Методические рекомендации ГМО

учителей-логопедов ДОУ КГО

**Проектирование рабочей программы учителя-логопеда ДОУ**

Методические рекомендации по проектированию рабочей программы учителя-логопеда разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным Государственным образовательным стандартом.

**Рабочая программа — это нормативный документ, характеризующий систему организации коррекционно-образовательной деятельности логопеда в группе детей с ТНР.**

Содержание рабочей программы логопеда ДОУ адаптировано к условиям конкретной группы и отражает возрастные и индивидуальные особенности развития детей. Это именно такой документ, который, будучи единым, учитывает индивидуальные особенности каждого воспитанника.

 Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем-логопедом.

В зависимости от характера группы (компенсирующая или комбинированная) содержание рабочих программ может быть различно.

Рабочие программы разрабатываются по уровням образования (по возрасту), на один год обучения.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + Федеральному государственному образовательному стандарту;
	+ федеральному компоненту;
	+ Образовательной и адаптированной программам ДОУ.

 - требованиям к оснащению образовательного процесса.

 Рабочая программа является основой для создания учителем-логопедом календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Учитель-логопед в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на индивидуальные особенности воспитанников.

**Структура, оформление рабочей программы для групп компенсирующей направленности детей с ОНР**

Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Составитель рабочей программы может самостоятельно:

* + раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
	+ конкретизировать и детализировать темы;
	+ устанавливать последовательность изучения материала.

 Учитель-логопед представляет программу на согласование заместителю директора по УВР, который анализирует ее на предмет соответствия учебному плану ДОУ, требованиям структуры и структурного наполнения. По итогам согласования рабочей программы заместитель директора по УВР представляет директору ДОУ, он принимает решение об утверждении рабочей программы, на титульном листе делается об этом пометка. Учитель – логопед имеет право:

- распределять материал по годам обучения;

- распределять время, отведенное на изучение материала, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;

* + выбирать, исходя из стоящих задач, методики и технологии обучения.

**Структура и структурные элементы рабочей программы**

**Титульный лист** не нумеруется и включает в себя:

* Полное наименование общеобразовательного учреждения (организации) (в соответствии с уставом).
* Грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа
и подписи директора/ заведующего образовательного учреждения.
* Наименование «Рабочая программа учителя-логопеда …..»

( с учетом категории, возраста детей, срока освоения)

* Разработчик программы
* Город и год написания

 **Содержание** (названия разделов с нумерацией страниц)

**Целевой раздел**

**Пояснительная записка**

* Нормативно-правовая и программно-методическая основа разработки программы (названия программ указывать полностью, как на сайте ФИРО)
* Цели и задачи реализации программы
* Краткая характеристика детей группы с ТНР, их особенности
* Целевые ориентиры
* Форма обучения, организация непосредственной образовательной деятельности в группе детей с ТНР (формы НОД, сетка НОД, продолжительность НОД, количество НОД в неделю, организация обучения по периодам работы, каникулярный режим)

**Содержательный раздел**

* Цель и задачи коррекционно-развивающей работы
* Диагностический комплекс (используемые протоколы, мониторинги логопедического обследования, речевые карты, периодичность заполнения)
* Основные направления коррекционно-развивающей работы
* План-программа коррекционно-развивающей работы (сетка к-т. планирования с указанием периода времени, в приложении – само планирование)
* Взаимодействие учителя - логопеда с другими участниками коррекционно-развивающего процесса
* Работа учителя-логопеда с родителями

**Организационный раздел**

* Специальные условия обучения и воспитания детей

(виды образовательной деятельности, **предметно-развивающая** **среда группы, логопедического кабинета,** образовательная нагрузка по Сан Пин., режим дня, реализация образовательных технологий, методик, парциальных программ)

* Материально-техническое обеспечение программы
* Учебно-методический комплекс (методическая литература)

Приложение