

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Островского района Костромской области  
«Юрьевская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании педагогического совета протокол № 2 от 26.08.2020 г.



Утверждаю  
Директор МКОУ «Юрьевская ООШ»  
Б. Ю. Добряков  
Приказ № 63 от 26.08.2020 г.

**Порядок**

**выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок выбора факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учащимися МКОУ «Юрьевская ООШ» (далее – Порядок) регламентирует последовательность действий по выбору учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого образовательным учреждением на ступени основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; с Концепцией модернизации Российского образования на период до 2020 года; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 марта 2010 года № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»; Уставом учреждения.

1.3. Понятия, используемые в практике работы образовательного учреждения:

**Факультативные занятия** – необязательная форма учебно-воспитательного процесса в Учреждении (ст. 34, ч. 1, п. 5), направленная на формирование разнообразных компетенций. Их деятельность дает учащимся возможность:

- дополнить, углубить свои знания и умения по предмету;
- развивать умения самостоятельно применять знания;
- развивать творческие способности;
- готовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии.

**Элективные занятия** – обязательная форма учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении (ст. 34, ч. 1, п. 5), составляющая школьный компонент учебного плана и являющаяся важной содержательной частью обучения. Элективные занятия призваны удовлетворять индивидуальные образовательные интересы, потребности и склонности каждого ученика, являясь важным средством построения индивидуальных образовательных программ в общеобразовательном учреждении.

**2. Порядок формирования групп и организации факультативных занятий.**

2.1. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется исходя из пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и наличия реальных возможностей общеобразовательного учреждения.

2.2. В группы для проведения факультативных занятий зачисляются учащиеся на принципах добровольности.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава. Занятия на факультативах, не связанных с предметами учебного плана, могут проводиться с учащимися различных классов.

2.4. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.

2.5. Зачисление учащихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.6. Факультативные занятия ведут учителя образовательного учреждения, имеющие

соответствующую подготовку в данной образовательной области.

2.7. Факультативный курс может быть рассчитан не менее чем 34 часа (2 часа в неделю в течение полугодия или 1 час в неделю в течение года).

2.8. Для проведения факультативных курсов составляется специальное расписание факультативных занятий.

2.9. По каждому факультативному курсу используются программы факультативных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей общеобразовательного учреждения. Календарно-тематический план факультативного курса на текущий учебный год утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.10. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности учащихся (лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.).

2.11. Оценки по итогам работ учащихся на факультативных занятиях не выставляются.

### **3. Порядок формирования групп и организации элективных занятий.**

3.1. Преподавание элективных занятий ведётся в рамках учебного расписания, составленного с учётом требований Санитарных норм и нормативами учебного времени. Объём учебной нагрузки учащегося в неделю не должен превышать максимально допустимый (согласно учебному плану).

3.2. В группы для проведения элективных занятий зачисляются все учащиеся класса. Группы для проведения элективных занятий комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

3.3. Элективные занятия ведут учителя общеобразовательного учреждения, имеющие соответствующую подготовку в данной образовательной области.

3.4. Содержание элективных курсов не должно дублировать содержания предметов, обязательных для изучения.

3.5. По каждому элективному курсу используются программы элективных курсов Министерства образования и науки РФ, рабочие образовательные программы, авторские программы учителей.

3.6. Приоритетными формами обучения на элективных курсах являются: проектная и исследовательская деятельность, практики, игровые технологии, лаборатории и иные формы, ориентированные на инновационные педагогические технологии.

3.7. Элективный курс является безоценочным, по окончании изучения курса ученик выполняет зачётную работу, предусмотренную программой курса.

### **4. Ресурсное обеспечение элективных курсов и факультативов.**

4.1. Формы, средства и методы обучения, используемые при преподавании, выбираются педагогом самостоятельно в зависимости от решаемых целей и задач.

4.2. Программно-методическое обеспечение включает в себя:

- программу курса;
- информационно-содержательную основу реализуемого курса (справочную, научно-познавательную и др.);
- учебно-тематическое планирование;
- систему творческих наработок учителя и творческих работ учащихся и другие педагогические средства, необходимое оборудование.

4.3. Реализация содержания элективных курсов обеспечивается программами, прошедшими рассмотрение и утверждение в установленном порядке.

### **5. Документация элективных курсов и факультативов.**

5.1. Каждый учитель, ведущий элективные курсы и факультативные занятия, должен иметь программу, которая включает в себя:

- пояснительную записку, отражающую цели и задачи факультативного курса;
- перечень умений и навыков, которые учащиеся должны приобрести на факультативных занятиях;
- содержание курса
- тематическое планирование;
- список литературы для учителя и учащихся.

5.2. Для фиксации проведенных факультативных занятий, их содержания, посещаемости учащихся учителем ведется журнал факультативных занятий. 5.3. В журнале указываются следующие данные:

- название факультативного курса;
- Ф.И.О. учителя, ведущего вышеуказанный курс;
- дата проведения занятий;
- тема проведенного занятия в соответствии с календарно-тематическим планом;
- фиксируются посещения занятий обучающимися, в случае отсутствия ученика ему проставляется «н»;

5.3. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5.4. Ведение элективных курсов фиксируется в классном журнале, в случае если элективные курсы изучаются в рамках учебного плана и отдельном журнале, если курсы изучаются в рамках дополнительного образования. Учитель обязан регулярно заполнять журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость учащимися занятий.

## **6. Порядок управления.**

6.1. Администрация школы:

- разрабатывает Положение о порядке выбора учащимися факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- изучает спрос учащихся и их родителей на факультативные курсы, удовлетворенность их изучаемыми факультативными курсами;
- разрабатывает и утверждает учебный план с полным перечнем факультативных курсов и элективных занятий;
- контролирует ведение предусмотренной Положением документации;
- контролирует соблюдение требований в части обеспечения условий проведения.