

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024402636279 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2234400152281



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00DC1EBEEA40AA0B473B08874BD855EB56
Владелец: Манакина Елена Александровна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 16.12.2022 по 10.03.2024



Утверждено
Постановлением администрации
Островского муниципального округа
Костромской области
от «20» 12 2023 года
№ 25

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс»
Островского муниципального округа Костромской области**

2023 год

Раздел I. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» Островского муниципального округа Костромской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2.Учреждение создано на основании постановления о реорганизации муниципальных учреждений в форме присоединения к муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей Дом детского творчества Островского района Костромской области муниципального социального учреждения молодёжный центр «Импульс» Островского муниципального района от «30» мая 2012 года №497.

1.3.Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и молодежной политики.

1.4.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип учреждения — бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.5.Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» Островского муниципального округа Костромской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ДЮЦ «Импульс».

Юридический адрес Учреждения: Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д. 103.

Почтовый адрес Учреждения: 157900, Российская Федерация,

Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д. 103.

Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения: Костромская область, Островский район, п. Островское, ул. Советская, д. 103.

1.6.В связи с преобразованием Островского муниципального района Костромской области в Островский муниципальный округ Костромской области в соответствии с законом Костромской области от 20 марта 2023 года № 347-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Островского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области» Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Импульс» Островского района Костромской области.

1.7.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Костромской области и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Островского муниципального округа, а также настоящим Уставом, иными внутренними документами Учреждения, локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

1.8.Учредителем (собственником имущества) Учреждения является Островский муниципальный округ Костромской области (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени Островского муниципального округа осуществляются администрацией Островского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) в лице главы Островского муниципального округа Костромской области и отраслевых (функциональных) органов администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом Островского муниципального округа Костромской области, актами, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов и настоящим Уставом. Учреждение находится в ведении отдела образования

администрации Островского муниципального округа Костромской области (далее Отдел образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального бюджетного учреждения, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати и штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания обучающихся (творческие объединения, клубы, студии и иные структурные подразделения), деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и молодежной политики, действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. В своей деятельности Учреждение:

- учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей),
- обеспечивает качество работ и услуг,

- обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с

законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

1.18. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Учреждение имеет право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности муниципального Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и взрослым, реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в интересах человека, семьи, общества и государства, удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации свободного времени.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье;
- обеспечение условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- реализация молодежной политики на территории Островского муниципального округа;
- осуществление поддержки социально значимых инициатив молодых граждан, молодёжных общественных объединений;
- формирование у молодых граждан позитивного отношения к семье и браку;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и молодежи, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - образование дополнительное детей и взрослых.

К основному виду деятельности Учреждения относятся следующие услуги и работы:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам художественной, физкультурно - спортивной, технической, туристско - краеведческой, социально - гуманитарной, естественно - научной направленностей;
- организация и проведение конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно - спортивной деятельности;
- совершенствование педагогического, учебно – методического, организационного, кадрового обеспечения системы дополнительного образования путем организации и

проведения общественно - значимых мероприятий в сфере образования (семинаров, мастер - классов, совещаний), организационно - методического сопровождения деятельности образовательных учреждений (консультации, организация работы методических объединений).

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- деятельность молодежных организаций, студенческих ассоциаций, молодежных клубов и товариществ по интересам и т.д.;

- деятельность организаций культурной и развлекательной направленности (кроме спортивных организаций), например клубы любителей поэзии, литературы и клубы книголюбов, исторические клубы, клубы озеленителей, клубы фотолюбителей и кинолюбителей, музыкальные и художественные клубы, клубы ремесленников и коллекционеров, карнавальные клубы и т.д.

- деятельность зрелищно – развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.5. Указанные в 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- организация творческих лагерей (в каникулярное время), клубов по интересам;
- обучающие тренинги и семинары, психолого-педагогическое консультирование, тестирование по профориентации;

- массовые мероприятия, дискотеки, туристические экскурсионные услуги;

- занятия в спортивно-оздоровительных объединениях,

- виды издательской деятельности.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основного вида образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

2.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

Раздел III. Порядок управления деятельностью Учреждения.

Организация работы Учреждения.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является директор. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения;

- 2) формирование и установление муниципального задания Учреждению;

- 3) утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 6) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий;
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Костромской области и нормативными правовыми актами Островского муниципального округа.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее от имени Учредителя Отделом образования. После назначения директора Учреждения между ним и Отделом образования заключается трудовой договор.

3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Костромской области, муниципальными правовыми актами Островского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.6. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

- по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) - два календарных месяца подряд;

- по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, - три календарных месяца подряд;

- превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

3.7. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет приём и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- 2) издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- 3) отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;

- 4) утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание Учреждения;

- 5) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закреплённых за Учреждением на праве оперативного управления;

- 6) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

7)в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8)предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

9)вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утверждёнными руководителем Учреждения;

10)осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.8.Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- 1)безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- 2)соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- 3)оптимальный режим труда и отдыха работников, в соответствии с законодательством;

4)обучение по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, проведение инструктажа по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.9. В случае отсутствия директора Учреждения в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам на срок до двух месяцев его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Учреждения.

