МДОУ детский сад №2 Павинского муниципального округа Костромской области;

3.6. МДОУ детский сад льнозавода Павинского муниципального округа Костромской области;

3.7. МУДО «Павинская детская школа искусств» Павинского муниципального округа Костромской области.

2. Сроки проведения работ:

Наименование работы	Срок выполнения
Подготовка инструментария для проведения независимой оценки	16.09.2024 - 01.11.2024
Сбор данных о деятельности образовательных организаций посредством электронных форм	
Организация опроса получателей образовательных услуг посредством электронных форм, ссылки на которые размещены на официальных сайтах	
Экспертиза сайтов образовательных организаций	
Обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки	
Предоставление аналитического отчёта	

3. Источники получения информации:

- официальные сайты образовательных организаций;
- фото и видео отчеты, представляемые образовательными организациями;
- государственная и ведомственная статистическая отчетность (необходимую открытую информацию предоставляет непосредственно сама образовательная организация);
- данные проведенных социологических исследований, позволяющих оценивать значения показателей удовлетворенности получателей услуг: анкетные опросы (электронные) интересующих целевых групп в соответствии с выборкой.

4. По окончании выполнения работ Исполнитель предоставляет Муниципальному Заказчику результаты работы – аналитический отчет со всеми обобщёнными данными, оформленными в виде таблиц и приложений.

5. Аналитический отчет по итогам выполненных работ должен быть сделан по критериям и показателям по каждому типу образовательных организаций, содержать анализ всех данных по критериям и показателям, выводы и предложения.

6. Получатель выполненных работ: Отдел образования администрации Павинского муниципального округа

Заказчик:

«__» _____ 2024 г.
М.П.

Исполнитель:

«__» _____ 2024 г.
М.П.

Приложение 2
к Муниципальному контракту № НОКУОД - 31/2024
от «16» 09 2024 г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Срок исполнения услуг	Примечание
1.	Подготовка инструментария для проведения независимой оценки	1		
2.	Сбор данных о деятельности образовательных организаций посредством электронных форм	1		
3.	Организация опроса получателей образовательных услуг посредством электронных форм	1	16.09.2024 - 01.11.2024	
4.	Сбор фото и видео отчетов с ОО	1		
5.	Экспертное оценивание сайтов образовательных организаций	1		
6.	Обобщение данных, полученных в ходе независимой оценки	1		
7.	Предоставление аналитического отчёта по итогам независимой оценки			

Заказчик:

«__» _____ 2024 г.
М.П.

Исполнитель:

«__» _____ 2024 г.
М.П.