

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества педагогических и руководящих работников
образовательных организаций Островского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками программы наставничества.

2. Основные понятия и термины.

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ситуации, определяемой основной деятельностью участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях.

2.7. Основными задачами наставничества являются:

- успешная адаптация педагогических и руководящих работников на новом месте работы;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства руководителей, педагогических работников в формате непрерывного образования;
- формирование лучших управленческих и педагогических практик;
- тиражирование накопленного опыта по наставничеству.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Наставничество организуется на основании приказа отдела образования администрации Островского муниципального района. Руководство деятельностью наставничества осуществляет методический кабинет отдела образования администрации Островского муниципального района.
- 4.2. Формирование списка наставников и наставляемых осуществляется в соответствии с информацией о потребностях педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
- 4.3. Наставляемыми могут быть педагоги, в том числе молодые специалисты, а также руководители образовательных организаций, находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы, желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 4.4. Наставниками могут быть педагоги, специалисты, руководители образовательных организаций, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и опыта руководства.
- 4.5. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей и выявленных профессиональных дефицитов.
- 4.6. Участие наставников и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии.
- 4.7 Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе.
- 4.8. Для успешной реализации программы наставничества, исходя из образовательных потребностей, могут рассматриваться следующие формы наставничества: «Педагог - педагог», «Руководитель - руководитель».
- 4.9. Формы работы: консультации, открытые занятия (уроки), мастер-класс, стажировка и другие.
- 4.10. Мониторинг процесса реализации наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и или отдельных ее элементах.

5. Обязанности наставника

- 5.1. Знать законодательство в сфере образования.
- 5.2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- 5.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- 5.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его.
- 5.5. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.