В случае отсутствия директора Учреждения на срок от двух месяцев и более, в том числе если должность директора является вакантной, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Отдел образования в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, а также поощрения и применения к указанному работнику дисциплинарных взысканий, установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.10.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

3.11.Общее собрание работников Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Срок полномочий – бессрочно. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель Общего собрания работников Учреждения, организационное обеспечение работы осуществляет секретарь.

Председатель и секретарь избираются на один год и выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на собрании присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает участие в разработке устава Учреждения, изменении к нему;
- утверждает коллективные требования к работодателю;

-избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;

-рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, вынесенные на рассмотрение инициатором созыва Общего собрания работников.

3.12.Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов. Педагогический Совет формируется из педагогических работников Учреждения. Срок полномочий – бессрочно. Председателем Педагогического Совета является директор. Педагогический Совет сроком на один учебный год избирает секретаря, который работает на общественных началах и ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- 1)определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении;
- 2)обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений Учреждения;
- 3)разрабатывает и принимает положения (локальные нормативные акты), регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 4)принимает решения о форме проведения текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации;
- 5)принимает решения о переводе обучающихся на соответствующий год обучения, об отчислении обучающихся из Учреждения, о поощрениях и взысканиях;
- 6)анализирует качество предоставляемых образовательных услуг;
- 7)осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решения по вопросам, выносимым на заседание Педагогического Совета, принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета, оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении, реализуются приказами директора Учреждения. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

3.13.В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся.

3.14.Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения. Совет обучающихся возглавляет председатель Совета, избираемый из числа членов Совета сроком на один год простым большинством голосов.

3.15.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета обучающихся, а также порядок принятия решений Советом обучающихся определяется положением о Совете обучающихся, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.16.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей.

3.17.Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет родителей возглавляет

председатель Совета родителей, избираемый из числа членов Совета родителей сроком на один год простым большинством голосов.

Совет родителей является формой участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением.

3.18. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета родителей, а также порядок принятия решений Советом родителей определяется положением о Совете родителей, утверждаемым в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.19. В целях учета мнения педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении может быть организована деятельность профессионального союза работников Учреждения.

Раздел IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающихся. Прием в Учреждение и отчисление из него проводится на основании заявления обучающихся или родителей (законных представителей) в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами (далее – программы), разработанными и утвержденными Учреждением.

4.4. Программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4.5. При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.7. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.8. Учреждение ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, оркестр, творческий коллектив, ансамбль, театр и др.). В объединениях формируются группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом таких объединений.

4.10. Формы обучения по программам определяются Учреждением самостоятельно.

4.11. Продолжительность обучения определяется программами и учебными планами.

4.12. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности

программ, и определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

4.14.Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.15.Учреждение реализует программы в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.16.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

4.17.Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В работе объединений при наличии условий и согласия могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав объединения.

4.18.Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой.

4.19.Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и индивидуальной программой реабилитации ребенка - инвалида и инвалида. Условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ включают в себя использование специальных образовательных программ, методов обучения и воспитания, специальных учебников.

Раздел V. Работники учреждения.

5.1.В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2.Педагогические работники имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3.Инженерно-технические, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, (далее – работники) имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

-участие в управлении Учреждением в предусмотренных Уставом и коллективным договором формах;

-защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

-иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.4.Работники обязаны:

-добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-соблюдать трудовую дисциплину;

-соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5.Ответственность работников.

За нарушение законодательства и трудовой дисциплины работник в порядке, установленном федеральными законами, несёт гражданскую, дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Раздел VI. Имущество Учреждения

6.1.Для осуществления своих целей Учреждение использует:

1)имущество, являющееся муниципальной собственностью Островского муниципального округа Костромской области, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

2)денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

3)земельные участки, закрепленные за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

6.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел VII. Муниципальное задание и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с п.2.3. настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Отделом образования в порядке, установленном постановлением администрации Островского муниципального округа Костромской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Островского муниципального округа Костромской области, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Островского муниципального округа Костромской области. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами Островского муниципального округа Костромской области, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учредитель.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с

рекомендациями Учредителя.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением администрации Островского муниципального округа Костромской области.

Раздел VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, положения, правила, регламенты, инструкции и иные акты.

8.3. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению иными работниками Учреждения в соответствии с их функциями.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников (при наличии).

8.6. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения, либо с конкретной даты, указанной в приказе об утверждении локального нормативного акта, и с этой даты приобретает обязательный характер для всех участников образовательных отношений и других работников Учреждения, на которых он распространяется.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

Раздел IX. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения), осуществляется в соответствии с постановлением и на основании Порядка, утвержденного муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Островского муниципального округа Костромской области или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, а при их недостаточности, кредитор вправе обратиться в суд с иском

об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и связанных с этим убытков.

В случаях ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольнение работников осуществляется с соблюдением их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в государственный архив, печать и штампы уничтожаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

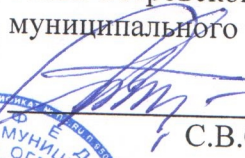
9.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Решение об изменении типа Учреждения принимается в порядке, установленном администрацией Островского муниципального округа Костромской области.

9.6. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Островского муниципального округа Костромской области, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

14 (четырнадцать)
листов

Глава Островского
муниципального округа



С.В.Охотников

