

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Островского района Костромской области  
«Юрьевская основная общеобразовательная школа»**



Утверждаю

Директор школы

Новожилова В. В.

Приказ № 49 от 13.01.2016 г.

### **Положение**

#### **о выдаче документов лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительный результат**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – справка) в МКОУ «Юрьевская ООШ» (далее - Учреждение), её структуру, а также полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении справки.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения.

#### **2. Структура справки**

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

- 2.2.1. Наименование учреждения.
- 2.2.2. Дату выдачи справки.
- 2.2.3. Регистрационный номер справки.
- 2.2.4. ФИО обучающегося.
- 2.2.5. Дата рождения обучающегося.
- 2.2.6. Период обучения.
- 2.2.7. Наименование класса, в котором велось обучение
- 2.2.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- 2.2.9. Подпись директора Учреждения.

#### **3. Порядок заполнения справки**

3.1. Справка заполняется на русском языке.

3.2. Исправления, незаполненные графы не допускаются.

3.3. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом общеобразовательной программы.

3.4. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже.

3.5. В таблице сведений об оценке уровня знаний в соответствующих графах указываются годовые отметки за последний год обучения; итоговые отметки из ведомости выпускника; отметки, полученные на государственной итоговой аттестации.

3.6. Заполненная справка подписывается директором школы и заверяется печатью Учреждения в отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.7. Выдача дубликата справки осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителей (законных представителей), поданного в Учреждение.

#### **4. Порядок учёта справок**

4.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выданных справок об обучении (далее – Книга регистрации) (Приложение 2).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.3. Регистрационный номер справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте справки в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Регистрационный номер справки.

4.4.2. Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.

4.4.3. Дата рождения обучающегося.

4.4.4. Сведения об оценке уровня знаний, обучающегося по каждому учебному предмету (наименование учебных предметов, курсов, дисциплин; годовая отметка за последний год обучения; итоговая отметка по учебным предметам; отметки, полученные на государственной итоговой аттестации).

4.4.5. Дата и номер приказа о выдаче справки.

4.4.6. Подпись выдавшего справку.

4.4.7. Дата выдачи справки.

4.4.8. Подпись обучающегося в получении справки.

4.4.9. Сведения о выдаче дубликата справки.

4.5. Записи в Книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, директора Учреждения и печатью Учреждения.

4.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги регистрации, заверяются директором Учреждения и скрепляются печатью Учреждения со ссылкой на номер учетной записи.

4.7. Листы Книги регистрации пронумеровываются, Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

#### **5. Полномочия и ответственность педагогических работников**

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на классного руководителя обучающегося и заместителя директора по УВР.

5.2. Решение о выдаче обучающемуся справки принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

5.3. За выдачу справок об обучении, дубликатов данного документа плата не взимается.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЮРЬЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**Справка об обучении  
в общеобразовательном учреждении, реализующем  
основные образовательные программы основного общего образования**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) обучался(обучалась) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Островского района Костромской области «Юрьевская основная общеобразовательная школа» в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в \_\_ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметки, полученные на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      регистрационный № \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Островского района Костромской области  
«Юрьевская основная общеобразовательная школа»

Книга регистрации выданных справок об обучении  
(основное общее образование)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

